TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI – VÝJEZD NA LETNÍ ŠKOLU v ZAHRANIČÍ

**Účastnická smlouva pro výjezd na letní školu v zahraničí**

uzavřená dle s §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012Sb.občanského zákoníku

č**. /17/18**

*(uvád*ě*jte ve veškeré korespondenci)*

**Mezi:**

Technickou univerzitou v Liberci – fakultou: …………………………………………………

se sídlem: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec I-Staré město

IČ: 46747885

zastoupenou …………………………………………………………………………….

*dále jen "TUL"*

***a***

Jméno a příjmení: …………………………………………………………………………

trvalé bydliště: ….……………………………………………………………………………

tel: ……………………. e-mail: ………………………,

datum narození …………; státní příslušnost: ČR, pohlaví …………….

typ studia, ročník …………, obor studia…………………………………………….

[Kód ISCED-F](http://ec.europa.eu/education/resources/international-standard-classification-education-fields_cs)…………………

*dále jen “účastník”*

**I.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1.1 Účelem této smlouvy je stanovení závazků každé strany vyplývajících z realizace výjezdu oprávněného příjemce v zahraničí v rámci Výjezdu na letní školu v zahraničí.

1.2 TUL poskytne finanční podporu účastníkovi, aby se zúčastnil zvolené letní školy.

1.3 Účastník se zavazuje absolvovat zvolenou letní školu v plném rozsahu.

1.4 Účastník prohlašuje, že bere podmínky této dohody na vědomí a že s nimi souhlasí.

1.5 Účastník prohlašuje, že splňuje Kvalifikační podmínky výjezdu na letní školu v zahraničí uvedené v příloze III.

1.6 Účastník bude po dobu letní školy v zahraničí studentem TUL.

**II.**

**PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a končí

nejpozději splněním závazků smluvních stran.

**III.**

**SPECIFIKACE ÚČASTI NA ZAHRANIČNÍ LETNÍ ŠKOLE**

3.1 Účastník se zavazuje absolvovat zahraniční letní školu od……...…do.……..….

3.2 Letní škola je pořádána následující institucí:

Název a adresa přijímající instituce: ………..……………………………………………………………………………………………..…

Země: …………………………………………………………………………………………………

Letní škola má následující zaměření: ………………………………………………………………...

3.3 Celková délka trvání letní školy v týdnech: ………………………………………………………

**IV.**

**FINANCOVÁNÍ ÚČASTI NA LETNÍ ŠKOLE**

4.1 Účastník obdrží na období **od** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**do** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 tj. \_\_\_\_\_\_týdnů finanční podporu, která činí **EUR** ………….

 4.2 Částka na úhradu nákladů na výjezd na dvoutýdenní letní školu v zahraničí bude odpovídat

 skutečným nákladům doloženým fakturou či jiným platebním dokladem s uvedenou částkou, kterou

 má uchazeč zaplatit. U ostatních případů bude stanovena v závislosti na celkové sumě financí, které

 budu v daném období k dispozici.

4.3 Finanční příspěvek je slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování včetně příjmů, jež účastník mohl získat prací nad rámec svého pobytu na letní škole, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.

4.4 Již vyplacená finanční podpora nebo její část musí být účastníkem vrácena (a to do 10 dnů od doručení písemné výzvy TUL k vrácení příslušné částky), dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Vrácení finanční podpory se však nebude vyžadovat, není-li účastník schopen dokončit svou mobilitu, jak je uvedeno v příloze I, z důvodu vyšší moci. Takové případy budou nahlášeny vysílající institucí k odsouhlasení.

4.5 V případ ě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, je TUL oprávněna vypovědět smlouvu nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality.

**V.**

**PLATEBNÍ PODMÍNKY**

5.1 Do 30 kalendářních dnů po podpisu účastnické smlouvy oběma smluvními stranami obdrží účastník 90 % z doložené fakturované částky za letní školu. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu vysílající instituce), může být výjimečně provedena pozdější platba zálohy.

5.2 Předložení dokladu o účasti na letní škole příslušnému zaměstnanci TUL na příslušné fakultě a odevzdání závěrečné zprávy účastníka příslušnému zaměstnanci TUL na příslušné fakultě TUL se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. TUL má 45 kalendářních dnů ode dne doručení na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vratce.

**VI.**

**POJIŠTĚNÍ**

6.1 Účastník se zavazuje, že si na dobu účasti na letní škole v zahraničí zajistí na vlastní náklady komplexní pojištění léčebných výdajů platné pro cílovou zemi. Zároveň se zavazuje k výběru pojištění, které obsahuje dostatečnou výši krytí, zvláště v případě repatriace či specifického lékařského výkonu.

6.2 Potvrzení o zajištění zdravotního pojištění bude součástí této smlouvy. TUL nenese zodpovědnost za problémy účastníka s nedostatečným zdravotním pojištěním.

6.3 TUL nenese odpovědnost v případě nárokované pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu výjezdu na letní školu v zahraničí. V důsledku toho TUL nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

**VII.**

**UZNÁNÍ VÝJEZDU DO ZAHRANIČÍ**

7.1 Před podpisem smlouvy si účastník připraví program letní školy a motivační dopis, ve kterém shrne, jak mu účast na letní škole v zahraničí pomůže ve studiu a v písemné podobě tyto dva dokumenty předloží ke schválení zodpovědným zaměstnancem na příslušné fakultě TUL. Schválením programu letní školy a přijetím dalších podmínek, tak účastník získá doporučení fakulty k podpisu smlouvy o účasti na letní škole v zahraničí, která je pro zúčastněné strany závazná.

7.2 Podpisem této smlouvy TUL prohlašuje, že:

- souhlasí se zvolenou letní školou v zahraničí;

- zvolená letní škola je relevantní pro zapsaný studijní program účastníka;

- příslušná fakulta TUL doporučí v případě řádného absolvování letní školy v zahraničí uznat tuto jako řádnou součást studia na TUL, pokud příslušný zaměstnanec TUL ještě před odjezdem na letní školu odsouhlasí, že její program plně odpovídá studijnímu plánu předmětu vyučovanému na TUL a může být uznána jako splnění studijní povinnosti.

**VIII.**

**POVINNOSTI ÚČASTNÍKA BĚHEM POBYTU NA LETNÍ ŠKOLE V ZAHRANIČÍ**

Účastník je povinen:

- absolvovat celou letní školu v zahraničí;

- zajistit, aby pořadatel letní školy (tj. přijímající instituce) vystavil certifikát potvrzující absolvování celé letní školy. V ojedinělých případech, že takový certifikát nebude pořadatelem vystavován, nechat si u pořadatele podepsat potvrzení o absolvování letní školy, které je připraveno TUL.

**IX.**

**POVINNOSTI ÚČASTNÍKA PO UKONČENÍ POBYTU**

Účastník se po ukončení letní školy zavazuje předložit TUL a dle požadavku své fakultě následující dokumentaci:

- originální vyhotovení potvrzení o účasti na letní škole (Certificate of Attendance). Tento dokument obsahuje potvrzení přijímající instituce o skutečné účasti na letní škole a účastník jej předloží osobně či doručí poštou do 15 dní po ukončení pobytu,

- závěrečnou zprávu z letní školy. **Závěrečnou zprávu vyplní a doručí osobně, příp. odešle poštou nebo e-mailem do 15 dní po dni ukončení pobytu.**

**X.**

**NAVRÁCENÍ PŘIDĚLENÉHO FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU**

10.1 Účastník souhlasí s tím, že TUL může požadovat:

- Navrácení poměrné části finančního příspěvku v případě zkrácení pobytu na letní škole v zahraničí; účastníkovi je přiznán nárok na skutečnou délku studijního pobytu ve dnech, všechny zbývající prostředky je povinen vrátit;

- Navrácení celého přiděleného finančního příspěvku v případě, že účastník letní školu neabsolvuje;

* Navrácení celého přiděleného finančního příspěvku, pokud doklady uvedené v článku IX. (potvrzení o účasti a závěrečná zpráva) této smlouvy nebudou předloženy v uvedeném termínu.

10.2 Vysílající instituce posoudí okolnosti, které u oprávněného příjemce mohly ve výše uvedených případech nastat, a určí výši částky, kterou bude oprávněný příjemce povinen vrátit.

10.3 Výše uvedená ustanovení odstavců neplatí, pokud oprávněnému příjemci v řádném splnění povinností zabránila tzv. „vyšší moc“, tj. prokazatelně nepředvídatelná a výjimečná událost či okolnost, kterou nemohl ovlivnit a nevznikla jeho pochybením či nedbalostí, a kterou neprodleně po zjištění ohlásil koordinátorům programu na domácí fakultě a zahraničnímu oddělení TUL.

**XI.**

**ROZHODNÉ PRÁVO**

11.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

11.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi TUL a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

11.3 Tato smlouva může být změněna pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Dodatek dle předchozí věty se účastník zavazuje uzavřít nejpozději do 10 pracovních dnů poté, co bude k takovému jednání vyzván ze strany TUL.

11.4 Dohoda je vyhotovena ve třech exemplářích, majících platnost originálu, přičemž po jednom vyhotovení obdrží TUL, příslušná fakulta a účastník.

11.5 Přílohami smlouvy jsou:

 Příloha I. Přiznání finančních prostředků oprávněnému příjemci

 Příloha II. Online evidenční list pro výjezd na zahraniční letní školu

 Příloha III Kvalifikační podmínky výjezdu na zahraniční letní školu

|  |  |
| --- | --- |
|  Doporučení fakulty TUL k výběru účastníka ………………………………………….Jméno a příjmení zodpovědného zaměstnance, podpisV Liberci dne       | Doporučení uznat absolvování letní školy jako splnění studijní povinnosti na TUL (pokud ano, uveďte které) ANO ……………………………………………NE …………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
|  Razítko a podpis TUL…………………………………………. Ing. Radka PřeučilováV Liberci dne       | Podpis účastníka……………………………………………jméno a příjmení účastníkaV Liberci dne       |

**Příloha I - Přiznání finančních prostředků oprávněnému příjemci**

Příloha k účastnické smlouvě - číslo ……………….:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno, příjmení, titul:  |    ………….. ………………… | Osobní číslo:  |   ……………..… |
| Adresa:  |  …………………………………………………………… |
| Datum narození:  |  …………………………………………………………… |
| Tel.: | …………………….  |  E-mail:  |   ……….………. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Začátek pobytu: |  | Konec pobytu: |  |
| Celkový počet dní: |  | Celkový finanční příspěvek v EUR: |  |

V Liberci dne:

Příkazce operace Správce rozpočtu

…………………………… …………………………