

VYSOKÁ ŠKOLA: TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Rozvojový projekt na rok 2017

Formulář pro závěrečnou zprávu

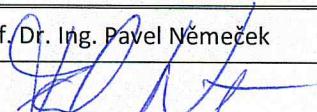
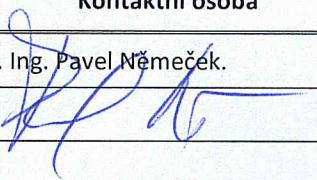
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

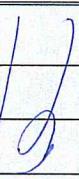
Název projektu:

PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL

Období řešení projektu:	Od: 1.1.2017	To: 31.12.2017	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	263	263	0
Čerpáno	263	263	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Prof. Dr. Ing. Pavel Němeček	Prof. Dr. Ing. Pavel Němeček.
Podpis:		
Fakulta/Součást	rektorát	rektorát
Adresa/Web:	Studentská 2, 461 17 Liberec 1 www.tul.cz	Studentská 2, 461 17 Liberec 1 www.tul.cz
Telefon:	602 429 519	602 429 519
E-mail:	pavel.nemecek@tul.cz	pavel.nemecek@tul.cz

Jméno rektora:	Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs
Podpis:	
Datum:	23-01-2018
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>1. Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti ČZV, projektové aktivity v oblasti mobility).</p> <p>2. Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům</p> <p>3. Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídícími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.</p> <p>4. Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu</p> <p>Ad1) Cíl splněn. TUL se po celou dobu realizace projektu snažila maximálně využít možnosti sdílet informace a zkušenosti ostatních zapojených VŠ v oblasti řešení různých typů projektů (zejména OP VVV, ale i OP ŽP, rozvojové, přeshraniční spolupráce atd), neboť se jedná o společná téma (nastavení a čerpání mzdových prostředků, jejich dokladování, čerpání paušálních nákladů, problematické oblasti veřejných zakázek, komunikace a spolupráce mezi součástmi VŠ (nastavení funkce rektorátních projektových pracovišť), institucionální zázemí projektů, zapojení obslužných pracovišť do projektů).</p> <p>Ad2) Cíl splněn. Prostřednictvím tohoto projektu jsme měli možnost poznat praxi při vyhledávání vhodných dotačních zdrojů u zapojených univerzit, principy fungování a financování projektových center. Byla navázána intenzivní spolupráce s projektovým oddělením OU.</p> <p>Ad3) Cíl splněn. Vzhledem k navázané spolupráci s několika VŠ byly předávány významným způsobem nabýté zkušenosti, a to u TUL zvláště v případě 4-výzvy OP VVV, TT... Ke splnění tohoto cíle byly využity výstupy Job Shadowing (vzdělávací kulaté stoly, přednášky), projektová setkání i komunikační platforma.</p> <p>Ad4) Cíl splněn. V rámci řešení projektu jsme měli možnost poznat různé typy řízení projektové činnosti a dotačního managementu na zapojených univerzitách.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>1. Projektová setkání – účast na 4 setkání, networking a kulaté stoly</p> <p>2. Job shadowing – účast na hostitelské instituci 2x v rámci jednoho termínu, organizace 2 stínování jako hostitelská instituce (plán: 1 x hostitelská škola a 1 x účast na jiné VŠ)</p> <p>3. Komunikační platforma – aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)</p> <p>4. Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 7 pracovníků</p> <p>5. Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managmentu – 1 VŠ, 2 oddělení zajišťující projektový servis</p> <p>Ad1) Technická univerzita v Liberci se účastnila všech čtyř projektových setkání (Beskydy, Plzeň, Lednice, Pavlov), na setkáních byly prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol. (100% plnění)</p> <p>Ad2) Job shadowing na TUL: TUL hostila Ostravskou univerzitu, a to ve dnech 2.- 3.5.2017, dále Vysokou školu báňskou – Technickou univerzitu: 6.- 7.11.2017. V obou případech se jednalo o seznámení s projektovým centrem, byl uspořádán kulatý stůl s tématy způsobů řešení projektového řízení (účast projektových pracovníků z různých součástí TUL a hosté), uskutečnilo se několik přednášek a prohlídka laboratoří. (200% plnění)</p> <p>Technická univerzita na Job shadoingu: V září (25. – 26.9.2017) byla TUL na stáži na Vysoké škole báňské – Technické univerzitě i na Ostravské univerzitě v rámci jednoho naplánovaného Job Shadowing. (200% plnění)</p> <p>Ad3) TUL aktivně uveřejňovala příspěvky na komunikační platformu k relevantním tématům ve vazbě na realizované aktivity, aktivně jednala i pracovní skupina uvnitř VŠ k projektové činnosti (analýzy a návrhy změn do vlastní instituce v rámci TUL) (splněno)</p>

		<p>Ad4) Na realizaci projektu se podíleli následující pracovníci: Pavel Němeček, Lenka Štibrányiová, Marie Knoppová, Josef Drápalík, Martina Juríková, Lucie Kuchtová, Viera Huličková. (splnění dle plánu) Dále se některých aktivit projektu účastnili i další pracovníci, a to v rámci pořádaných kulatých stolů – celkem 15 dalších osob)</p> <p>Ad5) Podpořené pracoviště na Technické univerzitě v Liberci je Oddělení operačních programů a Oddělení pro vědu a výzkum, celkově jedna vysoká škola - TUL. (100% plnění)</p>
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)
	1	<p>Při přípravě projektové přihlášky byla uvedena a schválena částka ve výši 12 000,- Kč pro výdaj ubytování a stravné, který však byl špatně zařazen do položky rozpočtu 2.4 Materiální náklady (včetně drobného majetku) místo položky 2.6 Cestovné.</p> <p>V tabulce zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách bylo uvedeno následující (viz projektová přihláška - str. 4, zvýrazněno žlutě):</p> <p>job shadowing vysílající VŠ, Ubytování a stravné - 1 výjezdy pro 5 osob, 2 noci, 1 200,-/os/1 výjezd, tj. $1*5*2*1 200 = 12 000$ Kč</p> <p>Jednalo se o administrativní chybu při zařazení finančních prostředků do rozpočtové kapitoly.</p> <p>V tabulce Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projekty jsou finanční prostředky opraveny a uvedeny ve správné rozpočtové kapitoly, ze které byly také čerpány.</p>
	2	Přesun částky 239,62 Kč z odvodů do materiálu
	3	
	4	
	5	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo výčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Ostatní technické zhodnocení		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	263	263
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	164	164
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	56	56
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	33	33
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	263	263

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1.	Odměny pro členy realizačního týmu projektu za řešení projektu formou jednorázových odměn	164
2.3.	Odvody soc. a zdr. pojistění ve vazbě na položku 2.1.	56
2.4.	Materiální náklady typu kancelářské potřeby, tonery pro projektové oddělení na TUL	10
2.6.	Cestovné realizačního týmu – projektová setkání, job shadowing operativní cesty	33
	CELKEM	263

PRÍLOHA - doložený popis záležitosti v řešení

Technická univerzita v Liberci

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2016	nerelevantní			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podpořit zapojení VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti CŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).	12/2017	
	2	Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům	12/2017	
	3	Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.	11/2017	
	4	Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci	12/2017	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 4 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly	1, 2, 3	11/2017
	2	Job shadowing – účast na hostitelské instituci 1x po 5 pracovních VŠ, organizace 1 stínovaání jako hostitelské instituce	1, 2, 3, 4	10/2017

	3	Komunikační platforma a aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)	1, 2, 3	12/2017
	4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 7 pracovníků	1, 2, 3, 4	12/2017
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 2 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4	12/2017
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání severní Morava – účast 4 pracovníků	3/2017	3/2017
	2	Projektové setkání jižní Morava I – účast 4 pracovníků	9/2017	9/2017
	3	Projektové setkání jižní Morava II – účast 4 pracovníků	11/2017	11/2017
	4	Projektové setkání západní Čechy – účast 4 pracovníků	6/2017	6/2017
	5	Job shadowing 1 – hostitelská organizace, příprava, koordinace, realizace	2/2017	10/2017
	6	Job shadowing 2 – vysílájící organizace, pobyt na hostitelské VŠ	2/2017	10/2017
	7	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z projektového setkání	3/2017	11/2017
	8	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z job shadowing 1 jako hostující VŠ	2/2017	11/2017
	9	Komunikační platforma – aktivní účast v komunikační platformě mimo aktivity projektového setkání, job shadowing	1/2017	12/2017
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Prof. Dr. Ing. Pavel Němeček	Řešitel dílčí části	
	2	Ing. Josef Drápalík	Činnosti v oblasti projektového servisu	
	3	Ing. Marie Knoppová	Činnosti v oblasti projektového servisu	
	4	Ing. Lenka Štíbrányiová	Činnosti v oblasti projektového servisu	
	5	Lucie Kuchtová	Činnosti v oblasti VaV a transferu technologií	
	6	Ing. Viera Huličková	Činnosti v oblasti VaV	
	7	Ing. Martina Juríková	Činnosti v oblasti projektového servisu	

Přehled o pokračujícím projektu	nerelevantní		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Tato bude hlavní (nadále) koordinovanou formou udržitelnosti. Další dílčí aktivity po ukončení projektu budou vycházet z navázaných bilaterálních a vícestranných partnerství zapojených škol v průběhu networkingu projektových setkání. Očekáváme další společná jednání pro dílčí projektové programy, změny norem, pokynů a příkazů ze strany poskytovatele, navázání na vzniklou spolupráci během realizace projektu. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1. Kapitálové finanční prostředky		
1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		0
1.2 Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		0
1.3 Ostatní technické zhodnocení		0
2. Běžné finanční prostředky celkem		
Osobní náklady:		
2.1 Mzdy (včetně pohyblivých složek)		164
2.2 Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		0
2.3 Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu		56
2.4 Materiální náklady (včetně drobného majetku)		22
2.5 Služby a náklady nevýrobní		0
2.6 Cestovní náhrady		21
2.7 Stipendia		0
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		263

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1.	projektové setkání, prezentující VŠ osobní náklady - prezentujícím expertům vc. kulatého stolu, vedení networkingu (príprava 11h, realizace 20 h) 31 h, 450,-/h, tj. $31 \cdot 450 = 14000$ (zaokrouhleno)	1,2,3	1,4,5	14
2.6	Projektové setkání, prezentující VŠ Cestovné – 4 osoby, cesta tam a zpět, 500/os/1 cesta, tj. $4 \cdot 2 \cdot 500 = 4000$	1,2,3	1,4,5	4
2.6	Projektové setkání, zúčastněná VŠ Cestovné – účastníků, 4 účastníků, 3 setkání, cesta tam a zpět, 500/os/cestu, tj. $4 \cdot 3 \cdot 2 \cdot 500 = 12000$	1,2,3	1,4,5	12
2.6	job shadowing vysílající VŠ Cestovné – 1 výjezdy pro 5 osob, tam a zpět, 500,-/os/1 cesta, tj. $1 \cdot 5 \cdot 2 \cdot 500 = 5000$	1,2,3,4	2, 4, 5	5
2.4	job shadowing vysílající VŠ, Ubytování a stravné - 1 výjezdy pro 5 osob, 2 noci, 1 200,-/os/1 výjezd, tj. $1 \cdot 5 \cdot 2 \cdot 1200 = 12000$	1,2,3,4	2, 4, 5	12
2.1	job shadowing vysílající VŠ, osobní náklady – networking, 1 výjezd pro 5 osob, 3h/os/výjezd, 300 Kč/h, tj. $5 \cdot 3 \cdot 300 = 4500$	1,2,3,4	2, 4, 5	4,5
2.1	job shadowing hostující VŠ, osobní náklady – příprava, koordinace, realizace, 1 výjezdy po 30h, 300 Kč/h, tj. $1 \cdot 30 \cdot 300 = 9000$	1,2,3,4	2, 4, 5	9
2.4	job shadowing hostující VŠ, Drobné náklady , tiskoviny – zajištění tiskoven, kancelářský materiál	1,2,3,4	2, 4, 5	10
2.1	Komunikační platforma – hostující VŠ job shadowing osobní náklady – koordinátor příspěvků 5h/stáž, autoři příspěvků 30h/stáž, 1 stáže, 300 Kč/h, tj. $(5+30) \cdot 300 \cdot 1 = 10500$	1,2,3	3,4,5	10,5
2.1	Komunikační platforma – každá VŠ osobní náklady – pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce, 7 pracovníci, 5h/měs., 300,-/h, tj. $7 \cdot 5 \cdot 12 \cdot 300 = 126000$	1,2,3	3,4,5	126
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu ($0,34 \cdot 163,5$)	1,2,3,4	1,2,3,4,5	56

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017. nerelevantní
---	---

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). nerelevantní
--	---

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs
		Podpis:	
		Datum:	
		Razítko školy:	