

Zásady studentské grantové soutěže

1. Tyto zásady jsou stanoveny na základě pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře výzkumu“). Pravidla stanovují kritéria a způsob poskytování účelové podpory z veřejných prostředků na výzkum, který je prováděn studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním (dále jen „specifický vysokoškolský výzkum“).
2. Studentskou grantovou soutěží na TUL (dále jen „SGS“) se rozumí soutěž na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu prováděného studenty doktorského studijního programu nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného na TUL (dále jen „studentský projekt“).
3. Na SGS se vztahují ustanovení o veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích § 17 a násl. zákona o podpoře výzkumu.
4. SGS se řídí těmito zásadami:
 - a) řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu TUL nebo akademický pracovník TUL,
 - b) dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci, v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu uchazeče, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele,
 - c) počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu,
 - d) doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky,
 - e) podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 000 000 Kč,
 - f) podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů¹ studentského projektu, činí více než 60 %,
 - g) z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je uchazeč pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s TUL podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v bodech 4 písm. c) a 4 písm. f) i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby,
5. Prostředky podpory budou použity výhradně na:
 - a) úhradu způsobilých nákladů studentských projektů vybraných ve studentské grantové soutěži,
 - b) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory,

¹ (podle § 2 odst. 2 písm. l zákona o podpoře výzkumu jsou způsobilými náklady takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to:

1. osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách³),
2. náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
3. další provozní náklady nebo výdaje,
4. náklady nebo výdaje na služby,
5. doplňkové náklady nebo výdaje,

- c) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5 % poskytnuté podpory.
6. Údaje o podporovaných studentských projektech a údaje o užití podpory podle bodu 4 písm. b) a 4 písm. c), TUL zveřejní na webových stránkách TUL do 15. února kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.
7. TUL doručí ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo") nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory žádost o poskytnutí podpory a prohlášením osoby oprávněné jednat jménem TUL se doloží splnění kritéria uvedeného v bodu 5 a 6.
8. Do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory budou vyhodnoceny výsledky, dosažené z poskytnuté podpory, způsobem stanoveným ministerstvem a vyhodnocení bude zveřejněno na webových stránkách TUL.
9. SGS je vyhlášována rektorem k datu 1.10. předchozího kalendářního roku. Přihlášky projektů do SGS mohou podávat studenti a akademičtí pracovníci v souladu se zásadami uvedenými v bodě 4.
10. Vyhlášení rektora obsahuje zásady pro přihlášení studentských projektů do soutěže, odpovídající prioritám univerzity v její vědecké a výzkumné činnosti. Obsahuje termíny podávání přihlášek, pokyny pro posuzování a hodnocení projektů, termíny k předkládání závěrečných zpráv končících projektů a event. další nezbytné administrativní náležitosti.
11. SGS bude organizována po fakultách. Fakulty každoročně vypracují pravidla pro přihlášení a výběr prací do SGS, která předloží rektorovi TUL do 30.8. předcházejícího kalendářního roku .. Poskytnutá podpora bude rozdělena na jednotlivé fakulty.
12. Přihlášky studentského projektu se předkládají děkanovi fakulty do termínu stanoveném v harmonogramu formou, která bude zveřejněna při vyhlášení SGS. Všechny finanční požadavky na přihlášce musí být dostatečně zdůvodněny, přihlášky s formálními závadami budou ze SGS před hodnocením vyřazeny.
13. Děkan provede vyhodnocení přihlášených studentských projektů a podle kvality projektů stanoví pořadí doporučených projektů pro přidělení prostředků a návrh předloží rektorovi.
14. Rektor jmenuje na základě návrhu děkanů výběrovou komisi SGS. Komise posoudí předložené projekty a doporučí je k financování. O přiznání prostředků na řešení studentského projektu rozhodne rektor.
15. Na závěr řešení projektu vypracují řešitelé ve shodě s harmonogramem závěrečnou zprávu, jejíž součástí je vyúčtování se zdůvodněním použití přidělených finančních prostředků.
16. Po ukončení ročníku SGS bude uspořádána studentská vědecká konference, na které budou řešitelé prezentovat výsledky projektu.

V Liberci dne 11.9.2009


Prof. Ing. Vojtěch Konopa, CSc.
rektor