V.

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU

TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI

ze dne 17. října 2011

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 20. srpna 2007 pod čj. 18 304/2007-30 Studijní a zkušební řád Technické univerzity v Liberci.

Změny Studijního a zkušebního řádu Technické univerzity v Liberci byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 30. září 2008 pod čj. 19 082/2008-30, dne 23. září 2009 pod čj. 20 925/2009-30, dne 23. března 2011 pod čj. 8 864/2011-3, dne 12. května 2011pod čj. 14 611/2011-30 a dne 17. října 2011 pod čj. 29 016/2011-30.

V.
ÚPLNÉ ZNĚNÍ STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI ze dne 17. října 2011

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1
Všeobecná ustanovení

(1) Studijní a zkušební řád Technické univerzity v Liberci (dále jen „studijní a zkušební řád“) je vnitřním předpisem podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a podle Statutu Technické univerzity v Liberci (dále jen „Statut“).

(2) Tento studijní a zkušební řád je závazný pro všechny studenty zapsané v akreditovaných studijních programech uskutečňovaných Technickou univerzitou v Liberci (dále jen „TUL“) nebo jejími fakultami ve všech formách studia a pro všechny akademické i pedagogické pracovníky TUL vyučující v těchto studijních programech a další odborníky podílející se na výuce (dále jen „vyučující“).

(3) Studium v bakalářských, magisterských nebo doktorských studijních programech může probíhat ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obdobný studijní program. Podmínky studia upravuje smlouva zúčastněných vysokých škol. Smlouvu uzavírá jménem TUL rektor.

(4) Pro studium ve studijních programech, které uskutečňuje TUL, může podrobnosti stanovit opatření rektora, pro studium ve studijních programech, které uskutečňují jednotlivé fakulty, opatření děkana (dále jen „děkan“). Tato opatření musí být v souladu se zákonem, Statutem a tímto studijním a zkušebním řádem.

(5) U studijních programů, které uskutečňuje univerzita spolu s vysokoškolským ústavem, rozhoduje podle tohoto řádu místo děkana ředitel vysokoškolského ústavu, pokud není uvedeno jinak.

Článek 2
Studijní programy, studijní plány a studijní předměty

(1) Vymezení a náležitosti akreditovaného studijního programu upravuje § 44 zákona. Studijní programy se mohou členit na studijní obory.

(2) Standardní doba studia je stanovena příslušným studijním programem v souladu s § 44 odst. 2 písm. e) zákona.

(3) Studium ve studijních programech je organizováno v prezenční a distanční formě, nebo v jejich kombinaci (dále jen ”kombinovaná forma”).

(4) Seznam studijních programů akreditovaných na TUL s členěním na studijní obory včetně standardní doby studia je zveřejněn na úřední desce TUL.

(5) Časová a obsahová posloupnost studijních předmětů (dále jen „předmětů“) studijního programu a způsob ověřování studijních výsledků jsou stanoveny standardním studijním plánem.

(6) Předměty mohou mít status předmětů:

a) povinných – jejich absolvování je podmínkou absolvování dané etapy studia nebo daného studijního oboru;

b) povinně volitelných – student musí získat stanovený počet kreditů z jednotlivých bloků povinně volitelných předmětů;

c) volitelných – ostatní předměty studijního programu, případně předměty ostatních studijních programů.

(7) V návaznosti na standardní studijní plán si student vytváří zápisem jednotlivých předmětů osobní studijní plán, v případě studentů doktorských studijních programů individuální studijní plán.

(8) Z hlediska tvorby osobního studijního plánu studenta se předměty uvedené ve studijním programu člení na:

a) Předměty bez omezení; může si je zapsat každý student. V sylabu předmětu mohou být uvedeny doporučené předměty, jejichž absolvování je podmínkou zápisu.

b) Předměty podmiňující; jsou nezbytnou podmínkou pro ukončení předmětu navazujícího (toho, u něhož je podmiňující předmět uveden). Absolvování podmiňujícího předmětu je nutnou podmínkou pro konání zkoušky z předmětu navazujícího.

c) Předměty vylučující; je-li u některého předmětu uveden jiný předmět nebo skupina předmětů jako vylučující předměty, lze tento předmět zapsat pouze tehdy, jestliže student nemá zapsán ani absolvován žádný z předmětů vylučujících, případně jej lze zapsat bez nároků na získání kreditů za tento předmět. Jako vylučující jsou uváděny předměty podobného obsahového zaměření.

d) Předměty vzájemně zaměnitelné; student může získat kredity pouze z jednoho z předmětů, uvedených jako vzájemně zaměnitelné.

e) Předměty vyhrazené jen pro určitou specifickou skupinu studentů – tato omezená možnost zápisu musí být uvedena v sylabu předmětu.

(9) Samostatnou součástí popisu studijního programu jsou sylaby jednotlivých předmětů zveřejňovaných v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS STAG“), které obsahují zejména:

a) název předmětu a jeho zkratku,

b) rozsah výuky, kreditové ocenění, způsob zakončení,

c) obsah a cíl předmětu,

d) požadavky na studenta ve vazbě na ukončení předmětu,

e) přehled probírané látky,

f) studijní literaturu,

g) podmínky pro případné omezení zápisu předmětu (podmiňující nebo vylučující předměty).

Článek 3
Organizace studia

(1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců; jeho začátek stanoví rektor.

(2) Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin. Semestr se skládá z období výuky a období bez výuky; v období bez výuky probíhají zkoušky a další činnost podle studijních programů. Délka jednotlivých období je dána harmonogramem akademického roku, který se skládá z harmonogramu TUL a harmonogramů fakult nebo vysokoškolského ústavu. Na harmonogram akademického roku navazuje harmonogram IS STAG.

(3) V harmonogramu TUL stanovuje rektor v jednotlivých semestrech začátek a konec výuky, začátek a konec období bez výuky, začátky a konce prázdnin, termíny státních zkoušek a termíny promocí.

(4) Harmonogram fakulty nebo vysokoškolského ústavu obsahuje zejména termíny zápisů pro jednotlivé typy, formy nebo ročníky studia, organizaci posledního semestru studia s ohledem na termíny státních zkoušek.

Článek 4
Kreditový systém

(1) Studium v bakalářském a magisterském studijním programu se realizuje pomocí kreditového systému. V doktorském studijním programu se studium realizuje pomocí kreditového systému, je-li tak studijní program akreditován nebo rozhodne-li tak děkan.

(2) Každý předmět, uvedený ve studijním programu, je ohodnocen určitým počtem kreditů, které kvantitativně vyjadřují míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Tentýž předmět má stejné kreditové ohodnocení pro všechny formy studia příslušného studijního programu.

(3) Student získává kredity po absolvování předmětu, tj. u předmětů zakončených zápočtem po získání zápočtu, u předmětů zakončených zkouškou (nebo zápočtem a zkouškou) po složení této zkoušky. Přitom musí student předmět absolvovat v akademickém roce, ve kterém si jej zapsal, a to nejpozději do termínu stanoveném v harmonogramu výuky pro následující akademický rok.

(4) Za každý předmět (včetně jeho ekvivalentních nástupců) lze v průběhu studia ve studijním programu získat kredity pouze jednou. Toto ustanovení neplatí pro neoborovou tělesnou výchovu a pro případné další předměty dovednostního charakteru určené ve studijním programu; u těchto předmětů je maximum celkem získatelných kreditů uvedeno v jejich sylabech.

(5) Studijní program ukládá studentovi získat v průběhu studia počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, a to ve skladbě určené studijním programem a standardním studijním plánem studijního oboru.

(6) Děkan může ze závažných důvodů rozhodnout na základě žádosti studenta nebo z vlastní iniciativy o zrušení některého povinného nebo povinně volitelného předmětu ze studijního plánu studenta a zároveň určí, kterým předmětem bude ekvivalentně nahrazen.

ČÁST DRUHÁ
BAKALÁŘSKÉ A MAGISTERSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY

Článek 5
Formy výuky

(1) Základními formami výuky jsou přednášky, cvičení, laboratorní cvičení, semináře, ateliéry, projekty, konzultace, exkurze, kurzy, soustředění, praxe a samostatné studium. Za úroveň výuky zodpovídá vedoucí pracoviště garantující předmět.

(2) V přednáškách se studenti seznamují se základními poznatky a metodami příslušného vědního oboru, uvádějí se do samostatného studia a připravují se k aplikacím přednášené látky v praxi.

(3) Ve cvičeních si studenti upevňují a prohlubují vědomosti získané z přednášek a samostatného studia. V seminářích se za aktivní účasti studentů teoreticky a metodologicky rozvíjejí a prohlubují poznatky ze studijních předmětů. Laboratorní cvičení a experimentální laboratorní práce podporují praktické ovládnutí látky vyložené na přednáškách

(4) Ateliéry a projekty rozvíjejí u studentů schopnost samostatné tvůrčí práce na konkrétním projektu.

(5) Praxe slouží k upevňování a rozšiřování vědomostí a dovedností získaných studiem na základě práce studenta na odpovídajícím pracovišti.

(6) Exkurze slouží zejména k tomu, aby si studenti na reálných objektech ověřovali teoretické vědomosti získané výukou některých předmětů a seznamovali se s metodami práce v praktickém životě.

(7) Kurzy slouží k praktickému upevňování dovedností a vědomostí studenta.

(8) Při konzultacích a soustředěních jsou studenti usměrňováni v obsahu a metodách studia, metodice vědeckovýzkumné, odborné, umělecké a jiné činnosti. Konzultacemi a soustředěními se mohou nahradit i některé formy a části výuky.

Článek 6
Organizace výuky

(1) Souhrnným opatřením děkana a konkretizujícím opatřením vedoucího pracoviště je dán způsob organizace výuky v prezenční formě studia včetně zajištění a provádění praxí, exkurzí a soustředění.

(2) Účast ve výuce je pro studenty povinná, s výjimkou přednášek a konzultací v prezenční formě studia. Podmínka účasti v jiných formách výuky může být nahrazena jinými požadavky, pokud tak stanoví sylabus předmětu.

(3) Studentovi, který se ze závažných důvodů nemohl zúčastnit povinné výuky, může vyučující určit náhradní způsob splnění studijních povinností v termínech, které nejsou v rozporu s harmonogramem akademického roku.

(4) Podrobnosti organizace kombinované formy studia stanoví děkan před začátkem příslušného akademického roku.

(5) Pracoviště garantující předmět zpřesní a prostřednictvím IS STAG zveřejní nejpozději v prvním týdnu výuky v semestru sylabus předmětu.

(6) Vyhlášené podmínky pro udělení zápočtu a konání zkoušky nelze v průběhu semestru měnit.

Článek 7
Zápis do studia

(1) Do prvního akademického roku studia může být zapsán uchazeč, který byl přijat ke studiu ve studijním programu.

(2) Do dalšího akademického roku nebo semestru může být zapsán student, který je k datu zápisu studentem a splňuje podmínky pro zápis do dalšího roku studia stanovené v příslušném studijním programu a v tomto studijním a zkušebním řádu, nebo osoba, které k datu zápisu končí přerušení studia ve studijním programu.

(3) Formu a termíny zápisu do akademického roku nebo do příslušného semestru stanoví děkan. U studentů nastupujících po přerušení studia se zápis koná v průběhu akademického roku, nejpozději do 5 pracovních dnů od termínu ukončení přerušení studia.

(4) Studentovi, který se ve stanoveném termínu nezapíše do příslušného akademického roku a do 5 pracovních dnů od tohoto termínu se neomluví a nepožádá o náhradní termín zápisu nebo o přerušení studia nebo jeho omluvu děkan nepřijme, bude ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(5) Zápis studentů, kontrolu správnosti jimi zapsaných předmětů a případné změny v zapsaných předmětech provádí studijní oddělení děkanátu fakulty nebo studijní oddělení vysokoškolského ústavu (dále jen „studijní oddělení“) , ke kterému student přísluší.

Článek 8
Předběžný zápis předmětů

(1) Ze standardního studijního plánu si student předběžně volí svůj osobní studijní plán na následující akademický rok formou předběžného zápisu do IS STAG, tj. přihlášením se ke studiu daných předmětů v příštím akademickém roce, v termínech daných harmonogramem IS STAG. Konkrétní organizaci předběžného zápisu stanoví děkan opatřením.

(2) Student si při předběžném zápisu volí předměty povinné a povinně volitelné podle standardního studijního plánu příslušného studijního oboru a dále předměty volitelné tak, aby v akademickém roce mohl absolvováním zapsaných předmětů získat 60 kreditů, minimálně však 30 kreditů; do tohoto počtu se nezapočítávají kredity za předměty uznané za předchozí studium nebo studium na jiné fakultě nebo vysoké škole. V posledním akademickém roce před státní závěrečnou zkouškou se zapsání minimálního počtu 30 kreditů nevyžaduje.

(3) Uchazečům, kteří byli zapsáni do 1. ročníku v bakalářském nebo magisterském studijním programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, provede předběžný zápis předmětů do IS STAG studijní oddělení; volba předmětů podle odstavce 2 je povinná a je dána studijním plánem studijního programu.

(4) Provedení předběžného zápisu je povinné; bez zapsání předmětu do IS STAG není možné v daném semestru předmět uzavřít (zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška) a získat kredity.

(5) Vedoucí pracoviště garantující předmět stanoví se souhlasem děkana minimální a maximální počet studentů, pro něž budou jednotlivé předměty otevřeny. Nejsou-li tyto počty určeny, má se za to, že předmět bude otevřen pro

libovolný počet zapsaných studentů. Student je povinen se sám informovat o výsledku tohoto rozhodnutí a provést případnou korekci předběžného zápisu.

(6) Změnu předběžného zápisu předmětu v době po uplynutí stanoveného termínu může student provést v případě, že

a) daný předmět nebude otevřen pro malý zájem studentů,

b) student nebyl ke studiu předmětu vybrán pro nadměrný počet zájemců,

c) studentem zvolené předměty dodatečnou změnou v rozvrhu vzájemně neřešitelně kolidují,

d) studentovi se v závěru semestru nepodařilo získat kredity z některého podmiňujícího předmětu,

e) kreditová hodnota zrušeného předmětu je nahrazena opakovaným zápisem předmětu, který měl student zapsán v minulém akademickém roce a nepodařilo se mu jej absolvovat,

f) požadovanou změnu povolil děkan.

(7) V případě, že student neprovede ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem předběžný zápis, může, stalo-li se tak ze závažných důvodů, požádat děkana o prominutí předběžného zápisu. Do dalšího studia bude zapsán mimořádnou formou zápisu. Nepožádá-li student, který neprovedl předběžný zápis, o jeho prominutí a ani se do 5 dnů po skončení předepsaného termínu předběžného zápisu neomluví nebo omluva nebude děkanem přijata, bude to posuzováno jako důvod k ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 9
Zápis předmětů

(1) Student si zapisuje předměty tak, aby dodržel v každé etapě studia strukturu předmětů daných studijním programem a studijním oborem z hlediska jejich statusu (čl. 2 odst. 6), aby vyhověl podmínkám výběru předmětů z hlediska jejich charakteru podle čl. 2 odst. 8 a zároveň, aby splnil podmínky čl. 8 odst. 2 o počtu zapsaných kreditů.

(2) Student si může zapsat jako volitelný předmět kterýkoliv z volitelných předmětů ostatních fakult TUL se souhlasem děkana, pokud bude vedoucí pracoviště garantující předmět z kapacitních důvodů souhlasit. Kredity za absolvování těchto předmětů se započítávají do celkového počtu kreditů.

(3) Student si na počátku každého akademického roku zapisuje všechny předměty svého studijního plánu vytvořeného v rámci předběžného zápisu do výkazu o studiu a studijní oddělení mu tento zápis úředně potvrdí. Zápisem předmětů do příslušného akademického roku nebo semestru se potvrzuje osobní studijní plán studenta, tím se osobní studijní plán stává pro studenta závazným.

(4) V prvním roce studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, musí mít student zapsány všechny povinné předměty standardního studijního plánu prvního ročníku a takové množství předmětů povinně volitelných a volitelných, aby mohl získat 60 kreditů; minimálně musí za první rok studia získat alespoň 40 kreditů. Studijním programem mohou být určeny konkrétní předměty, z nichž student musí tyto kredity nebo jejich část získat.

(5) Student, který se zapisuje pouze na jeden semestr z důvodu zápisu do studia po přerušení studia nebo z jiných důvodů, je povinen si zapsat předměty v úhrnné kreditové hodnotě alespoň 15 kreditů; do tohoto počtu se nezapočítávají kredity za předměty uznané za předchozí studium na TUL nebo jiné fakultě nebo vysoké škole.

(6) Ustanovení odstavce 5 a čl. 8 odst. 2 se nevztahují na studenty, kteří v akademickém roce, pro který se zapisují, splní v úhrnu absolvovaných a zapsaných předmětů podmínky pro řádné ukončení studia. Tito studenti jsou povinni splnit podmínku odevzdání bakalářské nebo diplomové práce podle čl. 15 odst. 5 písm. b) nejpozději do jednoho roku od splnění podmínek podle čl. 15 odst. 5 písm. a).

(7) Studentovi mohou být zapsané předměty rozhodnutím děkana zrušeny:

a) ze závažných zdravotních důvodů znemožňujících studentovi studium předmětu (jde zejména o tělesnou výchovu a kurzy);

b) na základě oznámení pracoviště, že výuku daného předmětu nemůže v příslušném akademickém roce ze závažných důvodů zabezpečit;

c) klesne-li počet studentů, kteří mají předmět zapsaný, pod hodnotu předem oznámenou garantujícím pracovištěm;

d) jedná-li se o předmět zapsaný pro letní semestr a student před začátkem letního semestru již nemá možnost

získat kredity z některého z podmiňujících předmětů nebo vznikne-li dodatečnou změnou rozvrhu v osobním studijním plánu studenta pro letní semestr neřešitelná kolize;

e) zjistí-li se, že si student zapsal předmět v rozporu s podmínkami pro zápis předmětu.

(8) Pokud by v důsledku zrušení zápisu některých předmětů podle odstavce 5 klesl studentovi počet získatelných kreditů, je student povinen zapsat si za zrušený předmět jiný předmět tak, aby byla splněna podmínka stanovená v čl. 8 odst. 2.

(9) Před začátkem letního semestru může student zápis předmětů upravit v souvislosti s důvody uvedenými v odstavci 5, přičemž v rámci tohoto upřesňujícího zápisu si student může zapsat i další předměty nad rámec předmětů zapsaných počátkem akademického roku.

(10) Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za předmět, může si tento předmět zapsat ještě jednou. Je-li předmět vyučován v zimním i letním semestru, může si jej student v případě neúspěchu zapsat ještě v tomtéž akademickém roce. Výjimku tvoří předměty, které je nutno splnit v prvním roce studia (odstavec 2). Na předměty s formou výuky atelier se první a druhá věta vztahuje přiměřeně podle rozhodnutí děkana.

(11) Nesplní-li student podmínky absolvování předmětu osobního studijního plánu ani při jeho druhém zapsání, nesmí si již zapsat ani předmět s ním zaměnitelný. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(12) Pokud student nezíská kredity ani při druhém zapsání předmětu, může na žádost studenta ve výjimečných a odůvodněných případech povolit třetí zapsání předmětu rektor na základě vyjádření děkana.

Článek 10
Rozvrh a zařazení studentů do studijních skupin

(1) TUL nebo fakulta garantuje zveřejnění rozvrhů včetně vysvětlivek a také jejich stabilnost v průběhu semestru. Nezbytně nutné změny v rozvrhu, kromě změny místa a času rozvrhovaného předmětu, lze po jeho zveřejnění provést jen se souhlasem děkana. Rozvrh musí být stanoven tak, aby při standardním postupu ve studiu umožňoval absolvování povinných a povinně volitelných předmětů daného studijního programu, respektive studijního oboru.

(2) Zařazování studentů do studijních skupin pro přednášky, semináře, cvičení a další formy výuky se řídí opatřením děkana nebo vedoucího garantujícího pracoviště. Tato opatření musí respektovat zásady pro tvorbu rozvrhu a další, zejména obecné bezpečnostní předpisy.

Článek 11
První semestr studia v bakalářských a magisterských studijních programech

(1) Pro první semestr studia v bakalářských a magisterských studijních programech, které nenavazují na bakalářský studijní program, platí tato pravidla:

a) student musí do konce zkouškového období za první semestr studia získat alespoň 10 kreditů z osobního studijního plánu prvního semestru, případný vyšší počet kreditů může stanovit opatření děkana. Studijním programem mohou být určeny konkrétní předměty, z nichž student musí tyto kredity získat;

b) účast na přednáškách je v prvním semestru studia povinná, stanoví-li tak vedoucí pracoviště garantující předmět.

(2) Přerušení studia v průběhu nebo bezprostředně po prvním semestru studia je možné jen zcela výjimečně ze závažných důvodů, o jejichž naléhavosti rozhoduje děkan.

Článek 12
Formy a průběh kontroly studia

(1) Základními formami kontroly studia jsou zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška, souborná zkouška, souborná postupová zkouška, státní zkouška.

(2) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje ve shodě se sylabem předmětu vyučující podle pokynů přednášejícího.

(3) Zápočet uděluje vyučující příslušného předmětu, pokud vedoucí pracoviště nestanoví jinak. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, připojí se datum udělení zápočtu a podpis vyučujícího.

(4) Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, může vyučující určit náhradní termín. V případě neudělení zápočtu a na žádost studenta nechá vedoucí pracoviště případ komisionálně přezkoumat.

(5) Klasifikovaným zápočtem se hodnotí zejména seminární, projektové, grafické, konstrukční, programátorské práce nebo praktická cvičení v předmětech, ve kterých to stanovuje studijní program a ve kterých se nekonají zkoušky. Na klasifikovaný zápočet se vztahuje odstavec 4.

(6) Ve výkazu o studiu se udělení klasifikovaného zápočtu zapisuje slovem „započteno“ s uvedením klasifikace podle čl. 13, připojí se datum udělení zápočtu a podpis vyučujícího.

(7) Zkouškou se prověřují vědomosti studenta z příslušného předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. Forma zkoušky (písemná, ústní, kombinovaná) a základní požadavky ke zkoušce jsou uvedeny v sylabu předmětu.

(8) V předmětu, v němž je studijním plánem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání příslušné zkoušky.

(9) Student má právo na konání dvou opravných zkoušek v rámci termínů vypsaných pro příslušný předmět. Opravné zkoušky nelze konat u předmětů s formou výuky ateliér.

(10) Děkan může výjimečně povolit třetí opravný termín zkoušky na základě žádosti studenta, avšak pouze na základě doporučení příslušného vedoucího pracoviště garantujícího předmět.

(11) Děkan může povolit studentovi, jehož zkouška byla klasifikována známkou „dobře“, mimořádný opravný termín zkoušky s výjimkou předmětu ateliér, a to nejvýše ze dvou předmětů za celé studium.

(12) Zkoušky a opravné zkoušky konají studenti zpravidla u vyučujících, kteří předmět přednášeli, ve výjimečných případech i u jiných vyučujících pracoviště určených vedoucím pracoviště. Podle podmínek na pracovišti může vedoucí pracoviště pověřit zkoušením téhož předmětu více vyučujících, případně odbornou komisi. Na žádost studenta nebo zkoušejícího děkan určí konání druhé opravné zkoušky před komisí, kterou jmenuje.

(13) V průběhu semestru mohou provádět vyučující kontrolu studia zejména kontrolními otázkami, písemnými pracemi (testy), zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. V souladu se sylabem předmětu mohou být výsledky těchto kontrol příslušným způsobem respektovány při zkoušce.

(14) V případě všech forem kontroly studia má student právo prohlédnout si opravenou práci, pokud je tato kontrola prováděna písemnou formou, a to nejpozději do zápisu výsledku kontroly studia do výkazu o studiu, nejdéle však 15 kalendářních dnů od provedené kontroly studia.

(15) Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla v období bez výuky stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky a opravné zkoušky i o prázdninách nebo v průběhu semestru, nejpozději však do mezního termínu, určeného harmonogramem příslušného akademického roku. Zkoušející určí termíny pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu a vloží je do IS STAG. Student koná zkoušku v daném termínu zpravidla v jednom dni.

(16) Přihlašování a odhlašování studentů ke zkoušce se provádí prostřednictvím IS STAG. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději do okamžiku uvedeném v IS STAG. Student, který se od zkoušky včas odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen.

(17) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován známkou „neprospěl“. Student se může z vážných důvodů, zejména zdravotních, omluvit i dodatečně, nejpozději však do pátého dne od určeného termínu pro konání zkoušky. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející.

(18) Údaje o studijních výsledcích všech forem kontroly studia jsou povinně evidovány v zápočtovém nebo zkouškovém katalogu a v IS STAG nejpozději do 15 dnů po udělení zápočtu nebo vykonání zkoušky.

(19) Pracoviště a fakulty jsou povinny dodržovat pravidla IS STAG v studijních programech, kreditovém systému a výsledcích kontroly studia a postupovat podle pokynů rektora nebo děkana fakulty, pro kterou předmět zajišťují.

(20) Centrální evidenci o studijních výsledcích studentů, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných fakultou, vede a její správnost kontroluje studijní oddělení – kontrolu provádí oddělení matriky studentů.

(21) Na zápočty nebo zkoušky nezapsané do jednotného IS STAG nejpozději k datu kontroly splnění studijních povinností se pohlíží jako na nevykonané, pokud student neprokáže opak.

Článek 13
Hodnocení studijních výsledků

(1) Výsledek klasifikovaného zápočtu stejně jako zkoušky klasifikuje zkoušející známkami: „výborně“ (1), „výborně minus“ (1-), „velmi dobře“ (2), velmi dobře minus“ (2-), „dobře“ (3) a „neprospěl“ (4).

(2) Pro hodnocení převodu studijních výsledků pro potřeby zahraniční mobility se použije tato převodní tabulka:

Klasifikace	Číselná hodnota	ECTS Grade
Výborně	1,0	A
Výborně minus	1,5	B
Velmi dobře	2,0	C
Velmi dobře minus	2,5	D
Dobře	3,0	E
Neprospěl	4,0	F

(3) Výslednou známku studijních výsledků s výjimkou klasifikace „neprospěl“ zapíše zkoušející (výjimečně vedoucí pracoviště nebo jím pověřený jiný zaměstnanec pracoviště) slovy do výkazu o studiu a připojí datum a svůj podpis. Pro zkrácení se klasifikace stupněm „výborně minus” a „velmi dobře minus” zapisuje do výkazu o studiu jako „výborně-m”, respektive „velmi dobře-m”.

(4) Student, který je u zkoušky klasifikován minimálně „dobře“, splnil podmínky pro absolvování předmětu a získává příslušný počet kreditů.

(5) Klasifikace „neprospěl” se zaznamená do zkouškového katalogu a IS STAG, do výkazu o studiu se nezapisuje.

(6) Jako kritérium hodnocení kvality studijních výsledků studenta slouží vážený studijní průměr, který se zpracovává pro každého studenta za každý akademický rok, popřípadě za každý semestr a za celkové studium před vykonáním státní závěrečné zkoušky.

(7) Vážený studijní průměr se vypočte jako součet součinů výsledných známek a kreditových ohodnocení příslušných předmětů, dělených součtem dosažitelných kreditů ze zapsaných předmětů zakončených zkouškou za hodnocené období. U předmětů, které měl student zapsané a které neukončil alespoň známkou „dobře“, se do váženého studijního průměru započítává známka „neprospěl“. Vážený studijní průměr se zaokrouhluje na dvě desetinná místa podle pravidel zaokrouhlování: 0 až 4 směrem dolů, 5 až 9 směrem nahoru.

(8) Vážený studijní průměr se uplatňuje při celkovém hodnocení studia podle čl. 16; může se uplatnit i při různých rozhodováních konkurzního typu.

Článek 14
Bakalářská a diplomová práce

(1) Studium se v bakalářském studijním programu ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je zpravidla obhajoba bakalářské práce. Tato skutečnost je dána obsahem akreditovaného studijního programu. Studium v magisterském studijním programu se ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce.

(2) Bakalářskou práci hodnotí vedoucí práce a zpravidla i oponent. Diplomovou práci posuzuje vedoucí práce a oponent. Oponenty bakalářské a diplomové práce jmenuje vedoucí pracoviště. U diplomové práce není oponent zpravidla zaměstnancem TUL.

(3) Vedoucí diplomové práce nebo bakalářské práce a oponent vypracují stručné písemné hodnocení (dále jen „oponentní posudek“) předložené práce.

(4) Oponentní posudky k diplomové práci nebo bakalářské práci obsahují:

a) vyjádření, zda práce splňuje cíle zadání,

b) hodnocení obsahové a formální stránky práce,

c) konstatování, zda práce splňuje požadavky na udělení odpovídajícího akademického titulu,

d) vyjádření, zda je práce doporučena k obhajobě,

e) návrh výsledné známky: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) a „neprospěl“ (4).

(5) Vedoucí diplomové práce nebo bakalářské práce ve svém oponentním posudku stručně zhodnotí studentův přístup ke zpracování práce.

(6) Není-li bakalářská nebo diplomová práce doporučena vedoucím práce v posudku k obhajobě, rozhodne o řešení vzniklého problému a o dalším postupu po dohodě s vedoucím práce vedoucí pracoviště.

(7) Student má právo seznámit se s oponentními posudky k bakalářské práci nebo diplomové práci na pracovišti, které práci zadalo, nejpozději tři pracovní dny před obhajobou.

(8) Bakalářské práce a diplomové práce včetně posudků oponentů a výsledků obhajoby budou uloženy v souladu se Spisovým a skartačním řádem TUL.

Článek 15
Státní závěrečná zkouška

(1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) se koná před komisí pro SZZ (dále jen "komise"). Komise může být jmenována i pro jednotlivé části SZZ.

(2) Členy komise a jejího předsedu jmenuje děkan v souladu s § 53 odst. 2 a 3 zákona. Práci komise řídí její předseda nebo v době jeho nepřítomnosti jím pověřený člen komise.

(3) Právo zkoušet při státní zkoušce mají pouze profesoři, docenti a odborníci schválení příslušnou vědeckou radou. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) může jmenovat další členy komise pro SZZ z významných odborníků v daném oboru.

(4) Termíny konání SZZ, její organizace, způsob přihlašování a odhlašování se, jakož i postup vypracovávání, odevzdávání bakalářských nebo diplomových prací v souladu s harmonogramem výuky pro akademický rok stanoví opatření děkana. SZZ se konají zpravidla dvakrát ročně v období bez výuky.

(5) Student může konat SZZ nebo její poslední část, jestliže splnil tyto podmínky:

a) získal ve skladbě předmětů předepsané studijním programem studovaného studijního oboru počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia a splnil všechny studijní povinnosti osobního studijního plánu,

b) na zadané téma vypracoval a v určeném termínu odevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci, která byla doporučena k obhajobě, pokud je předepsána studijním programem.

(6) SZZ se skládá:

a) z obhajoby diplomové práce nebo bakalářské práce, pokud je předepsána,

b) z dalších částí, kterými jsou: odborná rozprava, případně odborná rozprava z jednotlivých předmětů, nebo ústní zkoušky; části SZZ jsou dány studijním programem (§ 44 odst. 2 písm. f) zákona).

(7) Obhajobu diplomové práce nebo bakalářské práce řídí předseda nebo jím pověřený člen komise. V úvodu obhajoby diplomové práce nebo bakalářské práce student seznámí komisi se zadáním a cílem práce, stručně popíše postup a zvolenou metodu řešení a uvede hlavní výsledky. V další části obhajoby se komise seznámí s posudky a student odpoví na připomínky v nich obsažené a na dotazy členů komise, vztahující se k tématu bakalářské nebo diplomové práce.

(8) Další části SZZ (odstavec 6 písm. b)) řídí předseda nebo jím pověřený člen komise. Členové komise kladou studentovi otázky z oboru studia. V odborné rozpravě se prověřují a hodnotí i schopnosti studenta aplikovat získané teoretické znalosti, způsob jeho argumentace, úroveň vystupování a související rozhled.

(9) Na uzavřeném zasedání zhodnotí komise obhajobu diplomové nebo bakalářské práce a další části SZZ a určí výsledné hodnocení SZZ nebo její části. Pokud student neprospěl v jedné části SZZ, je výsledné hodnocení rovněž „neprospěl“.

(10) O výsledku SZZ komise hlasuje. O způsobu hlasování, které může být tajné nebo aklamací, rozhodne komise. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni aspoň tři členové komise včetně předsedajícího. Komise se usnáší prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti počtů hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Komise stanoví nejprve, zda student prospěl nebo nikoliv. Prospěl-li, rozhoduje se o prospěchu „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3). Známku navrhuje předsedající, a to zvlášť z obhajoby diplomové nebo bakalářské práce a z dalších částí SZZ.

(11) O výsledném hodnocení SZZ rozhodne komise, u které koná student její poslední část.

(12) Po jednání komise je student seznámen s tím, zda SZZ složil. Výsledek zkoušky (známku) vyhlásí předsedající.

(13) O výsledku SZZ vede tajemník komise protokol v českém jazyce; v případě studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce ve vyučovacím (anglickém) jazyce.

(14) Student, který v daném akademickém roce splnil podmínky pro konání SZZ nebo její poslední části, musí SZZ složit nejpozději v bezprostředně následujících dvou akademických rocích. Nesplnění této podmínky je důvodem k ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(15) Studentovi, který v daném akademickém roce splnil podmínky podle odstavce 5, ale nevykonal SZZ nebo její poslední část, může být z rozhodnutí děkana, počínaje následujícím akademickým rokem, přerušeno studium až do termínu konání SZZ. Dále může děkan studentovi přerušit studium po splnění podmínky podle odstavce 5 písm. a) do termínu nezbytně nutného pro činnost související s dokončením diplomové nebo bakalářské práce.

(16) SZZ nebo její část lze v případě neúspěchu jednou opakovat, a to nejpozději do dvou let od prvního termínu jejího konání, při splnění podmínek stanovených v odstavci 5.

Článek 16
Celkové hodnocení studia

(1) Celkový výsledek studia se hodnotí po složení jednotlivých částí SZZ podle dosažených výsledků studia a výsledného hodnocení SZZ. Hodnocení může být „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“ nebo „neprospěl“. Na návrh komise může děkan přiznat „cenu děkana“, na návrh děkana může rektor přiznat „cenu rektora“.

(2) Student prospěl s vyznamenáním, jestliže dosáhl váženého studijního průměru za dobu celého studia nejvýše 1,50 a SZZ vykonal s celkovým prospěchem „výborně“ (1). Student je hodnocen stupněm „neprospěl“, pokud v termínu stanoveném v čl. 15 odst. 14 nebo 16 nesložil SZZ. Ostatní studenti jsou hodnoceni stupněm „prospěl“.

ČÁST TŘETÍ
DOKTORSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY

Článek 17
Individuální studijní plán

(1) Doktorský studijní program (dále jen „DSP“) je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo na samostatnou teoretickou a tvůrčí činnost v oblasti umění. Studium je orientováno na vědeckou práci v daném oboru a úroveň znalostí je prokazována státní doktorskou zkouškou (dále jen „SDZ“).

(2) Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a zpravidla za účasti konzultanta. Školitele a konzultanta pro daného studenta na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan.

(3) Individuální studijní plán DSP stanoví:

a) předměty a jejich časovou a obsahovou posloupnost, způsob ověřování studijních výsledků studenta doktorského studia (zejména ústní zkouška, písemná zpráva, účast na konferenci) v souladu se studijním programem,

b) pedagogické působení, stanovené vedoucím školicího pracoviště,

c) téma vědeckého bádání nebo tvůrčí činnosti v oblasti výzkumu, vývoje, rámcové vymezení tématu tvoří základ disertační práce,

d) případné studium a praxe na jiných pracovištích, včetně zahraničních.

(4) Studium v DSP se dělí na dvě části:

a) studijní část ukončenou SDZ,

b) vědeckou a výzkumnou část zaměřenou na zpracování disertační práce a ukončenou její obhajobou.

(5) Splnění studijní části individuálního studijního programu studia prokáže student vykonáním zkoušek z předmětů akreditovaného DSP a SDZ. Vědeckovýzkumná část je ukončena zpracováním a odevzdáním disertační práce.

(6) Studium v DSP sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona, čl. 6 Statutu a čl. 19.

(7) Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení, které schvaluje oborová rada. Závěrem hodnocení je jedno z těchto konstatování:

a) student plní individuální studijní plán,

b) student bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu,

c) student nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu.

Článek 18
Průběh studia v doktorském studijním programu

(1) Na průběh studia v DSP se přiměřeně vztahuje část druhá. Podrobnější ustanovení o organizaci, průběhu studia, hodnocení studia, průběhu SDZ a obhajobě disertační práce stanoví opatření děkana.

(2) Prezenční forma studia v DSP je uskutečňována na pracovišti garantujícím individuální studijní plán studenta a organizujícím jeho činnost i pobyt na pracovišti (dále jen „školicí pracoviště“).
Kombinovaná forma studia se uskutečňuje převážně mimo školicí pracoviště především na základě samostatné přípravy studenta.

(3) Student DSP může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín. Zkouška je komisionální. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány „prospěl“ nebo „neprospěl“ a jsou zapsány ve výkazu o studiu a do IS STAG. Podmínky pro její opakování stanoví garant předmětu.

(4) Student DSP má právo zúčastnit se výuky kteréhokoliv předmětu vyučovaného na TUL.

(5) Termín pro podání žádosti o obhajobu disertační práce ve všech formách studia je nejdéle do šesti let od zápisu do studia, pokud děkan ve výjimečných případech nestanoví jinak. Do této doby se nezapočítává doba přerušení studia.

Článek 19
Oborová rada

(1) Oborová rada je základní odbornou, koncepční, kontrolní a hodnotící pracovní skupinou pro příslušný DSP. Za svoji činnost odpovídá děkanovi. Oborová rada má nejméně pět členů.

(2) Oborovou radu pro každý DSP jmenuje a odvolává děkan po projednání ve vědecké radě fakulty, u DSP uskutečňovaných TUL ve spolupráci s vysokoškolským ústavem ředitel vysokoškolského ústavu po projednání ve vědecké radě TUL. Členy oborové rady mohou být pouze významní akademičtí a vědečtí pracovníci TUL a jiných vysokých škol a vědeckých pracovišť.

(3) Předsedu a místopředsedu oborové rady volí ze svého středu její členové. Ke zvolení je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů oborové rady.

(4) Oborová rada zejména:

a) projednává návrhy vyhlašovaných témat disertačních prací v rámci DSP,

b) navrhuje složení přijímacích komisí pro DSP,

c) navrhuje školitele DSP,

d) ve spolupráci s garanty předmětů iniciuje, projednává a koordinuje program přednáškových kurzů, seminářů a dalšího studia a vědecké práce studentů,

e) projednává rozsah požadavků nutných ke SDZ,

f) navrhuje děkanovi předsedu a členy zkušební komise pro SDZ,

g) navrhuje děkanovi předsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce (dále jen „komise pro obhajobu“),

h) sleduje vývoj DSP a iniciuje návrhy na změny,

i) hodnotí průběh studia, schvaluje roční hodnocení studenta a předkládá je děkanovi.

(5) Oborová rada se schází z rozhodnutí jejího předsedy podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Kopie zápisů z jednání oborové rady jsou zasílány děkanovi.

(6) Mezi zasedáními oborové rady ji zastupuje její předseda nebo místopředseda.

Článek 20
Školitel, konzultant a garant studijního předmětu

(1) Školitelem může být profesor nebo docent, případně významný specialista v daném oboru. Školitel je odborným garantem studenta, je jmenován děkanem.

(2) Školitel sestavuje se studentem individuální studijní plán. Vede odborně i organizačně studenta v průběhu studia, ve spolupráci s garanty studijních předmětů provádí kontrolu studijních povinností a jejich plnění studentem a předkládá oborové radě výroční hodnocení jeho studia, vyjadřuje se k žádosti o přerušení studia. Dále vede studenta při zpracovávání disertační práce. Má právo účastnit se zkoušek studenta v rámci jeho studia.

(3) Pro konzultování vybraného okruhu problémů disertační práce může děkan na návrh školitele jmenovat jako konzultanta významného odborníka v daném oboru.

(4) V případě prokázaného neplnění povinností školitele, nebo nemůže-li školitel svoji činnost vykonávat, může děkan provést změnu školitele.

(5) Garant studijního předmětu DSP zodpovídá za výuku předmětu studijního programu. Zároveň je též zkoušejícím. Garantem studijního předmětu DSP je zpravidla profesor nebo docent.

Článek 21
Státní doktorská zkouška

(1) SDZ student prokazuje odborné a teoretické znalosti v daném studijním oboru DSP, včetně znalostí základních metod vědecké práce, způsobilosti osvojovat si nové poznatky vědy, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat. Požadavky na znalosti vycházejí z individuálního studijního plánu studenta. Jako součást SDZ student obhajuje předloženou písemnou práci ke SDZ (dále jen písemná práce“).

(2) SDZ se uskuteční zpravidla do 90 dnů od podání přihlášky k této zkoušce.

(3) Přihlášku ke SDZ opatřenou vyjádřením školitele podává student po splnění všech povinností stanovených pro studijní část studia individuálním studijním plánem prostřednictvím studijního oddělení. Oborová rada navrhne složení zkušební komise pro SDZ a termín jejího konání.

(4) Student přiloží k přihlášce ke SDZ písemnou práci ve formě dohodnuté se školitelem. Písemná práce obsahuje zejména shrnutí a zhodnocení poznatků ve studované oblasti, seznam souvisejících vlastních prací a teze disertační práce.

(5) Na základě stanoviska oborové rady rozhodne děkan o konání SDZ. Rozhodnutí děkana je oznámeno se zdůvodněním případného záporného stanoviska do třiceti dnů ode dne podání přihlášky předsedovi oborové rady, školiteli a studentovi.

(6) Zkušební komise pro SDZ se skládá z předsedy, místopředsedy a minimálně dalších tří členů. Nejméně jeden člen komise musí být osobou mimo akademickou obec TUL. Školitel není členem komise pro obhajobu dizertační práce.

(7) Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise pro SDZ jmenuje na návrh oborové rady děkan. Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.

(8) Právo zkoušet při SDZ mají pouze profesoři, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty nebo vědeckou radou TUL v případě studijních programů uskutečňovaných TUL a odborníci jmenovaní ministerstvem.

(9) Při konání SDZ musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů zkušební komise pro SDZ, mezi nimiž musí být předseda nebo místopředseda.

(10) Na neveřejném zasedání zkušební komise pro SDZ zhodnotí průběh SDZ a tajným hlasováním rozhodne o její klasifikaci, přičemž klasifikační stupně jsou „prospěl“ nebo „neprospěl“. K dosažení klasifikace „prospěl“ je zapotřebí většiny kladných hlasů všech členů zkušební komise pro SDZ.

(11) Zkušební komise pro SDZ ve svých závěrech rovněž zhodnotí předloženou písemnou práci a vyjádří se k dalšímu postupu studenta při vypracovávání disertační práce.

(12) Je-li SDZ neúspěšná, seznámí předseda zkušební komise pro SDZ studenta s podmínkami, které zkušební komise pro SDZ stanovila pro její opakování. SDZ lze opakovat nejvýše jednou.

Článek 22
Disertační práce

(1) Disertační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu, prokazuje schopnost studenta samostatně tvůrčím způsobem vědecky nebo umělecky pracovat a musí obsahovat původní výsledky vědecké nebo umělecké práce. Disertační práce je ucelené pojednání, které obsahuje uveřejněné výsledky vědecké a tvůrčí práce studenta nebo výsledky přijaté k uveřejnění.

(2) Disertační práce je psána v jazyce českém nebo anglickém. Pokud by měla být psána v jiném jazyce, je třeba předem získat souhlas děkana.

(3) Obsahem disertační práce jsou zejména tyto části:

a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertační práce, s odkazy na použité prameny,

b) cíle disertační práce,

c) popis vlastního řešení,

d) původní výsledky a jejich uplatnění zejména ve veřejně oponovaných publikacích a projektech,

e) zhodnocení výsledků pro vědní obor nebo pro praxi,

f) doporučení na pokračování práce v daném tématu a oboru,

g) seznam publikovaných prací studenta a jejich případné citace,

h) seznam použité literatury,

i) prohlášení o duševním vlastnictví, případně autorských právech, které je uvedeno zvláštním prohlášením v úvodu disertační práce,

j) anotace zpravidla v anglickém a v některém dalším světovém jazyce.

(4) Orientační rozsah disertační práce a další podmínky může určit oborová rada.

(5) Disertační práce, která vznikla jako součást výzkumného projektu, řešeného větším pracovním týmem, obsahuje v povinných dokladech vyjádření nositele a řešitelů projektu, že student je autorem té části práce, kterou předkládá, a studentova procentuálního podílu na celkovém projektu.

(6) K disertační práci je přiložen autoreferát, který slouží k informování vědecké veřejnosti o hlavních výsledcích práce. V autoreferátu je stručně uveden obsah disertační práce v členění podle odstavce 3. „Autoreferát je psán v českém jazyce nebo anglickém jazyce a jeho přílohou je jednostránkový obsah v českém, anglickém (v případě anglické verze) nebo v některém dalším světovém jazyce. Autoreferát je zveřejněn na www stránkách příslušné fakulty TUL.

Článek 23
Oponenti disertační práce

(1) Disertační práci posuzují nejméně dva oponenti jmenovaní děkanem na návrh oborové rady z řad významných odborníků v příslušném oboru; aspoň jeden z nich musí být profesorem nebo docentem. Nejméně jeden oponent nesmí být v zaměstnaneckém poměru k TUL. Oponentem nemůže být školitel a konzultant.

(2) Oponent je povinen vypracovat samostatný písemný posudek nejpozději do 1 měsíce od doručení jmenování oponentem disertační práce nebo oznámit do 15 dnů ode dne doručení, že posudek nemůže vypracovat. Není přípustné, aby některý oponent nahradil posudek prohlášením, že se připojuje k posudku jiného oponenta.

(3) Oponentský posudek musí obsahovat zejména:

a) zhodnocení významu disertační práce pro obor,

b) vyjádření k postupu řešení problému, použitým metodám a splnění stanoveného cíle,

c) stanovisko k výsledkům disertační práce a významu původního konkrétního přínosu autora disertační práce,

d) případné další vyjádření, zejména vyjádření k systematičnosti, přehlednosti, formální úpravě a jazykové úrovni disertační práce,

e) vyjádření k publikacím studenta,

f) jednoznačné vyjádření oponenta, zda doporučuje nebo nedoporučuje disertační práci k obhajobě.

Článek 24
Obhajoba disertační práce

(1) Student po úspěšně vykonané SDZ podává děkanovi žádost o obhajobu disertační práce, která je opatřena vyjádřením školitele ve smyslu doporučení nebo nedoporučení obhajoby disertační práce. Součástí žádosti je předložení čtyř výtisků disertační práce a nejméně deset autoreferátů. Vzít zpět žádost o obhajobu disertační práce v průběhu přípravného řízení až do zahájení obhajoby je možné nejvýše jednou.

(2) Komisi pro obhajobu disertační práce jmenuje děkan na návrh oborové rady.

(3) Komise pro obhajobu disertační práce má nejméně sedm členů a je složena z předsedy, místopředsedy a dalších významných akademických a vědeckých pracovníků působících na TUL, fakultě, jiných vysokých školách a vědeckých pracovištích, případně i jiných významných odborníků z praxe. Nejméně dva členové komise musí být osobami mimo akademickou obec TUL; nejméně dva členové komise musí být profesoři nebo doktoři věd. Školitel není členem komise pro obhajobu dizertační práce.

(4) Místo a termín obhajoby disertační práce jsou zveřejněny na úřední desce fakulty nebo TUL. Všichni členové komise pro obhajobu disertační práce, školitel a student jsou pozváni k obhajobě. S pozváním všichni obdrží oponentní posudky a autoreferát.

(5) Obhajobu disertační práce řídí předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda komise pro obhajobu.

(6) Podmínkou konání obhajoby disertační práce je účast předsedy nebo místopředsedy, alespoň jednoho oponenta a alespoň dvou třetin z celkového počtu členů komise pro obhajobu.

(7) Obhajoba disertační práce se skládá z veřejné a neveřejné části.

(8) Veřejná část obhajoby disertační práce je přístupna odborné veřejnosti. Nejdříve je představen student, který přednese stručný referát o výsledcích své disertační práce, pak jsou přečteny oponentské posudky, hodnocení školitele a proběhne rozprava. Student má povinnost reagovat na oponentské posudky a zodpovědět případné další dotazy.

(9) Neveřejná část obhajoby disertační práce se koná pouze za přítomnosti členů komise pro obhajobu, přítomných oponentů a školitele. Tajně se hlasuje o rozhodnutí, zda student obhájil nebo neobhájil disertační práci. Klasifikační stupně jsou „prospěl“ nebo „neprospěl“. Stanovisko komise je kladné, vyjádří-li se nadpoloviční většina všech členů komise pro obhajobu pro hodnocení „prospěl“.

(10) Výsledek obhajoby disertační práce oznamuje předseda komise pro obhajobu studentovi neprodleně po ukončené neveřejné části.

(11) O průběhu obhajoby disertační práce podle odstavce 8 a o jejím výsledku se vyhotoví zápis. Předseda komise pro obhajobu informuje o výsledku obhajoby disertační práce ihned děkana, který s výsledkem a průběhem obhajoby disertační práce seznámí oborovou radu.

(12) Disertační práce včetně posudků oponentů a výsledků obhajoby disertační práce budou uloženy v souladu se Spisovým a skartačním řádem TUL.

(13) Student může opakovat obhajobu po přepracování disertační práce nejvýše jednou, nejdříve však za půl roku.

(14) Student, který vykonal SDZ a obhájil disertační práci, je absolventem studia v DSP. Přiznání akademického titulu s uvedením studijního programu a studijního oboru oznámí děkan absolventovi písemně.

ČÁST ČTVRTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 25
Práva a povinnosti studentů

(1) Práva studentů vymezuje § 62 zákona, povinnosti studentů vymezuje § 63 zákona.

(2) Rozhodování o právech a povinnostech studentů je upraveno § 68 a 69 zákona. Zákon stanoví, v jakých věcech musí být rozhodnutí studentovi doručeno do vlastních rukou.

(3) Rozhodnutí lze studentům doručovat do vlastních rukou přímo na studijním oddělení příslušné fakulty nebo na TUL nebo poštou. Jestliže se rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 3 zákona nepodařilo studentovi doručit do vlastních rukou na adresu pro doručování, kterou je student povinen ohlásit zapsáním do IS STAG (§

63 odst. 3 písm. b) zákona), doručuje se písemnost vyvěšením oznámení o nedoručené zásilce na úřední desce fakulty nebo TUL se sdělením, kde ji lze převzít, a to po dobu 10 dní. Poslední den této lhůty je dnem doručení.

Článek 26
Přijímání ke studiu

(1) Přijímání ke studiu ve studijním programu upravují § 48 až 50 zákona a čl. 4 Statutu. Pokud se studijní program člení na více studijních oborů, jsou studenti v rámci studijního programu přijímáni na jednotlivé studijní obory nebo na skupinu studijních oborů. V případě přijetí na skupinu studijních oborů rozhodne o zařazení studenta do studijního oboru děkan.

(2) Studentem se přijatý uchazeč stává dnem zápisu do studia na fakultě, která uskutečňuje studijní program nebo na TUL v případě studijního programu, který uskutečňuje TUL (§ 51 odst. 2 zákona).

Článek 27
Přestupy

(1) Student může v průběhu studia požádat děkana o přestup na jinou formu studia nebo na jiný studijní obor téhož nebo jiného studijního programu. O podmínkách přestupu, započítání zkoušek nebo celé části studia a započítání kreditů rozhodne děkan na základě vyjádření vedoucího pracoviště garantujícího předmět.

(2) Přestup se povoluje jen k začátku semestru, popřípadě akademického roku.

Článek 28
Uznání absolvovaných částí studia

(1) Studentovi mohou být uznány absolvované části studia nebo jednotlivé zápočty a zkoušky:

a) absolvované v předchozím nebo souběžném studiu ve studijních programech uskutečňovaných TUL nebo její fakultou,

b) absolvované v předchozím nebo souběžném studiu na některé vysoké škole v České republice nebo zahraničí,

c) úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů podle § 60 odst. 2 zákona.

(2) Při rozhodování podle odstavce 1 se bere zřetel zejména na zaměření absolvovaného studia nebo jeho části, na kreditové hodnocení jednotlivých absolvovaných předmětů studijního programu, na prospěch při studiu. Jednotlivé zkoušky a zápočty mohou být uznány pouze jedenkrát.

(3) Studentovi může být uznána celá část absolvovaného studia podle odstavce 1 písm. a) a b); v případě uznání studia podle odstavce 1 písm. c) pouze do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia na základě jeho žádosti a vyjádření vedoucího pracoviště garantujícího studijní program.

(4) Vedoucí pracoviště může na základě souhlasu děkana studentovi jeho žádosti uznat a započítat kredity jednotlivých předmětů vyučovaných na pracovišti.

(5) Písemnou žádost o uznání podle odstavce 1 musí student předložit na příslušné pracoviště v prvních dvou týdnech semestru, ve kterém se předmět vyučuje. Součástí žádosti jsou doklady nebo kopie dokladů v případě, že jde o předmět absolvovaný ve studiu na některé vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, potvrzujících absolvování předmětu a dokládajících jeho rozsah a obsah. Do IS STAG se zapíše předmět dnem uznání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky včetně uvedení známky.

(6) Na studenta, kterému bylo uznáno v souladu s odstavcem 1 za předchozí studium alespoň 30 kreditů, se nevztahuje čl. 11 odst. 1 písm. a) o získání alespoň 10 kreditů za první semestr.

(7) Při uznání absolvovaných předmětů mohou být zároveň stanoveny podmínky pro řádné ukončení studia (zejména maximální možnou dobu případného přerušení studia).

(8) Studentovi jsou uznány všechny kredity získané během studia na vysoké škole v zahraničí v souladu s Evropským systémem převodu kreditů (dále jen „ECTS“) a studijní smlouvou uzavřenou za tímto účelem; uznané předměty s kreditovým ohodnocením se zapíší do IS STAG a výkazu o studiu.

(9) O uznání části studia nebo jednotlivých zápočtů a zkoušek rozhoduje:

a) děkan v případě přijetí uchazeče do studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou,

b) rektor v případě přijetí uchazeče do studia ve studijních programech uskutečňovaných TUL,

c) rektor v případě přijetí uchazeče do studia ve studijních programech uskutečňovaných TUL nebo fakultou v případě uznávání z vysokých škol v zahraničí; v případě přijetí do studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou přihlédne k vyjádření děkana.

Článek 29
Přerušení studia

(1) Přerušení studia upravuje § 54 zákona.

(2) Student může, s výjimkou prvního semestru, požádat děkana, i bez udání důvodu, o přerušení studia, a to nejpozději před začátkem výuky v příslušném semestru.

(3) Děkan přeruší studium jen na celé semestry. Ze závažných, nikoliv však studijních, důvodů může děkan na žádost studenta přerušit studentovi studium i v průběhu semestru. Přerušení studia se zpravidla ukončuje tak, aby se časově shodovalo s koncem některého semestru.

(4) V mimořádných odůvodněných případech může děkan přerušit studentovi studium i z vlastního podnětu bez jeho předchozí žádosti.

(5) Děkan z vlastního podnětu může rozhodnout o přerušení studia studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 a 4 zákona a podle čl. 7 odst. 2 a 3 Statutu TUL a student tento poplatek neuhradí ve lhůtě 15 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí.

(6) Při přerušení studia v průběhu semestru se kredity za případné předměty absolvované v neúplné části semestru pro účely splnění této podmínky přičítají k výsledkům semestru absolvovaného po ukončení přerušení studia.

(7) Při změně studijních plánů v době přerušení studia může děkan předepsat studijní povinnosti, které musí student splnit a přiměřenou lhůtu k jejich splnění.

(8) Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia.

(9) Celková doba všech přerušení studia v rámci daného studijního programu nesmí přesáhnout:

a) u bakalářského studijního programu 12 měsíců.

b) u jedno až tříletého magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program, dobu 12 měsíců,

c) u čtyř až šestiletého magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, dobu 24 měsíců,

d) u tří až čtyřletého DSP dobu 24 měsíců,

(10) Ze závažných důvodů, ne však studijních, může děkan přerušit studium až na 36 měsíců.

(11) Pomine-li důvod pro přerušení studia, může děkan na žádost studenta přerušení studia ukončit i před uplynutím stanovené doby přerušení.

(12) Po ukončení přerušení studia je osoba povinna se do dalšího studia zapsat. Nezapíše-li se osoba do pěti pracovních dnů po ukončení přerušení studia nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu nebo nepožádá-li o prodloužení přerušení studia, je to důvodem pro ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(13) Platnost zápisu předmětů po dobu přerušení studia se pozastavuje. Děkan může povolit výjimku ve smyslu zrušení zapsaného předmětu a jeho případné náhrady novým předmětem po ukončení přerušení studia.

(14) Přerušení studia se zaznamenává do výkazu o studiu na studijním oddělení a do IS STAG.

Článek 30
Řádné ukončení studia

(1) Dnem řádného ukončení studia v bakalářském a magisterském studijním programu je den, kdy student úspěšně vykonal SZZ předepsanou na závěr studia nebo její poslední část (§ 55 odst. 1 zákona). Dnem řádného ukončení studia v DSP je den, kdy byla vykonána obhajoba disertační práce.

(2) Dokladem o řádném ukončení studia a o získání akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

Článek 31
Zanechání studia

(1) Student, který hodlá zanechat studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona), oznámí tuto skutečnost v písemném prohlášení adresovaném děkanovi. Může tak učinit kdykoliv během studia.

(2) Osoba, která zanechala studia, se musí nejpozději do 8 kalendářních dnů po podání svého písemného prohlášení o zanechání studia dostavit na studijní oddělení, kde vrátí průkaz studenta a předloží doklad o vypořádání všech svých závazků vůči TUL. Poté mu bude uzavřen výkaz o studiu a obdrží doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu.

Článek 32
Ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu

(1) Děkan rozhodne o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona), jestliže student:

a) se nedostavil k zápisu do studia v daném termínu v případě, že se do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata podle čl. 7 odst. 4,

b) se nedostavil k zápisu do dalšího studia po ukončení přerušení studia do pěti pracovních dnů po ukončení přerušení studia, nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu nebo nepožádá-li o prodloužení přerušení studia podle čl. 29 odst. 11 a jeho žádost není kladně vyřízena,

c) neprovedl ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem předběžný zápis podle čl. 8 odst. 7,

d) nesplnil podmínky prvního semestru studia stanovené v čl. 11 odst. 1 písm. a), nebo nesplnil podmínky prvního roku studia stanovené v čl. 9 odst. 4, nebo nezískal za každý další akademický rok minimálně 30 kreditů,

e) získal v kterýchkoliv čtyřech po sobě jdoucích semestrech celkem méně než 60 kreditů z předmětů studijního plánu studovaného studijního programu; semestry se považují za po sobě jdoucí i v případě, že student mezi nimi přerušil studium; to neplatí, pokud student v této době splnil podmínky pro konání SZZ nebo její poslední části podle čl. 15 odst. 5,

f) ani po druhém zapsání nezískal kredity za některý předmět,

g) v některém bloku povinně volitelných předmětů již nemá možnost získat vlastním zaviněním předepsaný počet kreditů,

h) nesplnil podmínku odevzdání bakalářské nebo diplomové práce (čl. 15 odst. 5 písm. b)) do jednoho roku od splnění povinností podle čl. 15 odst. 5 písm. a),

i) nesložil SZZ nebo její poslední část v časovém limitu podle čl. 15 odst. 14 nebo v opravném termínu podle čl. 15 odst. 16 .

(2) Děkan rozhodne o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu kromě případů uvedených v odstavci 1, jestliže student: nesplnil některou podmínku, která vyplývá ze studijního programu, tohoto studijního a zkušebního řádu, nebo jiných vnitřních předpisů nebo vnitřních norem TUL.

(3) Student, který do 30 dnů prokazatelně nereaguje na výzvu nebo rozhodnutí odeslané děkanem v průběhu výuky nebo zkouškového období na adresu, kterou student udal podle § 63 odst. 3 písm. b) zákona, je považován za nedosažitelného a děkan může rozhodnout o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu z důvodů, které jsou uvedeny v odstavcích 1 a 2.

(4) Na rozhodnutí o ukončení studia podle odstavců 1 až 3 se vztahuje § 68 zákona. Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.

(5) Osoba, které děkan ukončil studium pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu, se musí nejpozději do 8 kalendářních dnů po nabytí právní moci rozhodnutí děkana dostavit na studijní oddělení, kde odevzdá průkaz studenta a předloží doklad o vypořádání všech svých závazků vůči TUL. Na studijním oddělení pak bude uzavřen výkaz o studiu a osoba obdrží doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu.

Článek 33
Vyloučení ze studia

Osoba vyloučená ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona se musí nejpozději do 8 kalendářních dnů poté, co rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci, dostavit na studijní oddělení a předložit doklad o vypořádání všech závazků vůči TUL, výkaz o studiu a odevzdat průkaz studenta. Osoba obdrží doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu.

Článek 34
Zveřejňování a zpřístupňování bakalářských, diplomových a disertačních prací

(1) Bakalářská, diplomová a disertační práce odevzdaná k obhajobě musí být nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby zveřejněna k nahlížení veřejnosti v místě pracoviště, kde se má konat obhajoba. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. Vedoucí pracoviště zajistí evidenci osob, které využily této možnosti.

(2) TUL nevýdělečně zveřejňuje bakalářské, diplomové a disertační práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby. Zveřejňování probíhá na základě vložení elektronické verze bakalářských, diplomových a disertačních prací, elektronické verze posudků oponentů a vedoucího práce, výsledků obhajoby a záznamu o průběhu obhajoby do IS STAG a zpřístupněním databáze bakalářských, diplomových a disertačních prací on-line v univerzitní knihovně TUL, uložením výtisku obhájených závěrečných prací v univerzitní knihovně TUL včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby; podrobnosti stanoví směrnice rektora.

(3) V případě, kdy zadání bakalářské, diplomové nebo disertační práce vychází ze spolupráce s jinými právnickými nebo fyzickými osobami a je zaměřeno na aktuální témata jejich výrobní, výzkumné a obchodní činnosti, je řešení studenta, týkající se citlivých dat spolupracující osoby, zpracováno v samostatné zprávě, která je uložena na pracovišti zadávajícím bakalářskou, diplomovou nebo disertační práci a v práci je citována.
V úvodu bakalářské, diplomové nebo disertační práce je vloženo prohlášení zástupce spolupracující právnické nebo fyzické osoby o souhlasu se zveřejněním této práce.

(4) Ustanovení odstavců 2 a 3 se použijí, pokud zvláštní právní předpisy o ochraně duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství[1)] nestanoví jinak.

ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád TUL registrovaný ministerstvem dne 25. července 2006 pod čj. 18 508/2006-30.

(2) Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem TUL dne 18. června 2007.

(3) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

(4) Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2007.

***

Změny Studijního a zkušebního řádu Technické univerzity v Liberci byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Technické univerzity v Liberci dne 9. září 2008, dne 8. září 2009, dne 8. března 2011, dne 10. května 2011 a dne 20. září 2011.

[1)] Např. zákon č. 121/2000 Sb. , o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

§ 17 až 20 obchodního zákoníku.

Změny Studijního a zkušebního řádu Technické univerzity v Liberci nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Změny Studijního a zkušebního řádu Technické univerzity v Liberci nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy s výjimkou změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 23. září 2009 pod čj. 20 925/2009-30 (změny č. 2), které nabývají účinnosti dnem 1. října 2009, změn zaregistrovaných dne 12. května 2011 pod čj. 14 611/2011-30 (změny č. 4), které nabývají účinnosti 15 dnem po registraci a změn zaregistrovaných dne 17. října 2011 pod čj. 29 016/2011-30 (změny č. 5), které nabývají účinnosti 15 dnem po registraci.

prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs., v. r.

rektor