

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 25. července 2006 pod čj. 18 508/2006-30 Statut Technické univerzity v Liberci.

Změny Statutu Technické univerzity v Liberci byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 29. prosince 2006 pod čj. 29 953/2006-30, dne 7. února 2008 pod čj. 1 360/2008-30, dne 4. června 2008 pod čj. 11 651/2008-30, dne 30. září 2008 pod čj. 19 082/2008-30, dne 30. dubna 2009 pod čj. 10 145/2009-3, dne 19. února 2010 pod čj. 2 421/2010-30 a dne 7. dubna 2010 pod čj. 8 749/2010-30.

---

**VII.**  
**ÚPLNÉ ZNĚNÍ**  
**S T A T U T U**  
**TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI**  
**ze dne 7. dubna 2010**

**Č Á S T P R V N Í**  
**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Článek 1**

**Název, sídlo a typ**

- (1) Úplný název vysoké školy zní „Technická univerzita v Liberci“. Používá kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Technická univerzita v Liberci“.
- (2) Technická univerzita v Liberci (dále jen „TUL“) používá pro své označení zkratku TUL.
- (3) Sídlem TUL je Liberec.  
Adresa: Studentská 2, Liberec I, PSČ 461 17  
IČO: 46747885  
struktura e-mailové adresy: jmeno.prijmeni@tul.cz
- (4) V mezinárodním styku používá TUL buď úplného názvu v jazyce českém nebo úplného názvu v jazyce anglickém: „Technical University of Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce francouzském: „Université Technique de Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce německém: „Technische Universität Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce ruském: „Libereckij techničeskij universitet“.
- (5) TUL je veřejnou vysokou školou univerzitního typu podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a ve své činnosti se tímto zákonem řídí.

**Článek 2**

**Právní předchůdce**

TUL byla zřízena vládním nařízením č. 98/1953 Sb., o změnách v organizaci vysokých škol, s účinností od 1. 9. 1953 jako Vysoká škola strojní. Vládním nařízením č. 120/1960 Sb., o změnách v organizaci vysokých škol, byla rozdělena s účinností od 1. 9. 1960 na fakultu strojní a fakultu textilní a označena jako Vysoká škola strojní a textilní v Liberci. Stejný název stanovil zákon č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ze dne 4. května 1990. Podle § 2 zákona č. 192/1994 Sb., ze dne 27. září 1994 byl k 1. 1. 1995 název Vysoká škola strojní a textilní v Liberci změněn na Technická univerzita v Liberci.

## Č Á S T DRUHÁ HLAVNÍ ČINNOST

### Článek 3 Studium

- (1) TUL uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.
- (2) TUL zveřejňuje na své úřední desce seznam akreditovaných studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu, členění na studijní obory, formy výuky a standardní doby studia s uvedením fakulty, je-li studijní program akreditován na fakultě.
- (3) Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání jsou uvedena ve vnitřním předpisu s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL
- (4) Veškeré písemnosti se studentům doručují do vlastních rukou takto:
  - a) přímo na studijním oddělení příslušné fakulty, vysokoškolského ústavu nebo na TUL; převzetí písemnosti student potvrdí svým podpisem, odepření převzít písemnost má účinky doručení; o odepření musí být pořízen záznam,
  - b) nepodaří-li se písemnost doručit způsobem uvedeným v písmenu a) do pěti dnů, odevzdá se k poštovní přepravě na adresu pro doručování, kterou je student povinen ohlásit zapsáním do IS STAG (§ 63 odst. 3 písm. b) zákona); písemnost je pak doručena dnem převzetí zásilky, dnem odepření zásilku převzít nebo uplynutím deseti dnů od jejího uložení na poště;
  - c) nepodaří-li se písemnost doručit podle písmene a) nebo b), uloží se taková písemnost na studijním oddělení příslušné fakulty nebo vysokoškolského ústavu a současně se vyvěsí oznámení o uložení na úřední desce fakulty nebo TUL se sdělením, kde ji lze převzít; desátý den po uložení písemnosti je dnem doručení.

Tohoto postupu nelze použít u rozhodnutí podle § 68 odst. 3 písm. f) až h) zákona.

### Článek 4 Přijímání ke studiu

- (1) Uchazeče o studium přijímá do studia ve studijních programech uskutečňovaných TUL rektor, do studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultami děkan příslušné fakulty (dále jen „rektor, nebo děkan“) na základě přijímacího řízení a doporučení přijímací komise.
- (2) Znalosti, schopnosti nebo nadání uchazečů se zpravidla ověřují přijímací zkouškou.
- (3) Přijímací zkouška může mít část písemnou, ústní a u uchazečů o přijetí do studia ve studijních programech vyžadujících speciální nadání i část talentovou.
- (4) Je-li součástí přijímacího řízení talentová zkouška, skládá se jako první a neúspěšní uchazeči již nejsou zváni k další části přijímací zkoušky.
- (5) Je-li součástí přijímacího řízení do studia dvou nebo více studijních programů písemná zkouška z téhož předmětu, skládá uchazeč o studium v těchto programech tuto zkoušku pouze jednou a výsledek se uznává ve všech příslušných přijímacích řízeních.
- (6) Uchazeči o studium v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“) jsou přijímáni na základě přijímacího řízení a doporučení přijímací komise.
- (7) Splní-li podmínky přijímacího řízení větší počet uchazečů než může TUL nebo fakulta přijmout, rozhoduje o přijetí pořadí uchazečů v těchto přijímacích řízeních.
- (8) Podmínky k přijetí ke studiu v programech celoživotního vzdělávání jsou uvedeny ve vnitřním předpisu s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání.
- (9) Písemné nebo elektronické přihlášky ke studiu ve studijních programech přijímá u studijních programů uskutečňovaných TUL pracoviště pověřené rektorem, ve studijních programech uskutečňovaných fakultami studijní oddělení fakult.

- (10) Přijímací řízení ke studiu ve studijních programech zajišťuje TUL, nebo fakulta.
- (11) Na rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení a na jeho případné přezkoumání se vztahuje § 50 zákona. Výsledky jsou zveřejněny na úřední desce. Toto zveřejnění se považuje za náhradní doručení v případě, že rozhodnutí nelze uchazeči doručit. Datum vyvěšení na úřední desce se považuje za datum doručení rozhodnutí.
- (12) Uchazeč má právo do šesti měsíců od data konání přijímací zkoušky nahlédnout do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu. Po tuto dobu jsou materiály uloženy a přístupny na TUL nebo fakultě.

#### **Článek 5** **Podmínky studia cizinců**

- (1) Cizinci, kteří na TUL studují podle mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, studují v souladu s těmito smlouvami.
- (2) Cizinci, kteří nestudují způsobem uvedeným v odstavci 1, studují na TUL za stejných podmínek jako občané České republiky.
- (3) Cizinci, kteří se ucházejí o přijetí ke studiu na TUL ve studijních programech, které poskytují vysokoškolské vzdělání a své předchozí vzdělání získali na zahraniční instituci, předkládají při zápisu ke studiu originál nebo úředně ověřenou kopii diplomu, vysvědčení nebo obdobného dokladu vydaného zahraniční institucí opatřené nostrifikační doložkou nebo v případě zahraniční vysoké školy osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání, pokud mezinárodní smlouva nestanoví jinak.

#### **Článek 6** **Průběh a ukončení studia**

- (1) Průběh a ukončení studia<sup>1)</sup> se řídí zákonem, statutem a Studijním a zkušebním řádem TUL. Studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem TUL; odchylky pro studium v programech celoživotního vzdělávání stanoví vnitřní předpis s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.
- (2) Termín zápisu do studia stanoví rektor, nebo děkan.
- (3) Členění akademického roku určuje po dohodě s děkany rektor.
- (4) Zkušební komise pro státní zkoušky při řádném ukončení studia ve studijních programech jmenuje rektor, nebo děkan. Další členy komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (5) Způsob ukončení studia v programech celoživotního vzdělávání stanoví schválený program celoživotního vzdělávání.
- (6) Doklady o studiu ve studijním programu, doklady o absolvování studia ve studijních programech podle § 57 zákona a doklady pro studium a absolvování studia v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona vydává vysoká škola.

#### **Článek 7** **Poplatky spojené se studiem**

- (1) Výši poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením v rozpětí 10 až 20 % základu (§ 58 odst. 2 zákona), formu placení a splatnost poplatků určuje a zveřejňuje rektor, nebo děkan.
- (2) Výše poplatku za studium při překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok činí za každých započatých šest měsíců studia:
  - a) v prvním roce překročení 16 200,- Kč,
  - b) ve druhém roce překročení 24 300,- Kč,
  - c) v dalších letech překročení 48 600,- Kč.

---

<sup>1)</sup> § 51 až 57 zákona.

- (3) Výše ročního poplatku za studium v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program podle § 58 odst. 4 zákona (nesouběžném) činí 100 % základu za každý další započatý jeden rok studia.
- (4) Výše poplatku za studium v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona činí až 500 % celkových neinvestičních nákladů TUL připadajících na jednoho studenta. Výši poplatků stanoví rektor, nebo děkan.
- (5) Výše poplatků podle odstavců 1 a 3 se zaokrouhuje na celé desetikoruny dolů.
- (6) Poplatek podle odstavců 2 a 3 vyměří studentovi děkan fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu, 30 dnů před dnem, kdy vznikne studentovi povinnost hradit poplatek za studium. Rozhodnutí o vyměření poplatku se studentovi zasílá do vlastních rukou nejméně 90 dnů před termínem splatnosti poplatku.
- (7) Poplatek podle odstavce 1 je splatný nejpozději v den podání přihlášky ke studiu. Poplatek podle odstavce 2 je splatný poslední pracovní den dalšího kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy studentu vznikla povinnost tento poplatek hradit. Poplatky podle odstavců 3 a 4 jsou splatné nejpozději v den zápisu ke studiu v příslušném akademickém roce.
- (8) Poplatky spojené se studiem jsou hrazeny bezhotovostně na účet TUL, podrobnosti stanoví směrnice kvestora.
- (9) Rektor může v rámci rozhodování o žádosti studenta o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku poplatky uvedené v odstavci 2 a 3 snížit, prominout nebo odložit termíny jejich splatnosti, a to na základě vyjádření děkana, nebo ředitele vysokoškolského ústavu, kde je student zapsán, v případě vynikajících studijních výsledků, tíživé sociální situace nebo z jiných vážných důvodů; podrobnosti stanoví směrnice rektora.
- (10) Neuhrazení poplatku za studium může být posuzováno podle § 64 zákona.

### **Článek 8**

#### **Úhrady za studium v programech celoživotního vzdělávání**

Výši a způsob úhrady za studium v programech celoživotního vzdělávání stanoví vnitřní předpis s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.

### **Článek 9**

#### **Další úhrady**

TUL může stanovit úhrady:

- a) za služby navazující na vzdělávací činnosti (zejména kopírovací služby, informační služby, knihovnické služby); jejichž výši a způsob úhrady stanoví Ceník služeb vydaný vedoucím pracoviště, které tyto služby poskytuje,
- b) za vydání dokladů o studiu podle § 57 odst. 5 písm. b) a c) zákona, náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, dalších zákonem nestanovených dokumentů a za administrativní služby na žádost studenta; jejich výši a způsob úhrady stanoví směrnice kvestora.

### **Článek 10**

#### **Vědecká činnost**

- (1) TUL vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost podle zvláštních právních předpisů<sup>2)</sup> a to:
  - a) vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost v souvislosti s uskutečňováním studijních programů,
  - b) institucionální výzkum formou specifického výzkumu a výzkumných záměrů,
  - c) účelový výzkum na základě projektů získaných ve veřejných soutěžích (zejména Grantové agentury České republiky, ministerstva, Evropské unie),

---

<sup>2)</sup> Např. zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

- d) průmyslový a aplikovaný výzkum a vývoj na základě smluv se soukromými, státními nebo ostatními právníckými osobami a z prostředků získaných z nadací a darů.
- (2) TUL uskutečňuje, v souvislosti s vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činností, habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. Seznam oborů, ve kterých je oprávněna TUL konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn na úřední desce TUL.

### **Článek 11** **Ostatní činnost**

- (1) TUL vytváří podmínky pro zahraniční styky svých fakult, součástí, pracovišť i zaměstnanců a studentů.
- (2) Uzavírat smlouvy se zahraničními partnery může rektor, ředitel vysokoškolského ústavu nebo děkan v rozsahu stanoveném § 24 zákona a nebo rektorem, nebo děkanem pověřením zaměstnanci. Smlouvy se archivují na rektorátu.
- (3) TUL vykonává vydavatelskou činnost.
- (4) Pro nadace a nadační fondy, případně jiné neziskové organizace, které TUL nebo jejím jménem fakulta nebo další součást založila nebo spravuje, platí zákon a zvláštní právní předpisy.
- (5) Univerzitní knihovna poskytuje knihovnicko-informační zabezpečení pedagogického a vědeckovýzkumného procesu na TUL. Veřejnosti zpřístupňuje současný stav poznání, zejména v disciplínách pěstovaných na TUL.
- (6) TUL poskytuje stravovací služby studentům, zaměstnancům a dalším osobám v menzách.
- (7) TUL vykonává činnost zařízení školního stravování.<sup>3)</sup>

### **Článek 12** **Hodnocení činnosti**

- (1) TUL každoročně hodnotí svou činnost.
- (2) Výsledky hodnocení činnosti TUL podle § 21 odst. 2 písm. b) zákona sestavuje rektor na základě zpráv děkanů, ředitele vysokoškolského ústavu, prorektorů a kvestora a předkládá je Akademickému senátu TUL (dále jen „akademický senát“) a Správní radě TUL (dále jen „správní rada“).
- (3) Zpráva hodnotí zejména:
- a) zájem o studium na TUL,
  - b) úspěšnost studentů,
  - c) činnosti akademických pracovníků,
  - d) vědeckou, výzkumnou, vývojovou a uměleckou činnost,
  - e) spolupráci s jinými vysokými školami (včetně zahraničních) a institucemi,
  - f) spolupráci s místními orgány, institucemi a podniky,
  - g) sponzorskou a nadační činnost,
  - h) další činnosti i podle požadavků Akreditační komise.
- (4) Součástí hodnocení vzdělávací činnosti jsou ankety studentů. Jejich organizace může být svěřena pracovní skupině studentů řízené studentskou komorou AS TUL, která je provádí jedenkrát za každý semestr. Pro potřeby anket je k dispozici evaluační modul v informačním systému Studijní agenda (dále jen „IS STAG“).

---

<sup>3)</sup> § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).  
§ 3 odst. 1 písm. a) vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

## **ČÁST TŘETÍ DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

### **Článek 13**

TUL uskutečňuje doplňkovou činnost v souladu se zákonem a tímto statutem podle směrnice kvestora pro doplňkovou činnost.

## **ČÁST ČTVRTÁ SOUČÁSTI TUL**

### **Článek 14 Organizační struktura**

- (1) Součástmi TUL jsou:
  - a) fakulty,
  - b) vysokoškolské ústavy,
  - c) celouniverzitní zařízení,
  - d) jiná zařízení,podle přílohy č. 1.
- (2) Organizaci a řízení činnosti a hospodaření součástí určují jejich organizační řády, které též stanoví, kteří vedoucí zaměstnanci a v jakém rozsahu jsou oprávněni jednat jménem TUL.
- (3) V čele vysokoškolského ústavu je ředitel, celouniverzitního a jiného zařízení ředitel nebo vedoucí, který je jmenován rektorem na základě výběrového řízení.

### **Článek 15 Fakulta a vysokoškolský ústav**

- (1) Fakulta je základní součástí TUL pro činnost pedagogickou a vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost. Uskutečňuje akreditované studijní programy, programy celoživotního vzdělávání a další činnosti podle zákona a tohoto statutu.
- (2) Vysokoškolský ústav vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost a podílí se na uskutečňování akreditovaných studijních programů.
- (3) Děkan fakulty je oprávněn jednat jménem TUL ve věcech stanovených § 24 zákona.
- (4) Ředitel vysokoškolského ústavu je oprávněn jednat jménem TUL v těchto věcech týkajících se vysokoškolského ústavu:
  - a) zaměření a organizace vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti,
  - b) pracovněprávní vztahy,
  - c) zahraniční styky a aktivity,
  - d) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
  - e) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- (5) Fakulty a vysokoškolské ústavy při uskutečňování svých cílů spolupracují.

## **ČÁST PÁTÁ ORGÁNY TUL**

### **Článek 16**

#### **Samosprávné a další orgány a disciplinární komise**

- (1) Samosprávnými akademickými orgány podle § 7 odst. 1 zákona jsou:
  - a) akademický senát,
  - b) rektor,
  - c) vědecká rada.
- (2) Dalšími orgány podle § 7 odst. 2 zákona jsou:
  - a) správní rada,
  - b) kvestor.
- (3) Disciplinární komise jsou zřizovány TUL a fakultami.

### **Článek 17**

#### **Akademický senát**

- (1) Akademický senát má 21 členů, z toho 7 studentů v komoře studentů a 14 akademických pracovníků v komoře akademické.
- (2) Každá fakulta a vysokoškolský ústav volí 3 členy akademického senátu, z toho je jeden student.
- (3) Podrobnosti voleb a způsob jednání akademického senátu jsou stanoveny ve vnitřním předpisu s názvem Volební a jednací řád akademického senátu.
- (4) TUL vytváří podmínky pro činnost akademického senátu, zejména vyhotovení zápisu a dalších písemností, jejich rozmnožení a rozeslání.
- (5) Akademický senát je oprávněn vyžádat si odborné posudky a konzultace.

### **Článek 18**

#### **Rektor**

- (1) Rektor zejména:
  - a) je představitelem TUL, řídí ji, zastupuje, jedná a rozhoduje ve věcech TUL, pokud zákon nestanoví jinak; v případech, kdy zvláštní právní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor,
  - b) svolává porady děkanů a konzultuje s nimi záležitosti TUL,
  - c) na žádost studenta a po projednání s děkanem rozhoduje o případném snížení, prominutí nebo odložení platby poplatků za studium,
  - d) informuje akademický senát o materiálech, které předkládá správní radě k předchozímu písemnému souhlasu podle § 15 odst. 1 zákona,
  - e) vykonává další činnosti potřebné k chodu TUL v souladu se zákonem a tímto statutem.
- (2) Rektora zastupují v rozsahu jím určeném proreктоři.
- (3) Proreктоři:
  - a) odpovídají za svoji činnost rektorovi,
  - b) se vzájemně zastupují způsobem, který určí rektor.V nepřítomnosti zastupuje rektora v plném rozsahu ve věcech, které nesnesou odkladu, prorektor určený rektorem.

### **Článek 19** **Vědecká rada**

- (1) Právní postavení, složení a působnost Vědecké rady TUL (dále jen „vědecká rada“) jsou dány § 11 zákona.
- (2) Vědecká rada
  - a) projednává dlouhodobý záměr veřejné vysoké školy,
  - b) schvaluje studijní programy uskutečňované TUL a programy celoživotního vzdělávání uskutečňované TUL,
  - c) vykonává působnost v řízení ke jmenování profesorem a v habilitačním řízení v rozsahu stanoveném zákonem.
- (3) Vědecká rada se vyjadřuje k otázkám, které jí předloží rektor.
- (4) Jednání vědecké rady se řídí vnitřním předpisem s názvem Jednací řád vědecké rady.

### **Článek 20** **Disciplinární komise**

- (1) Disciplinární komise TUL projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na TUL a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi TUL (§ 13 zákona).
- (2) Disciplinární komise je čtyřčlenná, z toho polovinu tvoří studenti.
- (3) Jednání disciplinární komise se řídí vnitřním předpisem s názvem Disciplinární řád pro studenty TUL.“

### **Článek 21** **Správní rada**

- (1) Správní rada má 12 členů.
- (2) TUL vytváří podmínky pro činnost správní rady (vyhotovení zápisu a dalších písemností, jejich rozmnožení a rozeslání, úhrada cestovních náhrad podle zvláštního právního předpisu).
- (3) Pracoviště TUL, fakult i jednotliví zaměstnanci jsou povinni na vyzvání správní rady poskytnout odborné konzultace a vypracovat odborné posudky.
- (4) Jednání správní rady upravuje její statut.

### **Článek 22** **Kvestor**

- (1) Kvestor odpovídá za svou činnost rektorovi.
- (2) Kvestor zastupuje rektora ve věcech hospodářských a správních a řídí administrativní aparát rektorátu.
- (3) V hospodářských aktivitách kvestor metodicky vede tajemníky fakult a vysokoškolského ústavu a řídí ředitele a vedoucí celouniverzitních zařízení.
- (4) Kvestor jedná jménem TUL v rozsahu stanoveném opatřením rektora podle § 16 odst. 1 zákona.
- (5) Hospodářským a správním útvarem TUL je rektorát. V rámci své činnosti zabezpečuje též právní a kontrolní službu TUL.

### **Článek 23** **Poradní orgány**

- (1) Akademický senát, rektor, děkani, prorektori, proděkani a kvestor mohou zřizovat poradní komise včetně komisí společných pro orgány akademické samosprávy. Komisím předsedají určení členové akademického senátu nebo rektor, prorektori nebo kvestor nebo pověření zaměstnanci nebo studenti.
- (2) Stálými poradními orgány rektora jsou grémium rektora a kolegium rektora. Členy grémia rektora jsou rektor, prorektori, kvestor, děkani a ředitelé vysokoškolských ústavů. Členy kolegia rektora jsou rektor,

proreктоři, kvestor, zástupce TUL v orgánu reprezentace vysokých škol, předseda akademického senátu, děkani a proděkani, ředitelé vysokoškolských ústavů, zástupce organizace studentů, zástupce odborové organizace a další členové jmenovaní rektorem.

- (3) Rektor může zřídit radu pro vnější vztahy. Členy rady jmenuje rektor zejména z významných osobností společenského života a z absolventů TUL. Rada může organizovat společnost absolventů a přátel TUL.

## **ČÁST ŠESTÁ STUDIJNÍ PROGRAMY, PROGRAMY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, AKREDITACE**

### **Článek 24 Návrhy studijních programů**

- (1) TUL nebo fakulta vypracovávají návrhy studijních programů, které chtějí uskutečňovat se všemi náležitostmi stanovenými v § 44 až 47 zákona.
- (2) V přílohách návrhu studijního programu se uvedou případně další specifikace.
- (3) Vypracovaný návrh studijního programu s přílohami a žádostí o akreditaci předá děkan rektorovi.

### **Článek 25 Akreditace studijního programu**

- (1) Žádost o akreditaci studijního programu podává na ministerstvo rektor.
- (2) TUL nebo fakulta sleduje dobu platnosti a zpracovává podklady pro žádost o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu podle § 80 odst. 2 a 3 zákona.

### **Článek 26 Návrhy programů celoživotního vzdělávání**

- (1) TUL nebo fakulta vypracovávají návrhy programů celoživotního vzdělávání, které uskutečňují.
- (2) Návrhy programů celoživotního vzdělávání předává děkan rektorovi.
- (3) Programy celoživotního vzdělávání uskutečňuje fakulta sama nebo prostřednictvím centra dalšího vzdělávání.

### **Článek 27 Akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem**

- (1) Žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem podává podle § 82 zákona na ministerstvo rektor.
- (2) Podklady k akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem zpracovává TUL nebo fakulta.
- (3) Je-li platnost akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem časově omezená, sleduje TUL nebo fakulta dobu platnosti a koná příslušná opatření.

## **ČÁST SEDMÁ STUDENTI**

### **Článek 28 Studenti**

- (1) Uchazeč se stává studentem TUL dnem zápisu do studia ve studijním programu uskutečňovaném TUL nebo příslušnou fakultou.

- (2) Student přestává být studentem TUL:
  - a) dnem ukončení studia v příslušném studijním programu podle § 55 odst. 1 nebo § 56 odst. 1 zákona,
  - b) dnem přerušení studia ve studijním programu podle § 54 zákona.
- (3) Zásady pro přiznávání stipendia určuje vnitřní předpis s názvem Stipendijní řád TUL.

## **ČÁST OSMÁ ZAMĚSTNANCI**

### **Článek 29**

#### **Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci**

- (1) Zaměstnanci působící na fakultách, rektorátě a ostatních součástech TUL jsou v pracovně právních vztazích k TUL.
- (2) Akademičtí pracovníci TUL jsou v souladu s § 3 zákona členy akademické obce univerzity a zároveň nejvýše jedné akademické obce fakulty. Příslušnost k akademické obci fakulty je dána nejvyšším procentuálním úvazkem pracovního poměru k dané fakultě v rámci TUL. V případě rovnosti procentuálních částí úvazku si příslušnost k akademické obci fakulty akademický pracovník zvolí.
- (3) V případě, že akademický pracovník TUL je současně i studentem TUL, řídí se jeho příslušnost ke komoře studentů nebo komoře zaměstnanců tím stavem, který nastal dříve.
- (4) Řád výběrového řízení TUL pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců je vnitřním předpisem.
- (5) Ostatní pracovní místa, zpravidla vedoucích zaměstnanců, se obsazují na základě výběrového řízení nebo jiným způsobem podle rozhodnutí rektora, nebo děkana.
- (6) Zaměstnanci jsou odměňováni podle Vnitřního mzdového předpisu TUL.

### **Článek 30**

#### **Jmenování docentem a profesorem**

- (1) Habilitační řízení v akreditovaných oborech, které jsou uvedeny na úřední desce TUL, se uskutečňuje na fakultě podle § 72 až 75 zákona.
- (2) Návrh na jmenování profesorem podává ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy rektor.
- (3) Řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech, které jsou uvedeny na úřední desce TUL, se uskutečňuje na fakultě podle § 74 až 75 zákona.

## **ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY**

### **Článek 31**

#### **Insignie**

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod, pravomoci a odpovědnosti rektora, děkana, prorektorů a proděkanů jsou insignie TUL a jejich fakult.
- (2) Způsob užívání insignií při celouniverzitních příležitostech stanoví rektor, při fakultních děkan.
- (3) Dokumentace insignií je uložena v archivu.

### **Článek 32 Taláry**

- (1) Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:
  - a) rektor, děkani, proreктоři, kvestor, proděkani,
  - b) členové vědecké rady a vědeckých rad fakult,
  - c) akademičtí pracovníci a další členové akademické obce TUL podle rozhodnutí rektora,
  - d) významní hosté podle rozhodnutí rektora, nebo děkana.
- (2) Způsob užívání talárů při celouniverzitních příležitostech stanoví rektor, při fakultních děkan.
- (3) Dokumentace talárů je uložena v archivu.

### **Článek 33 Akademické obřady**

- (1) Akademický obřad při řádném ukončení studia (promoce) organizuje příslušná součást TUL. Koná se za přítomnosti rektora nebo prorektorů a pro studijní programy uskutečňované fakultou zejména za účasti jejího děkana nebo proděkanů a pověřených členů vědecké rady a akademického senátu nebo akademického senátu fakulty. Formule promotora a absolventský a doktorský slib jsou uvedeny v příloze č. 3.
- (2) Akademický obřad při zahájení studia (imatrikulace) organizuje a uskutečňuje příslušná součást TUL. Pro studijní programy uskutečňované TUL se koná zejména za účasti rektora nebo prorektorů. Pro studijní programy uskutečňované fakultou se koná zejména za účasti jejího děkana, nebo proděkanů. Znění imatrikulačního slibu je uvedeno v příloze č. 3.
- (3) Akademickými obřady, které nejsou uvedeny v odstavcích 1 a 2 jsou zejména inaugurace rektora, nebo děkana, udělení čestného titulu „doktor honoris causa“, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.
- (4) Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje příslušný prorektor, nebo proděkan a schvaluje rektor, nebo děkan.
- (5) Akademické obřady se konají v sídle TUL. Rektor může na žádost děkana povolit výjimku z místa konání akademického obřadu.

### **Článek 34 Pečeť TUL**

Samosprávné akademické orgány a další orgány TUL a fakult používají pečeti zejména k označení vysokoškolských diplomů, vysvědčení, publikací a tiskovin a dopisů.

### **Článek 35 Pamětní plakety, ceny rektora**

- (1) TUL a její fakulty udělují svým zaměstnancům a studentům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj TUL, vědy a vzdělanosti a akademických svobod pamětní plakety.
- (2) Pamětní plakety uděluje a řád pro jejich udělování stanoví po projednání v akademickém senátu rektor, na fakultách po projednání v akademickém senátu příslušné fakulty děkan.
- (3) Rektor může rozhodnout o udělení ceny rektora zaměstnanci nebo studentovi za významné úspěchy.
- (4) Příslušná dokumentace o pamětních plaketách a cenách rektora je uložena v archivu.

### **Článek 36 Hostující profesor**

- (1) Rektor může na návrh děkana nebo děkanů přiznat významnému odborníkovi z jiné vysoké školy i zahraniční nebo z praxe právo užívat pracovní označení „hostující profesor TUL“ na dobu nejméně jednoho semestru, ale vždy na dobu určitou.

- (2) Hostující profesori mají práva a povinnosti členů akademické obce TUL s výjimkou práva volit a být volen do akademických senátů.
- (3) Mzdu hostujícího profesora určí na návrh děkana rektor.

### **Článek 37 Čestné tituly**

- (1) V duchu univerzitních tradic uděluje TUL čestný titul „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“) významným domácím a zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji TUL nebo oblastí, které tvoří zaměření a dlouhodobou orientaci TUL.
- (2) Udělování čestných titulů se řídí řádem vydaným rektorem po projednání v akademickém senátu.
- (3) S udělením čestného titulu musí osobnost vyslovit souhlas.
- (4) Rektor může na návrh děkana udělit obzvláště zasloužilým profesorům a docentům, odcházejícím do důchodu, čestný titul „honorární profesor TUL“ nebo „honorární docent TUL“.
- (5) Držitel čestného titulu uvedeného v odstavci 4 má právo účastnit se jednání akademické obce TUL.
- (6) Držitel čestného titulu nepobírá mzdu.

## **ČÁST DESÁTÁ HOSPODAŘENÍ TUL**

### **Článek 38 Pravidla hospodaření**

Pravidla hospodaření jsou uvedena v příloze č. 2.

## **ČÁST JEDENÁCTÁ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

### **Článek 39 Společná ustanovení**

- (1) Součástí statutu jsou tyto přílohy:
  - a) Názvy a sídla fakult, účelových celouniverzitních a jiných zařízení (příloha č. 1 ),
  - b) Pravidla hospodaření (příloha č. 2),
  - c) Akademické sliby (příloha č. 3).
- (2) Další vnitřní předpisy TUL jsou:
  - a) Volební a jednací řád akademického senátu veřejné vysoké školy,
  - b) Vnitřní mzdový předpis,<sup>4)</sup>
  - c) Jednací řád vědecké rady ,
  - d) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků,
  - e) Studijní a zkušební řád,
  - f) Stipendijní řád,
  - g) Disciplinární řád pro studenty,
  - h) Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.

---

<sup>4)</sup> § 18 odst. 2 zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku.

- (3) Vnitřní normy TUL jsou:
- a) příkazy, které řeší zásadní záležitosti, (vydává rektor a kvestor)
  - b) směrnice, týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí, (vydává rektor, nebo kvestor)
  - c) pokyny, které se týkají dílčích nebo operativních záležitostí. (vydává rektor, kvestor, nebo prorektorůi)
- (4) Vnitřními normami TUL podle odstavce 3 písm. a) jsou zejména:
- a) vnitřní řády (zejména pracovní),
  - b) příkazy rektora,
  - c) opatření rektora,
  - d) příkazy kvestora,
  - e) směrnice kvestora.
- (5) K vnitřním normám uvedeným v odstavci 4 písm. a) se vyjadřuje akademický senát.

#### **Článek 40** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Statut TUL registrovaný ministerstvem dne 14. března 2005 pod čj. 14 187/2005-30, ve znění pozdějších změn, se zrušuje.
- (2) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem dne 13. června 2006.
- (3) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

\*\*\*

Změny Statutu Technické univerzity v Liberci byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Technické univerzity v Liberci dne 12. prosince 2006, dne 15. ledna 2008, dne 20. května 2008, dne 9. září 2008, dne 10. března 2009, dne 14. dubna 2009, dne 15. prosince 2009, dne 9. února 2010 a dne 9. března 2010.

Změny Statutu Technické univerzity v Liberci nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Změny Statutu Technické univerzity v Liberci nabývají účinnosti dnem platnosti s výjimkou změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. prosince 2006 pod čj. 29 953/2006-30 (změny č. 1), které nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2007 a bodu 4 změn zaregistrovaných dne 30. dubna 2009 pod čj. 10 145/2009-30 (změny č. 5), který nabývá účinnosti dnem 1. září 2009.

prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs, v. r.  
rektor

## NÁZVY A SÍDLA FAKULT, VYSOKOŠKOLSKÝCH ÚSTAVŮ, ÚČELOVÝCH, CELOUNIVERZITNÍCH A JINÝCH ZARÍZENÍ TUL

### FAKULTY

Technická univerzita v Liberci

#### **Fakulta strojní**

se sídlem v Liberci

Technická univerzita v Liberci

#### **Fakulta textilní**

se sídlem v Liberci

Technická univerzita v Liberci

#### **Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická**

se sídlem v Liberci

Technická univerzita v Liberci

#### **Ekonomická fakulta**

se sídlem v Liberci

Technická univerzita v Liberci

#### **Fakulta umění a architektury**

se sídlem v Liberci

Technická univerzita v Liberci

#### **Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií**

se sídlem v Liberci

### VYSOKOŠKOLSKÉ ÚSTAVY

Technická univerzita v Liberci

#### **Ústav zdravotnických studií**

se sídlem v Liberci

Technická univerzita v Liberci

Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace

se sídlem v Liberci“.

### CELOUNIVERZITNÍ ZARÍZENÍ

#### **Rektorát**

#### **Univerzitní knihovna**

#### **Koleje a menzy**

#### **Centrum dalšího vzdělávání**

## PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ TUL

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) TUL je právnickou osobou; je veřejnou vysokou školou.
- (2) Úkoly zřizovatele plní pro TUL ministerstvo.
- (3) Hospodaření TUL se řídí zákonem, rozhodnutím ministerstva o poskytnutí příspěvku a dotací ze státního rozpočtu, ostatními zvláštními právními předpisy a Statutem TUL, zejména pak těmito pravidly hospodaření.

### Článek 2

#### Hospodaření TUL

- (1) TUL hospodaří podle rozpočtu nákladů a výnosů, který sestavuje na období kalendářního roku. Rozpočet nesmí být sestavován a schválen jako deficitní. Po skončení kalendářního roku provede zúčtování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu se státním rozpočtem a předloží je ve stanovených termínech ministerstvu.
- (2) Základním zdrojem hospodaření TUL je příspěvek a běžné a kapitálové dotace ze státního rozpočtu a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona a ostatních zvláštních právních předpisů.<sup>5)</sup>TUL je stanovuje ministerstvo podle zveřejněných, každoročně upřesňovaných a s reprezentací vysokých škol projednaných pravidel (§ 92 odst. 3 zákona).
- (3) TUL hospodařící s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu je povinna při plnění úkolů počínat si hospodárně a efektivně využívat tyto prostředky v souladu se zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy<sup>6)</sup>, podle rozhodnutí ministerstva o poskytnutí příspěvku nebo dotací. Za účelné využívání příspěvku a dotací ze státního rozpočtu a jejich vypořádání se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je ministři školství, mládeže a tělovýchovy odpovědný rektor.
- (4) K uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „hlavní činnost“) vlastní TUL nemovitý a movitý majetek a je povinna vést jeho řádnou evidenci. S tímto majetkem nakládá v rámci hlavní činnosti způsobem zajišťujícím jeho plné a účelné využití. Dočasně nepotřebný nebo přebytečný majetek přenechává za úplatu k užívání jiným subjektům. Trvale nepotřebný majetek převádí úplatně, ve výjimečných případech i bezúplatně, do vlastnictví jiných subjektů a zároveň nabývá do svého vlastnictví majetek potřebný k plnění poslání TUL. O nakládání s majetkem TUL rozhoduje v souladu se zákonem rektor, děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo kvestor v rozsahu daném opatřením rektora (§ 16 a 19 odst. 2 zákona). Toto rozhodnutí se nevztahuje na úkony vymezené § 15 zákona.
- (5) TUL účtuje v soustavě podvojného účetnictví; řídí se obecnými předpisy o účetnictví.<sup>7)</sup> Ve svém účetnictví je TUL povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.
- (6) V rámci hlavní činnosti uskutečňuje TUL i dodání zboží a poskytování služeb studentům, které navazují na vzdělávací činnost (zejména kopírování, tiskové služby, prodej studijní literatury apod.).

<sup>5)</sup> Např. § 12 až 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MF č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).

<sup>6)</sup> Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>7)</sup> Např. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- (7) TUL je oprávněna vkládat peněžité nebo nepeněžité vklady do právnických osob jen po vyjádření akademického senátu.
- (8) Úhrady plateb sankční povahy jsou součástí nákladů TUL.
- (9) TUL je oprávněna přijímat úvěry a půjčky na běžné výdaje i na kapitálové výdaje, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci jejího hospodaření. Stát za závazky TUL neručí.
- (10) Finanční prostředky z příspěvku a dotací ze státního rozpočtu se na TUL uvolňují v souladu s uvolňováním příspěvku a dotací ze státního rozpočtu pro TUL podle metodiky ministerstva, Ministerstva financí a České národní banky k provedení zákona o státním rozpočtu nebo k rozpočtovému provizoriu.

### **Článek 3**

#### **Finanční hospodaření s běžnými prostředky TUL**

- (1) Finanční prostředky k zajištění hlavní činnosti financované z běžných prostředků získává TUL zejména:
  - a) z příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost,
  - b) z dotace ze státního rozpočtu,
  - c) z poplatků spojených se studiem,
  - d) z výnosů z majetku,
  - e) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů obcí a rozpočtů Evropské unie,
  - f) z výnosů doplňkové činnosti,
  - g) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
  - h) sdružením finančních prostředků,
  - i) z vytvořených vlastních fondů,
  - j) úvěry od peněžních ústavů,
  - k) z ostatních vlastních výnosů.
- (2) Poplatky spojené se studiem jsou příjmem z hlavní činnosti TUL.
- (3) Úhrady za programy celoživotního vzdělávání podle čl. 8 statutu jsou příjmem z hlavní činnosti TUL.
- (4) TUL hradí příspěvky podle uzavřené smlouvy o sdružení ze zdrojů, jež je oprávněna použít na činnost, k níž se sdružila.
- (5) TUL pořádá vědecká a odborná sympozia, konference a obdobné akce, jejichž rozpočet musí být vyrovnán příspěvky účastníků a vlastními příjmy. TUL může hradit výdaje spojené s účastí svých zaměstnanců na akcích pořádaných jinou právnickou osobou, pokud program souvisí s činností TUL.

### **Článek 4**

#### **Finanční zajištění investiční činnosti TUL**

- (1) Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z kapitálových prostředků získává TUL zejména:
  - a) z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu,
  - b) z příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost a z dotace ze státního rozpočtu na rozvoj TUL,
  - c) z veřejných rozpočtů, ze státních fondů a z fondů Evropské unie,
  - d) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
  - e) sdružením prostředků na společnou investiční činnost,
  - f) úvěry od peněžních ústavů,
  - g) účelově z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,

- h) z ostatních vlastních výnosů.
- (2) Prostředky získané z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu, jsou přísně účelově vázány a jsou předmětem ročního vypořádání.
- (3) Ostatní finanční prostředky získané k investiční činnosti jsou aktivitami TUL a mohou být použity k financování jejich investičních aktivit. Pokud jsou získané prostředky poskytnuty smluvně k určitému účelu, je v čerpání prostředků TUL vázána touto smlouvou.
- (4) Finanční operace týkající se investiční činnosti probíhají prostřednictvím účtu - Vlastní jmění a účtu - Fond reprodukce dlouhodobého majetku.

## **Článek 5** **Fondy TUL**

- (1) TUL zřizuje tyto finanční fondy:
  - a) rezervní fond,
  - b) fond reprodukce investičního majetku,
  - c) stipendijní fond,
  - d) fond odměn,
  - e) fond účelově určených prostředků,
  - f) fond sociální,
  - g) fond provozních prostředků.
- (2) Rezervní fond je vytvářen ze zisku po zdanění. Rezervní fond je určen zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích nebo na rozpočtem nepokryté potřeby. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů.
- (3) Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku jsou:
  - a) příděl ze zisku po zdanění,
  - b) zůstatek příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
  - c) účetní odpisy dlouhodobého majetku,
  - d) výnos z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku ve výši zůstatkové hodnoty (to, co převyšuje zůstatkovou hodnotu, jsou ostatní výnosy).

Prostředků fondu lze použít:

- a) k financování dlouhodobého majetku,
  - b) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
  - c) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
  - d) jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku po zabezpečení investičních potřeb TUL (účtuje se do výnosů TUL).
- (4) Zdrojem stipendijního fondu jsou:
    - a) poplatky za studium podle § 58 odst. 7 zákona,
    - b) daňově uznatelné výdaje podle zvláštního právního předpisu.<sup>8)</sup>

Prostředky fondu jsou evidované podle součástí, které je vytvořily a lze je použít pouze k výplatám stipendií studentům podle Stipendijního řádu TUL. O jejich užití rozhoduje rektor, nebo děkan. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů. Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté TUL na stipendia v rámci dotace nebo příspěvku ze státního rozpočtu; tyto prostředky jsou předmětem ročního vypořádání se státním rozpočtem.

---

<sup>8)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- (5) Zdrojem fondu odměn je přiděl ze zisku po zdanění. Prostředky fondu lze použít v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem TUL. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů.
- (6) Fond účelově určených prostředků je tvořen:
- a) z účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být TUL použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty,
  - b) účelově určenými dary s výjimkou darů na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
  - c) účelově určenými prostředky ze zahraničí.
- Účelově určené prostředky podle písmena a) může TUL převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých TUL na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje či výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté TUL v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola písemně oznámí jejich poskytovateli. Použití prostředky fondu je možné pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.
- (7) Sociální fond je tvořen základním přidělem na vrub nákladů TUL do výše 2 % z ročního objemu nákladů TUL zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost. Prostředků fondu lze použít zejména na péči o zaměstnance podle schválených pravidel.
- (8) Fond provozních prostředků je tvořen ze zisku po zdanění a ze zůstatku příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku. Prostředků fondu lze použít k úhradě neinvestičních nákladů v běžném kalendářním roce.
- (9) TUL může rozdělovat do fondů zisk po zdanění pouze v případě, že byla uhrazena případná ztráta z minulých období. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.
- (10) Při přidělování dosaženého zisku po zdanění do fondů, přihlédne TUL ke svým specifickým potřebám.
- (11) TUL je oprávněna ve zdůvodněných případech provádět převody prostředků mezi fondy vyjma fondu stipendijního a fondu účelově určených prostředků.

## Článek 6

### Dílčí rozpočty fakult a dalších součástí TUL

- (1) Základem pro přerozdělování prostředků uvnitř TUL jsou v centrálním účetnictví samostatně evidované fakulty, vysokoškolský ústav, rektorát, koleje a menzy.
- (2) Základním zdrojem hospodaření fakult a dalších součástí TUL jsou příspěvek a dotace ze státního rozpočtu a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona a ostatních zvláštních právních předpisů.<sup>5)</sup> Rozpis příspěvku, dotací ze státního rozpočtu a dalších finančních prostředků na fakulty a další součásti každoročně schvaluje na návrh rektora akademický senát.
- (3) Fakulty a další součásti sestavují dílčí rozpočty na kalendářní rok a hospodaří podle nich. Za účelné využívání příspěvků a dotací ze státního rozpočtu a jejich případné vypořádání se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je rektorovi odpovědný děkan, u ostatních součástí jejich vedoucí. V případě deficitního průběhu rozpočtového hospodaření fakulty a další součásti má rektor právo provést mimořádná opatření a zároveň rozhoduje o způsobu vypořádání ztráty z hospodaření fakulty nebo další součásti. V případě kladného zůstatku hospodaření fakulty nebo další součásti bude tento převeden do rozpočtu následujícího roku v souladu s rozhodnutím děkana fakulty nebo vedoucího součásti.
- (4) Kromě příspěvku a dotací ze státního rozpočtu mohou fakulty a další součásti získávat i další běžné prostředky:
- a) z poplatků spojených se studiem,
  - b) z výnosů z majetku pořízeného z rozpočtu fakulty nebo další součásti,
  - c) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, rozpočtů obcí a rozpočtů EU,
  - d) z výnosů doplňkové činnosti,
  - e) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,

- f) sdružením finančních prostředků,
  - g) z ostatních vlastních výnosů.
- (5) Fakulty a další součásti hospodaří také s prostředky kapitálovými, v rámci akademickým senátem přiznaného limitu určeného na nákup strojů a zařízení a limitu určeného na stavební úpravy zajišťované technickým úsekem TUL nebo prováděné výhradně s dohledem technického úseku TUL. Jedná se o podíl prostředků získaných z účetních odpisů dlouhodobého majetku.
- (6) Fakulty a další součásti mohou získat kapitálové prostředky také:
- a) z účelového příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu,
  - b) z vlastního podílu na hospodářském výsledku TUL po jeho zdanění,
  - c) z dotací ze státního rozpočtu určených účelově na řešení projektů vědy a výzkumu (včetně zahraničních),
  - d) z účelově poskytnutých darů nebo sdružených prostředků na základě uzavřené smlouvy o jejich sdružení,
  - e) z výnosů z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku pořízeného z přidělu FRIM fakultě nebo další součásti, a to ve výši jeho zůstatkové hodnoty. Při získání vyšší úhrady než je zůstatková hodnota prodávaného majetku, je přesahující část výnosem fakulty nebo další součásti určená k financování činnosti neinvestiční. Při prodeji dlouhodobého majetku za cenu nižší než je cena zůstatková, je rozdíl naopak nákladem v oblasti neinvestiční.
- (7) Úhrady plateb sankční povahy zaviněné fakultami nebo dalšími součástmi, jsou nákladem těchto fakult nebo součástí.

#### **Článek 7**

##### **Ustanovení o doplňkové činnosti TUL**

- (1) TUL vlastní majetek, který je povinna užívat k plnění úkolů v hlavní činnosti. Může jej užívat i k činnosti doplňkové v souladu se zákonem.
- (2) V doplňkové činnosti vykonává TUL za úplaty činnost navazující na hlavní činnost. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla zřízena.
- (3) Předmětem doplňkové činnosti není nakládání s majetkem ve vlastnictví TUL.
- (4) Doplňková činnost na TUL je upravena směrnicí kvestora.

#### **Článek 8**

##### **Financování účelových zařízení TUL**

- (1) TUL financuje investiční i neinvestiční výdaje svých účelových zařízení charakteru menz, kolejí, ubytovny, zařízení pro vzdělávání mládeže i dospělých, provoz knihoven, tělocvičen a jiných sportovních zařízení, pokud slouží zaměstnancům nebo studentům TUL.
- (2) Pokud TUL využívá účelová zařízení společně s jinou právnickou nebo fyzickou osobou, podílí se na nákladech a výnosech podle poměrových ukazatelů využití, sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.

#### **Článek 9**

##### **Stravování**

- (1) TUL je oprávněna hradit provoz vlastních zařízení závodního stravování, kromě hodnoty potravin, zajišťujících stravování zaměstnanců TUL jedním hlavním jídlem denně nebo přispívat svým zaměstnancům TUL podle podmínek schválených v kolektivní smlouvě nebo stanovených ve vnitřním předpisu až do výše 55 % ceny jednoho hlavního jídla denně, maximálně však do výše 70 % stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin, podle obecného předpisu o cestovních náhradách,<sup>9)</sup> pokud se zaměstnanec TUL stravuje v jiných stravovacích zařízeních na základě uzavřené smlouvy o závodním stravování.

---

<sup>9)</sup> Zákon č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů.

- (2) TUL není oprávněna přispívat na stravování studentům, je však oprávněna hradit až do výše skutečných nákladů, kromě hodnoty potravin, provoz svých stravovacích zařízení zajišťujících stravování studentů dvěma hlavními jídly denně.

## AKADEMICKÉ SLIBY TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI

### Imatrikulační slib

Stávám se dnešním dnem členem akademické obce Technické univerzity v Liberci. Slibuji, že budu zodpovědně plnit všechny povinnosti, které vyplývají z mého studia na univerzitě. Vynaložím všechno své úsilí k dosažení vysokého stupně odborných znalostí.

Slibuji, že nezneužiji svých akademických práv a svobod a budu dbát o dobrou pověst své univerzity a její akademické obce.

### Formule promotora

Absolventy studia uskutečňovaného Technickou univerzitou v Liberci prohlašuje bakaláři (magistry, inženýry, inženýry architektky) promotor na základě souhlasu rektora na slavnostní promoci slovy:

„Absolventy Technické univerzity v Liberci, kteří ve dnech.....řádně ukončili absolvováním bakalářského (magisterského) studijního programu ve studijním oboru „.....“ na Technické univerzitě v Liberci, prohlašuji bakaláři (magistry, inženýry, inženýry architektky). Tito absolventi budou nyní jmenovitě vyzváni, aby potvrdili slib do rukou rektora, nebo děkana a převzali diplom.“

### Slib absolventa bakalářského a magisterského studijního programu

S vědomím významu vysokoškolského vzdělání pro všestranný rozvoj společnosti slibuji, že vědomosti a zkušenosti nabyté v průběhu studia budu využívat a dále rozvíjet podle svých nejlepších sil a schopností k obecnému prospěchu a nikdy je nezneužiji.

Slavnostně slibuji, že budu vždy jednat v duchu demokratických, humanitních tradic a obecných morálních zásad, a že zachovám ve vážnosti Českou republiku a Technickou univerzitu v Liberci.

### Slib absolventa doktorského studijního programu

Vaše Magnificence,

s vědomím významu vědy pro všestranný rozvoj a vzdělanost společnosti slibuji, že vědecké poznatky a zkušenosti nabyté v rámci studia v doktorském studijním programu budu uplatňovat a dále rozvíjet podle svých nejlepších sil a schopností k obecnému prospěchu a s vědomím zvláštní zodpovědnosti za rozvoj vzdělanosti celé společnosti.

Budu usilovat o další rozvoj vědeckého poznání ve svém oboru, pečovat o růst příští vědecké generace a dbát mezinárodního charakteru a etických tradic vědy.

Slibuji, že budu vždy jednat v duchu demokracie a humanismu a svou činností upevňovat dobré jméno České republiky, Technické univerzity v Liberci a všech jejích fakult.