

Psaní doporučujícího dopisu (Reference letter)

1. Oslovení

Pokud víte přesně, komu je dopis určen, začnete tradičním oslovením, např. **Dear Professor Brown,**

Na začátku dalšího řádku začíná text **velkým** písmenem.

Pokud se reference píše pro nekonkrétního adresáta, na úvod se píše: **To Whom It May Concern** a opět se pokračuje na dalším řádku velkým písmenem.

2. Vysvětlení vztahu mezi pisatelem a osobou, pro kterou je dopis napsán

Pisatel uvede, jak zná osobu, pro kterou dopis píše. Např. **Student Marek Eben navštěvoval mé přednášky Barvení a tisk textilií v akademickém roce 2014/15. I have had the pleasure of supervising Marek Eben during the three years that he spent studying the Bachelor course of Engineering Technology at our university.**

3. Detailní informace o osobě, dovednosti, kvalifikace atd.

Tento odstavec **obsahuje specifické informace o osobě, dovednostech, kvalifikaci a o možném přínosu osoby na partnerské instituci.**

4. Pokud se doporučující dopis vztahuje přímo k nějaké pozici, stipendiu, grantu atd., vyjmenují se dovednosti a kvalifikace, které se ke konkrétní věci vztahují.

V inzerátu, výzvě či podrobném popisu grantu je uvedeno, o jakého kandidáta mají zájem. Proto je v dopise **záhodno uvádět požadované informace, a to v pořadí, ve kterém jsou vyjmenovány. Je zapotřebí pravdivě pokrýt každý bod.**

5. Shrnutí

Stručně se zopakuje, co bylo v textu uvedeno a zakončí se obvyklou formulací: **I highly recommend NAME for....** Nebo **I recommend NAME without any reservation.**

6. Závěr

Poslední odstavec obvykle obsahuje nabídku k poskytnutí dodatečných informací, pokud by o ně adresát stál. Např., **Please do not hesitate to contact me if you require further information.**

Příklad:

Letterhead – **hlavička fakulty**, správně!

23 March, 2015 – **datum ve správném formátu**

Adresa adresáta – pokud je k dispozici

Dear Mr/Mrs/Prof..... Pokud víte/ jinak - To Whomever It May Concern - **oslovení**

I am writing this reference at the request of Karolína Kingová who is applying for Student Volunteer Program at St. Francis Hospital this summer. – **vysvětlení proč píšete**

I have known Karolína for two years in my capacity as a lecturer at the Technical University of Liberec, Czech Republic. Karolína took Anatomy and Physiology in 3D from me and earned superior grades in those classes. I also had the pleasure of supervising her internship in the Hospital in Liberec. Based on Karolína's grades, attendance, class participation and observed

behaviour during her stay at the hospital, I'd rate her academic performance in my class and professionalism demonstrated in her approach to patients as superior. Vysvětlení vztahu mezi oběma osobami a úvod do schopností a dovedností

Karolína has a number of strengths to offer an employer. She is always interested in supporting others, she is dedicated to patient care and she is capable of handling emergencies with tact and sensitivity. Další detaily

Karolína is a responsible individual and never passes up an opportunity to volunteer her services during high volume times. Další detaily (školení, praxe, certifikáty, jazyky, řidičský průkaz, vedení dětských táborů, sportovních kroužků – schopnost vést tým, pracovat v mezinárodním týmu, atd., nezapomeňte na své dovednosti)

In conclusion, I would highly recommend Karolína Kingová. If her performance in my class and during her work placement is any indication of how she'd perform in your position, Karolína will be a positive addition to your organization. If you should ever need any additional information you can feel free to contact me at +00420-48535111 or by email at email@email.com anytime. (závěrečné shrnutí a nabídka kontaktu k ověření či doplnění informací)

Sincerely,

Susan Samuels
Lecturer,

Technical University of Liberec