

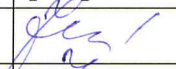
Technická univerzita v Liberci
Fakulta: REK – referát pro vnější vztahy

Poskytovatel: MŠMT

Institucionální rozvojový plán na rok 2014

Formulář pro závěrečnou zprávu

Cíl:	1. KVALITA A RELEVANCE 1. 5 Propagace a marketing		
Dílčí část: 1. 5. 6 International Staff Week			
Období řešení cíle	Od: 1.1.2014	Do: 31.12.2014	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	300 000	300 000	
Čerpáno	300 000	300 000	
Odpovědný pracovník: doc. PhDr. Soňa Jandová, Ph.D.			
Dílčí řešitel: doc. PhDr. Soňa Jandová, Ph.D.			
Další pracovníci: Ing. arch. Randa Tomehová, Mgr. Daniela Bímová, Ph.D., Ing. Pavla Těšinová, Ing. Marcela Válková, Ing. Marie Hlavatá, prof. Ing. Jaroslav Nosek, CSc., Ing. arch. Petr Šmídek, doc. PhDr. Soňa Jandová, Ph.D., Ing. Věnceslava Albrechtová			

	Jméno	podpis	datum
Dílčí řešitel:	doc. PhDr. Soňa Jandová, Ph.D.		14.1.2015
Odpovědný pracovník:	doc. PhDr. Soňa Jandová, Ph.D.		14.1.2015

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ

Cíl projektu	Cílem projektu zvyšování povědomí o možnostech studia na TUL prostřednictvím představení pracovišť jednotlivých součástí TUL. Pro splnění cíle byla uspořádána týdenní akce pro zástupce univerzit, kteří mají zájem o mobility studentů.		
Plnění stanovených ukazatelů do (jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly)	Stanovené ukazatele projektu		
	Ukazatel		plnění
	20 zahraničních účastníků na společném setkání 7 prezentací pro zahraniční účastníky (každá fakulta i UZS)	32 zahraničních účastníků na společném setkání 7 prezentací pro zahraniční účastníky (každá fakulta i UZS)	

Plnění stavených kontrolovatelných výstupů	Stanovený kontrolovatelný výstup		plnění
	- pětidenní setkání zástupců partnerských univerzit včetně doprovodného programu; - prohlídka fakult a ústavů; - prezentace jednotlivých fakult a ústavů na společném setkání;		- pětidenní setkání zástupců partnerských univerzit včetně doprovodného programu; - prohlídka fakult a ústavů; - prezentace jednotlivých fakult a ústavů na společném setkání;
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, schváleno dne		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění
	1		
	2		
Postup řešení:			
1 – 3/2014 – příprava a organizace International Staff Weeku, rozeslání pozvánek, registrace účastníků, 4/2014 – vlastní realizace akce 5 – 6/2014 – zajištění zpětné vazby, vytvoření portálu pro společné sdílení fotografií, konečné vyúčtování akce.			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu			
		Přidělená dotace na řešení projektu (v Kč)	Čerpání dotace (v Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem		
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem		
Z toho	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	70	70
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	30	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůbky do sociálního fondu	24	24
	CELKEM osobní náklady	124	124
	Ostatní:		

2.4	Materiální náklady	70	67
2.5	Služby	80	85
2.5	Ostatní náklady (vložené, kurzové změny, apod.)		
2.6	Cestovní náhrady	11	9
2.7	Stipendia	15	15
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	176	176

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - příprava akce; technické a personální zajištění setkání včetně doprovodného programu, grafické práce	70
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr - odměny za překlady	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu - povinné odvody dle zákona	24
2.4	Materiální náklady - reklamní předměty AJ, roll-up, plachta, brožura AJ	67
2.5	Služby - doprovodný program, výlet na Ještěd, návštěva IQ LANDIA, ubytování, stravování, doprava účastníků akce	85
2.6	Cestovní náhrady - náklady na dopravné a cestovné v průběhu akce	9
2.7	Stipendia - stipendia pro studenty TUL, kteří budou pomáhat při přípravách setkání a při samotné akci	15

1. KVALITA A RELEVANCE

1. 5 Propagace a marketing

1. 5. 6 International Staff Week

Ing. Kateřina Feckaničová / 15. 1. 2015

International Staff Week na TUL

Týdenní akce pro zástupce univerzit, se kterými je uzavřena bilaterální smlouva (včetně smluv programu Erasmus), které mají zájem o spolupráci v oblasti mobility studentů.



Cíl projektu:

Zvyšování povědomí o možnostech studia na TUL prostřednictvím představení pracovišť jednotlivých součástí TUL.

Konkrétní cíle:

Počet zahraniční účastníků: 20

Počet prezentací fakult a ústavu TUL: 7

Projekt realizován v návaznosti na DZ 2011 – 15 resp. jeho aktualizaci

Termín realizace projektu : 7.–11. 4. 2014

Odborný program

- Představení TUL a jednotlivých fakult
- Prohlídka univerzitního kampusu a jednotlivých pracovišť – CXi, FS, FT, FUA, ÚZS
- Prezentace účastníků akce – představení zahraničních univerzit
- Individuální schůzky na fakultách



Doprovodný program

- Zahajovací raut v prostorách TUL
- Komentovaná prohlídka Liberce – zapojení studenti Fakulty přírodně-humanitní a pedagogické
- Prohlídka IQ LANDIE
- Společný výlet na Ještěd





Výstupy projektu

Akce se zúčastnilo 32 zahraničních účastníků z 19 partnerských univerzit z následujících zemí:

Turecko, Španělsko, Německo, Švýcarsko, Velká Británie, Belgie, Francie, Řecko, Polsko, Dánsko, Lotyšsko, Slovensko

Účastníci se seznámili s možnostmi spolupráce s TUL, byly navázány nové a upevněny stávající kontakty. V několika případech došlo k rozšíření bilaterálních smluv pro nové obory.

Studenti TUL měli možnost získat od účastníků informace potřebné k úspěšné realizaci plánovaných zahraničních výjezdů.

**Finanční prostředky byly vyčerpány.
Projekt byl splněn.**