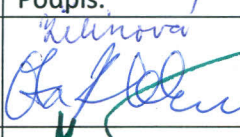



Pokyn prorektora

Č. 01/2011

Název:	K zadávání veřejných zakázek při řešení rozvojových projektů MŠMT v roce 2011			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Autor:	Ludvika Želinová Mgr. Ota Klekner	Ref. pro studium a vzdělávání Právník TUL	18.5.2011	
Schválil	Prof. Ing. Jiří Kraft, CSc.	Prorektor		
Revize:	01	Platné od:	Dnem podpisu	
Rozsah platnosti:	Platné pro všechny pracovníky TUL.			

1. Postup při výběrovém řízení se při celkové částce přidělených investičních prostředků (dále jen „přidělené prostředky“) v rozvojovém projektu nad 2 mil. Kč bez DPH řídí zákonem č. 137/2006 Sb., zákon o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“). Prostředky se pro účel tohoto pokynu rozumí investiční prostředky projektu a z neinvestičních prostředků drobný majetek (hmotný do 40tis.Kč, nehmotný do 60tis.Kč). O zařazení dílčího projektu do hlavního projektu rozhoduje vedení Technické univerzity v Liberci (dále jen „TUL“). Za veřejné zakázky hlavního projektu zodpovídá hlavní řešitel projektu. Hlavní řešitel projektu nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně. Hlavní řešitel zodpovídá za správnost zadání, průběh řízení a odůvodnění případného rozdělení veřejných zakázek. Zadávací dokumentaci nebo výzvu podepisuje rektor.
2. Rozhodne-li hlavní řešitel, že veřejná zakázka bude vypsána pro dílčí projekt, v zadání uvede všechny položky plánované v projektu. Předmět veřejné zakázky bude rozdělen na části nebo na jednotlivé etapy tak, aby veřejná zakázka mohla být realizována postupně. Dodavatel bude v takovém případě mít možnost zúčastnit se pouze některých částí zakázky.
3. Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro řešení rozvojového projektu, kterému byly přiděleny prostředky od 200 tis. Kč bez DPH do výše 2 mil. Kč bez DPH se řídí zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, dále směrnicí kvestora č. 9/2009 (bod. 3.2) a jejích příloh nebo uzavřenými rámcovými smlouvami. Za správnost zadání a průběh řízení zodpovídá dílčí řešitel projektu hlavnímu řešiteli projektu. Zadávací dokumentaci nebo výzvu podepisuje rektor v případě projektů řešených rektorátními útvary, nebo děkan v případě projektů řešených součástmi fakulty.
4. Pokud se v rámci hlavního projektu plánuje nákup stejné či podobné dodávky či služby v dílčích projektech, je nutné výběrové řízení sloučit, vypsát jedno výběrové řízení a specifikovat části projektu nebo etapy, pro které je zařízení požadováno. Pro volbu druhu zadávacího řízení je rozhodující součet předpokládaných hodnot veřejných zakázek. Za správnost a průběh zodpovídá hlavní řešitel projektu.
5. Na TUL byly ke dni podpisu tohoto pokynu uzavřené následující rámcové smlouvy na:
 - kancelářský nábytek
 - nábytek do učeben
 - počítače
 - servery
 - síťové prvky
 - tiskárny
 - ubytovací nábytek
6. Zrušuje se pokyn ze dne 14.4.2011.