

Technická univerzita v Liberci
hledá kandidáta/kandidátku:

SEKRETÁŘ/KA KVESTORA

Charakteristika:

Zajištění chodu kanceláře kvestora po administrativní a organizační stránce:

- samostatné vedení administrativní agendy kvestora,
- správa pošty, běžná korespondence,
- vedení evidence smluv a dokumentů,
- obsluha datové schránky (ISDS) univerzity,
- organizace porad kvestora, vyhotovování zápisů z porad,
- agenda spisové služby včetně vedení archivu kanceláře kvestora,
- vedení evidence poplatků nestudentů, včetně přípravy podkladů a komunikace s právním zástupcem, sledování splátek, evidence nákladů.

Požadované dovednosti:

- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office - zejména výborná znalost práce v Excelu)
- komunikativní znalost anglického jazyka
- pečlivost, spolehlivost, samostatnost, rychlost
- organizační schopnosti
- schopnost zpracovat a zorganizovat větší množství informací
- komunikativnost
- aktivní snaha a ochota vzdělávat se

Požadované vzdělání a praxe:

- SŠ nejlépe ekonomického směru nebo technického směru
- zkušenost se samostatným vedením administrativy výhodou
- základní orientace v legislativě ČR

Pracovní poměr:

- 100% úvazek
- pracovní smlouva bude uzavřena na dobu určitou na 1 rok v návaznosti na vnitřní předpisy, další prodloužení pracovní smlouvy je na dohodě zaměstnance a zaměstnavatele

Termín nástupu:

- 1. 3. 2016 nebo dle dohody

Mzdové zařazení:

- mzdová třída B8 dle vnitřního mzdového předpisu v návaznosti na odbornou praxi
- možnost příznání osobního příplatku po zkušební době v návaznosti na hodnocení pracovního výkonu

Pracovní podmínky, mzdové zařazení a odměňování se řídí Pracovním řádem, Vnitřním mzdovým předpisem Technické univerzity v Liberci a zákoníkem práce.

Nabízíme:

- zajímavá, různorodá a zodpovědná práce
- pružná pracovní doba
- závodní stravování



- univerzitní mateřská školka
- dětský koutek pro děti batolecího věku
- možnost ubytování v zaměstnanecké ubytovně
- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- jazykové kurzy

Strukturovaný životopis zašlete e-mailem nejpozději do 26. 2. 2016:

Kontaktní osoba: Mgr. Jitka Havlíková, Personální oddělení
e-mail: volnamista@tul.cz

V prvním kole posoudíme doručené životopisy. Ve druhém kole vyzveme vybrané uchazeče k osobnímu pohovoru. O výsledku budeme všechny uchazeče informovat nejpozději po ukončení výběrového řízení.

Volné místo je od 9. 2. 2016 zveřejněno na úřední desce Technické univerzity v Liberci (viz: <http://www.tul.cz/uredni-deska/uredni-deska-tul/vyberova-rizeni-volna-mista>) a na portálu MPSV (viz: <http://portal.mpsv.cz/sz>).

