

Příloha č. 6

Pokyny pro způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu pracovních a školních úrazů, nemocí z povolání

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1.** V souladu se Zákoníkem práce č. 262/2006 Sb. a ve znění pozdějších předpisů je zaměstnavatel povinen předcházet vzniku pracovních a školních úrazů, popřípadě nemocí z povolání. Za pracovní úraz se považuje jakékoli poškození zdraví nebo smrt, které byly pracovníkovi způsobeny nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním. Pracovnímu úrazu se klade na roveň i úraz, který utrpěl pracovník na pracovišti nebo v prostorách organizace při činnosti, která nesouvisí s plněním pracovních úkolů, nebo jiná osoba, která se s vědomím organizace zdržuje na jejich pracovištích nebo v prostorách, které nejsou jinak veřejně přístupny. Od okamžiku vzniku pracovního úrazu vzniká zaměstnavateli povinnost vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnance, pokud to jeho zdravotní stav dovolí. Pracovním úrazem není úraz, který není v přímé souvislosti s plněním pracovních úkolů, cesta do zaměstnání a zpět, stravování, ošetření ve zdravotnickém zařízení, ani cesta tam a zpět.

2. POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE

- 2.1.** V případě, že k úrazu dojde, je zaměstnavatel povinen v souladu s § 105 ZP vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje a za účasti příslušného odborového orgánu nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu.
- 2.2.** Zaměstnavatel je povinen:
- vyhotovovat a vést dokumentaci o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo:
 - ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 dny,
 - úmrtí zaměstnance,
 - předat jedno vyhotovení záznamu o úrazu postiženému zaměstnanci a v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinným příslušníkům,
 - vést v knize úrazů evidenci o všech pracovních úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující tři kalendářní dny,
 - ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
 - přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů,
 - vést evidenci zaměstnanců, u nichž byla uznána nemoc z povolání, která vznikla na pracovištích univerzity, a zajistit odstraňování takových pracovních podmínek, které vyvolávají ohrožení nemocí z povolání nebo nemocí z povolání.
- 2.2.1.** Vláda stanoví nařízením způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu.

3. ODPOVĚDNOST

- 3.1.** Odpovědnost za škodu při pracovních úrazech a nemocích z povolání se řídí ZP § 364 - §393 a platí tato pravidla:

- Došlo-li u zaměstnance při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním k poškození na zdraví nebo k jeho smrti úrazem (pracovní úraz), odpovídá za škodu tím vzniklou zaměstnavatel, u něhož byl zaměstnanec v době úrazu v pracovním poměru.
- Za škodu způsobenou zaměstnancem nemocí z povolání odpovídá zaměstnavatel, u něhož zaměstnanec pracoval naposledy před jejím zjištěním v pracovním poměru za podmínek, z nichž vzniká nemoc z povolání, kterou byl postižen. Nemocemi z povolání jsou nemoci uvedené v právních předpisech o sociálním zabezpečení (seznam nemocí z povolání), jestliže vznikly za podmínek tam uvedených.
- Jako nemoc z povolání se odškodňuje i nemoc vzniklá před jejím zařazením do seznamu nemocí z povolání, a to od jejího zařazení do seznamu a za dobu nejvýše tři let před jejím zařazením do seznamu.
- Zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, i když dodržel povinnosti vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud se odpovědnosti nezproští podle § 366.

4. EVIDENCE, HLÁŠENÍ, ZASÍLÁNÍ, ZJIŠŤOVÁNÍ PRACOVNÍHO ÚRAZU

4.1. Nařízení vlády č.494/2001 Sb. nerozlišuje úrazy těžké, registrované, hromadné. Dle citovaného ustanovení vede zaměstnavatel evidenci v knize úrazů tak, aby obsahovaly všechny potřebné údaje k sepsání záznamu o úrazu. Záznam o úrazu sepisuje zaměstnavatel nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu. Pro účely hlášení úrazu podle tohoto nařízení je smrtelným pracovním úrazem takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky zaměstnanec zemřel nejpozději do 1 roku.

Zaměstnavatel musí ohlásit bez zbytečného odkladu pracovní úraz :

- státnímu zástupci nebo územně příslušnému útvaru Policie ČR, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestní čin,
- příslušnému odborovému orgánu nebo zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal
- organizační jednotce příslušné pojišťovny, u které je zaměstnavatel pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu
- příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce

Příčinu, event. další okolnosti vzniku pracovního úrazu musí zaměstnavatel zjistit na místě ihned, jakmile mu byl úraz ohlášen, neboť podmínky na pracovišti se mohou během doby změnit. K objektivnímu zjištění příčin je třeba provést přímo na místě vzniku pracovního úrazu :

- zjistit svědky pracovního úrazu,
- zajistit doklady o kvalifikaci, o tělesné a duševní způsobilosti, školení a instruktáži BOZP,
- ohledat místo pracovního úrazu, vyhotovit popis a náčrtek, event. zajistit fotodokumentaci,
- prohlédnout podrobně zdroj pracovního úrazu, protiúrazová opatření a zařízení vč.OOPP, které měl mít postižený k dispozici,
- vyslechnout postiženého zaměstnance tak brzy, jak mu dovolí jeho zdravotní stav,
- který předpis, jaké zásady bezpečné práce byly porušeny.