



JAK NA ERASMUS+

Příručka pro vyjíždějící studenty TUL

JAK NA ERASMUS+ (pro studenty)

Kontakty:

Zahraniční oddělení TUL:

Michaela Andělová

Kancelář Erasmus:

Ing. Radka Přeučilová : koordinátor pro mobility vyjíždějících studentů

Michaela Andělová: Institucionální koordinátor programu

Mgr. Linda Marešová : koordinátor pro přijíždějících student

Ing. Viera Huličková: koordinátor pro vyjíždějící zaměstnance

E-mail: erasmus@tul.cz

Adresa: Technická univerzita v Liberci
Kancelář Erasmus
Studentská 1402/2,
461 17 Liberec 1

Úřední hodiny: úterý a čtvrtek 9^{.00} – 11^{.30}, 13^{.00} – 15^{.00}

Všeobecné informace

Studijní pobyt – studium v zahraničí na partnerské univerzitě

- Základem je inter-institucionální smlouva
- Úspěch ve výběrovém řízení
- Jazyková příprava (minimálně B1)
- Řádné denní studium na přijímací univerzitě
- Student neplatí školné a dostává stipendium k částečnému pokrytí nákladů
- Délka pobytu 3 – 12 měsíců
- Uznání prospěchu po návratu (30 kreditů/semester, minimálně však 18)

Praktická stáž – získání pracovních zkušeností v zahraniční organizaci

- Úspěch ve výběrovém řízení
- Jazyková příprava
- Plný úvazek v zahraničním podniku a stipendium k částečnému pokrytí nákladů
- Délka pobytu 2-12 měsíců
- Uznání praxe po návratu



Studijní pobyty, praktické stáže- POSTUP

1. Výběrové řízení pro studijní pobyty a praktické stáže probíhá na jednotlivých fakultách TUL v průběhu zimního semestru stávajícího akademického roku na akademický rok další. Veškeré podrobnosti týkající se partnerských univerzit, kritérií výběru a termínech výběrového řízení lze získat od fakultních ECTS koordinátorů program Erasmus+.

Kontakty na fakultní koordinátory programu Erasmus +

Fakulta	ECTS koordinátor	Telefon	E-mail
FS	Ing. Marcela Válková	+420 48 535 3246	marcela.valkova@tul.cz
FT	Ing. Pavla Těšinová, Ph.D.	+420 48 535 3734	pavla.tesinova@tul.cz
EF	Ing. Jaroslav Demel, Ph.D. Martina Chvojková	+420 48 535 2203 +420 48 535 2418	jaroslav.demel@tul.cz martina.chvojkova@tul.cz
FM	prof. Ing. Jaroslav Nosek, CSc.	+420 48 535 3249	jaroslav.nosek@tul.cz
FP	Mgr. Júlia Jandejsková	+420 48 535 2876	julia.jandejskova@tul.cz
FUA	Ing. arch. Petr Janoš	+420 48535 3193 +420 608 568 604	janoss.petr@seznam.cz
FZS	Ing. Ivana Veverková	+420 48 535 3775	ivana.veverkova@tul.cz

2. V případě, že je student ve fakultním výběrovém řízení úspěšný a je vybrán pro výjezd v rámci programu Erasmus+, postupuje následujícím způsobem:

A) STUDIJNÍ POBYT

PŘED ODJEZDEM

- Vyplní dokument *Learning Agreement for Studies* - tento dokument je generován přímo z IS STAG.
- Student si vybere na zvolené partnerské univerzitě předměty odpovídající jeho studijnímu plánu za 30 kreditů, které vyplní do tabulky A. Tabulka B je určena pro specifikaci způsobu uznání zvolených předmětů – spárování nebo uznání jako volitelný předmět.
- Vyplněný *Learning Agreement for Studies* zkonzultuje student s fakultním ECTS koordinátorem, který dokument potvrdí svým podpisem.
- Na fakultě je dále potřeba získat potvrzený dokument *Transcript of Records Before Mobility* - vytisknout z IS STAG a nechat ho potvrdit.
- Potvrzení o jazykové úrovni (certifikát, nebo výjádření jazykáře) – pokud vyžaduje partnerská univerzita
- Vyplněné a potvrzené formuláře doručí student do kanceláře Erasmus, odkud jsou odeslány na partnerskou univerzitu.



- Počty vyhotovení jednotlivých dokumentů:
 - *Learning Agreement for Studies* – 1x
 - *Transcript of Records Before Mobility* - 1x

Po obdržení přijetí na zahraniční instituci (poštou, elektronicky studentovi či přes kancelář Erasmus) se student minimálně 3 týdny před odjezdem osobně dostaví v úředních hodinách do kanceláře Erasmus pro podpis Účastnické smlouvy s těmito dokumenty:

- 3x vytištěná a vyplněná Účastnická smlouva,
- přijetí z partnerské univerzity včetně potvrzeného *Learning Agreement for Studies*,
- kopii akademického kalendáře dané instituce,
- on-line evidenční list v elektronické podobě lze nalézt zde (NETISKNOUT)
- kopii dokladu o uzavřeném pojištění léčebných výloh na celou dobu zahraničního studijního pobytu.

Současně je student povinen absolvovat on-line hodnocení jazykových znalostí – licenci s přístupem obdrží student elektronicky na svůj kontaktní e-mail po návštěvě kanceláře ERASMUS.

V PRŮBĚHU STUDIJNÍHO POBYTU

- Ihned po příjezdu na zahraniční univerzitu nechá student potvrdit **datum příjezdu** (resp. datum zahájení semestru, případně jazykové přípravy či Welcome day) na formuláři **Confirmation of ERASMUS+ study period a neprodleně odešle oskenovaný potvrzený dokument** na adresu erasmus@tul.cz.
- V případě, že je student po svém příjezdu na přijímající univerzitu nucen změnit předměty odsouhlasené v dokumentu *Learning Agreement for Studies*, je třeba vyplnit po domluvě s fakultním koordinátorem dokument *Changes to the Original Learning Agreement*, případně si tento dokument vygenerovat z IS STAG. Veškeré změny studovaných předmětů musí být odsouhlaseny přijímající i vysílající institucí **nejdéle do jednoho měsíce od zahájení studia**.

PO SKONČENÍ STUDIJNÍHO POBYTU

- Před odjezdem ze zahraniční univerzity je nutno nechat potvrdit konečné datum na **Confirmation of ERASMUS+ study period**
- Zajistit u hostující university *Transcript of Records* – výpis studijních výsledků získaných na přijímající

Studijní smlouva (LA) a případné změny (CH-LA) musí souhlasit s Výpisem známek (ToR), co se týče kódů, názvů předmětů a počtů kreditů (viz Směrnice rektora).

Po návratu do ČR – vyplní student poslední část dokumentu *Learning Agreement for Studies*, případně vygeneruje odpovídající dokumenty o uznání z IS STAG a nechá potvrdit na své fakultě.

Do kanceláře Erasmus je nutno po návratu dodat následující dokumenty:

(nejpozději do 15 dnů od skončení studijního pobytu)

- ORIGINAL Potvrzení o délce studijního pobytu.
- *Transcript of Records*.
- Doklad o uznání absolvovaného zahraničního studia - Výpis ze STAGu po uznání – *Transcript of Records after the Mobility*.

Student je dále povinný vyplnit nejpozději do 15 dní od skončení zahraničního studijního pobytu **elektronickou závěrečnou zprávu** (EU Survey) v online aplikaci Evropské komise. Přístup k této zprávě obdrží student na svůj kontaktní e-mail následující den po ukončení studijního pobytu. Stejným způsobem proběhne také **závěrečné on-line hodnocení jazykových znalostí** (OLS).

B) PRAKTICKÁ STÁŽ



PŘED ODJEZDEM

- Vyplní dokument *Learning Agreement for Traineeships*
Vyplněný *Learning Agreement for Traineeships* zkonzultuje student s přijímající institucí a s fakultním ECTS koordinátorem, který mu ho potvrdí svým podpisem.
- Na fakultě je dále potřeba získat potvrzený dokument *Transcript of Records Before Mobility* - lze vytisknout z IS STAG a nechat ho potvrdit na fakultě.
- Potvrzení o jazykové úrovni (certifikát nebo výjádření jazykáře)- požaduje-li ho přijímající instituce
- Vyplněné a potvrzené formuláře doručí student do kanceláře Erasmus, odkud jsou odeslány na partnerskou instituci.

Počty vyhotovení jednotlivých dokumentů:

- *Learning Agreement for Traineeships* – 1x
 - *Transcript of Records Before Mobility* - 1x
- Po obdržení přijetí na zahraniční instituci (poštou nebo elektronicky studentovi či přes kancelář Erasmus) se student minimálně jeden měsíc před odjezdem osobně dostaví v úředních hodinách do kanceláře Erasmus pro podpis Účastnické smlouvy (finanční dohody) s těmito dokumenty:
- 3x vytištěnou a vyplněnou Účastnickou smlouvu
 - přijetí z partnerké instituce včetně potvrzeného *Learning Agreement for Traineeships*
 - kopii dokladu o uzavřeném pojištění léčebných výloh, úrazovém pojištění a pojištění odpovědnosti za škodu na celou dobu zahraničního studijního pobytu – některé z těchto pojištění může hradit i přijímající instituce – musí to však být potvrzeno v dokumentu *Learning Agreement for Traineeships*

Současně je student povinný absolvovat on-line hodnocení jazykových znalostí – licenci s přístupem obdrží student elektronicky na svůj kontaktní e-mail.

V PRŮBĚHU POBYTU

- Ihned po příjezdu na zahraniční univerzitu nechá student potvrdit **datum příjezdu** na formuláři **Confirmation of ERASMUS+ period a neprodleně odešle oskenovaný potvrzený dokument** na adresu erasmus@tul.cz.
- V případě, že nastanou jakékoliv změny týkající se praktické stáže, je třeba je neprodleně vyplnit druhou část dokumentu *Learning Agreement for Traineeships* a změny zaznamenat písemně a nechat potvrdit jak na přijímající, tak na vysílající instituci.

PO SKONČENÍ PRAKTICKÉ STÁŽE

- Před odjezdem ze zahraniční univerzity je nutno nechat potvrdit konečné datum na



Confirmation of ERASMUS+ study period

- Před odjezdem ze zahraničí je nutno vyplnit a nechat potvrdit přijímající institucí poslední část dokumentu *Learning Agreement for Traineeships*.

Do kanceláře Erasmus je nutno po návratu dodat následující dokumenty:

(nejpozději do 15 dnů od skončení studijního pobytu)

- ORIGINAL Potvrzení o délce studijního pobytu.
- ORIGINAL potvrzené poslední části dokumentu *Learning Agreement for Traineeships*.
- Doklad o uznání absolvované praktické stáže.
- Výpis ze STAGu po uznání – *Transcript of Records after the Mobility*.

Student je dále povinen vyplnit nejpozději do 15 dní od skončení zahraniční praktické stáže **elektronickou závěrečnou zprávu** (EU Survey) v online aplikaci Evropské komise. Přístup k této zprávě obdrží student na svůj kontaktní e-mail následující den po ukončení studijního pobytu. Stejným způsobem proběhne také závěrečné **on-line hodnocení jazykových znalostí**.