**ÚČASTNICKÁ SMLOUVA**

**PRO VÝJEZD STUDENTŮ NA LETNÍ ŠKOLU V ZAHRANIČÍ**

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku

č. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uvádějte ve veškeré korespondenci)*

**1.** **Technická univerzita v Liberci – fakulta vyberte**

se sídlem Studentská 1402/2, 461 17, Liberec I – Staré město IČ: 46747885

tel.: +420 485 351 111

zastoupenou děkanem vyberte

*dále jen „TUL“*

***a***

**2.** vyplňte

trvalé bydliště: vyplňte

datum narození: vyplňte státní příslušnost: vyplňte

tel.: vyplňte e-mail: vyplňte

pohlaví: vyberte

kontakt pro krizové situace: vyplňte (jméno, příjmení, telefon, e-mail)

typ studia: vyberte studijní cyklus: vyberte

obor studia: vyplňte

kód ISCED-F[[1]](#footnote-1) (Field of education): vyplňte

*dále jen „účastník“*

**se dohodli** na následujících zvláštních podmínkách a přílohách:

Příloha I Přiznání finančních prostředků oprávněnému příjemci

Příloha II On-line evidenční list pro výjezd na zahraniční letní školu

Příloha III Kvalifikační podmínky výjezdu na zahraniční letní školu

Výše uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této účastnické smlouvy (dále jen „**smlouva**“).

# ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

* 1. Účelem této smlouvy je stanovení závazků každé strany vyplývajících z realizace výjezdu oprávněného příjemce v zahraničí v rámci Výjezdu na letní školu v zahraničí.
  2. TUL poskytne finanční podporu účastníkovi, aby se zúčastnil zvolené letní školy.
  3. Účastník se zavazuje absolvovat zvolenou letní školu v plném rozsahu.
  4. Účastník prohlašuje, že bere podmínky této dohody na vědomí a že s nimi souhlasí.
  5. Účastník prohlašuje, že splňuje Kvalifikační podmínky výjezdu na letní školu v zahraničí uvedené   
     v příloze III.
  6. Účastník bude po dobu letní školy v zahraničí studentem TUL.

# ČLÁNEK 2 – PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

2.1 Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a končí nejpozději splněním závazků smluvních stran.

# ČLÁNEK 3 – SPECIFIKACE ÚČASTI NA ZAHRANIČNÍ LETNÍ ŠKOLE

3.1 Účastník se zavazuje absolvovat zahraniční letní školu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2 Letní škola je pořádána následující instituci:

Název přijímající instituce: vyplňte

Adresa: vyplňte

Země: vyplňte

Letní škola má následující zaměření: vyplňte

3.3 Celková délka trvání letní školy ve dnech: vyplňte

# ČLÁNEK 4 – FINANCOVÁNÍ ÚČASTI NA ZAHRANIČNÍ LETNÍ ŠKOLE

4.1 Účastník obdrží na období od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tj. \_\_\_\_ **dní** finanční podporu, která činí \_\_\_\_\_\_ **EUR** (vypláceno v měně CZK – převedeno kurzem ze dne podání příkazu k úhradě Účetnímu oddělení TUL).

4.2 Částka na úhradu nákladů na výjezd na LŠ v zahraničí bude odpovídat skutečným nákladům doloženým fakturou či jiným platebním dokladem s uvedenou částkou, kterou uchazeč uhradil. Dále účastník obdrží od TUL náklady na dopravu (rozuměno na cestu na místo určení a zpět, a to veřejnou dopravou, ekonomickou třídou). Tato částka bude uhrazena po návratu účastníka a po doložení dokladů o zaplacení a jízdenky či jiného dokladu který dokládá, že se cesta uskutečnila.

4.3 Finanční příspěvek je slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování včetně příjmů, jež účastník mohl získat prací nad rámec svého pobytu na letní škole, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.

4.4 Již vyplacená finanční podpora nebo její část musí být účastníkem vrácena (a to do 10 dnů od doručení písemné výzvy TUL k vrácení příslušné částky), dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Vrácení finanční podpory se však nebude vyžadovat, není-li účastník schopen dokončit svou mobilitu, jak je uvedeno v příloze I, z důvodu vyšší moci. Takové případy budou nahlášeny vysílající institucí k odsouhlasení.

4.5 V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, je TUL oprávněna vypovědět smlouvu nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality.

# ČLÁNEK 5 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Do 30 kalendářních dnů od doložení dokladu o uhrazení fakturované částky za LŠ obdrží účastník 100% relevantní částky. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu vysílající instituce), může být výjimečně provedena pozdější platba.

5.2 Předložení dokladu o účasti na letní škole příslušnému zaměstnanci TUL na příslušné fakultě a odevzdání závěrečné zprávy účastníka příslušnému zaměstnanci TUL na příslušné fakultě TUL se bude považovat za ukončení této mobility. TUL má 45 kalendářních dnů ode dne doručení na provedení platby případného doplatku nebo vystavení příkazu k vratce.

# ČLÁNEK 6 – POJIŠTĚNÍ

6.1 Účastník se zavazuje, že si na dobu účasti na letní škole v zahraničí zajistí na vlastní náklady komplexní pojištění léčebných výdajů platné pro cílovou zemi. Zároveň se zavazuje k výběru pojištění, které obsahuje dostatečnou výši krytí, zvláště v případě repatriace či specifického lékařského výkonu.

6.2 Potvrzení o zajištění zdravotního pojištění bude součástí této smlouvy. TUL nenese zodpovědnost za problémy účastníka s nedostatečným zdravotním pojištěním.

6.3 TUL nenese odpovědnost v případě nárokované pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu výjezdu na letní školu v zahraničí. V důsledku toho TUL nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

# ČLÁNEK 7 – UZNÁNÍ VÝJEZDU DO ZAHRANIČÍ

7.1 Před podpisem smlouvy si účastník připraví program letní školy a motivační dopis, ve kterém shrne, jak mu účast na letní škole v zahraničí pomůže ve studiu a v písemné podobě tyto dva dokumenty předloží ke schválení zodpovědným zaměstnancem na příslušné fakultě TUL. Schválením programu letní školy a přijetím dalších podmínek, tak účastník získá doporučení fakulty k podpisu smlouvy o účasti na letní škole v zahraničí, která je pro zúčastněné strany závazná.

7.2 Podpisem této smlouvy TUL prohlašuje, že:

* souhlasí se zvolenou letní školou v zahraničí;
* zvolená letní škola je relevantní pro zapsaný studijní program účastníka;
* příslušná fakulta TUL doporučí v případě řádného absolvování letní školy v zahraničí uznat tuto jako řádnou součást studia na TUL, pokud příslušný zaměstnanec TUL ještě před odjezdem na letní školu odsouhlasí, že její program plně odpovídá studijnímu plánu předmětu vyučovanému na TUL a může být uznána jako splnění studijní povinnosti.

# ČLÁNEK 8 – POVINNOSTI ÚČASTNÍKA BĚHEM POBYTU NA ZAHRANIČNÍ LETNÍ ŠKOLE

8.1 Účastník je povinen:

* absolvovat celou letní školu v zahraničí;
* zajistit, aby pořadatel letní školy (tj. přijímající instituce) vystavil certifikát potvrzující absolvování celé letní školy. V ojedinělých případech, že takový certifikát nebude pořadatelem vystavován, nechat si u pořadatele podepsat potvrzení o absolvování letní školy, které je připraveno TUL.

# ČLÁNEK 9 – POVINNOSTI ÚČASTNÍKA PO UKONČENÍ POBYTU

9.1 Účastník se po ukončení letní školy zavazuje předložit TUL a dle požadavku své fakultě následující dokumentaci:

* originální vyhotovení potvrzení o účasti na letní škole (Certificate of Attendance). Tento dokument obsahuje potvrzení přijímající instituce o skutečné účasti na letní škole   
  a účastník jej předloží osobně či doručí poštou do 15 dní po ukončení pobytu;
* závěrečnou zprávu z letní školy. **Závěrečnou zprávu vyplní a doručí osobně, příp. odešle poštou nebo e-mailem do 15 dní po dni ukončení pobytu.**

# ČLÁNEK 10 – NAVRÁCENÍ PŘIDĚLENÉHO FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU

101 Účastník souhlasí s tím, že TUL může požadovat:

* navrácení poměrné části finančního příspěvku v případě zkrácení pobytu na letní škole v zahraničí (účastníkovi je přiznán nárok na skutečnou délku studijního pobytu ve dnech, všechny zbývající prostředky je povinen vrátit);
* navrácení celého přiděleného finančního příspěvku v případě, že účastník letní školu neabsolvuje;
* navrácení celého přiděleného finančního příspěvku, pokud doklady uvedené v článku IX. (potvrzení o účasti a závěrečná zpráva) této smlouvy nebudou předloženy v uvedeném termínu.

10.2 Vysílající instituce posoudí okolnosti, které u oprávněného příjemce mohly ve výše uvedených případech nastat, a určí výši částky, kterou bude oprávněný příjemce povinen vrátit.

10.3 Výše uvedená ustanovení odstavců neplatí, pokud oprávněnému příjemci v řádném splnění povinností zabránila tzv. „vyšší moc“, tj. prokazatelně nepředvídatelná a výjimečná událost či okolnost, kterou nemohl ovlivnit a nevznikla jeho pochybením či nedbalostí, a kterou neprodleně po zjištění ohlásil koordinátorům programu na domácí fakultě a zahraničnímu oddělení TUL.

# ČLÁNEK 11 – ROZHODNÉ PRÁVO

12.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi TUL a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

# ČLÁNEK 12 – ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

121. Tato smlouva může být změněna pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Dodatek dle předchozí věty se účastník zavazuje uzavřít nejpozději do 10 pracovních dnů poté, co bude k takovému jednání vyzván ze strany TUL.

Dohoda je vyhotovena ve třech exemplářích majících platnost originálu, přičemž po jednom vyhotovení  
obdrží TUL, příslušná fakulta a účastník.

|  |  |
| --- | --- |
| Doporučení fakulty k výběru účastníka | ANO – NE |
| Doporučení uznat absolvování letní školy jako splnění studijní povinnosti na TUL (pokud ano, uveďte níže které) | ANO – NE |
|  | |

Zodpovědný zaměstnanec: Koordinátor TUL: Účastník:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ing. Radka Přeučilová vyplňte

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Podpis Podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Datum Datum

**PŘÍLOHA I** k účastnické smlouvě: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Přiznání finančních prostředků oprávněnému příjemci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osobní číslo | Vyplňte |  |  |
| Jméno a příjmení (vč. titulů) | Vyplňte | | |
| Adresa | Vyplňte | | |
| Datum narození | Vyplňte | | |
| E-mail | Vyplňte | Telefon | Vyplňte |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Začátek pobytu |  | Konec pobytu |  |
| Celkový počet dní |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Celkový finanční příspěvek v EUR/CZK |  |

V Liberci dne:

Příkazce operace Správce rozpočtu

1. <https://ec.europa.eu/assets/eac/education/tools/iscedf/codes_en.htm> [↑](#footnote-ref-1)