

Směrnice rektora				
č. 1/ 2015				
Název:	O podpoře uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Technické univerzitě v Liberci			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	prof. Ing. Ondřej Novák, CSc.	prorektor		
Právní kontrola:	Mgr. Michal Prokop	právník		
Odborný pracovník:	Mgr. Iveta Pospíšilová	vedoucí Akademické poradny		
Schválil:	Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	rektor		
Revize:	00	účinné od:	Ode dne zveřejnění.	
Spisový znak	AI21	Skartační znak	A5	

- I. Úvodní ustanovení
- II. Personální a organizační zajištění podpory uchazečům/ studentům se SP na TUL
- III. Přijímací řízení uchazečů se SP na TUL
- IV. Podpora studentů se SP během studia a ověřování studijních výsledků
- V. Garance standardu podpory uchazečům/studentům se SP na TUL
- VI. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje pravidla pro poskytování podpory uchazečům a studentům se specifickými potřebami při přijímacím řízení a studiu na Technické univerzitě v Liberci. Směrnice vychází zejména z Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Pravidla MŠMT“), zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách (dále jen „ZVŠ“) a Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Technické univerzity v Liberci na léta 2011-2015.
2. Cílem směrnice je vytvoření podmínek pro vyrovnávání příležitostí uchazečů a studentů se specifickými potřebami (dále „SP“) na Technické univerzitě v Liberci (dále „TUL“).
3. Uchazečem/studentem se SP se rozumí jedinec se zdravotním postižením/znevýhodněním, který se hlásí ke studiu nebo již studuje na TUL a který vzhledem k vrozené nebo získané povaze svého zdravotního stavu vyžaduje modifikaci přijímacího řízení, studijních podmínek, odstranění fyzických překážek, popř. jiné zvláštní úpravy prostor univerzity za účelem optimálního průběhu studia. Zdravotním postižením/znevýhodněním se pro účely financování uchazečů/studentů se SP rozumí zrakové, sluchové, pohybové postižení, specifická porucha učení, psychická porucha, narušená komunikační schopnost, porucha autistického spektra, či chronické somatické onemocnění, dle



aktuálně platného Metodického pokynu MŠMT pro financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami.

4. Podpora a zohlednění specifických potřeb je poskytováno uchazečům/studentům se SP, kteří o to požádají a souhlasí s evidencí osobních údajů v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) a předloží uznatelný doklad uvedený níže:
 - a) doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
 - b) doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění;
 - c) průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením;
 - d) doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých výsledků v obecně dohodnutých psychometrických testech;
 - e) lékařská zpráva o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob s psychickou poruchou (včetně poruch autistického spektra a narušené komunikační schopnosti) nebo s chronickým somatickým onemocněním, pokud se nemohou prokázat doklady uvedenými výše v písm. a) až d);
 - f) jiný, prokazující specifické potřeby, který připouští český právní řád
5. Rozsah podpory vyplývá z funkčních dopadů zdravotního postižení/znevýhodnění uchazeče/studenta se SP dle kritérií uvedených v Pravidlech MŠMT.
6. Při poskytování podpory uchazečům/studentům se SP respektuje TUL individuální možnosti a specifické potřeby konkrétního uchazeče/studenta se SP, stejně jako jejich proměnlivost v průběhu studia. TUL je oprávněna požadovat od uchazeče/studenta se SP minimální kompetence, jimiž v co nejvyšší možné míře kompenzuje své postižení.
7. Zaměstnanci TUL jsou v případě kontaktu s uchazečem/studentem se SP povinni jednat způsobem respektujícím jeho specifické potřeby, které vyplývají z jeho zdravotního postižení. Zároveň se předpokládá uplatnění nejvyšší možné míry participace a samostatnosti studenta při studiu na TUL.
8. Přílohou č. 1 této směrnice je vzorová dokumentace uchazeče/ studenta se SP, která obsahuje veškeré nutné formuláře pro zajištění podpory uchazečů/ studentů se SP.

II. *Personální a organizační zajištění podpory uchazečům/ studentům se SP na TUL*

1. Podporu uchazečům/studentům se SP zajišťuje celouniverzitní pracoviště Technické univerzity v Liberci - Akademická poradna a centrum podpory (dále „APC“), která zajišťuje poradenské a servisní služby související se zajištěním přístupnosti studia ve spolupráci s dalšími odděleními TUL vč. fakult a ústavů. APC vede evidenci a dokumentaci uchazečů/studentů se SP.
2. Akademická poradna a centrum podpory je rektorátním útvarům, náleží do úseku prorektora řídicího Oddělení pro rozvoj a výstavbu.
3. Vedoucí APC garantuje organizaci podpory a spolupráci s dalšími odděleními TUL včetně fakult a ústavů.



4. Na zajištění komplexní podpory a vyrovnání podmínek při studiu na TUL uchazečů/studentů se SP spolupracují odborníci, kteří zajišťují konkrétní servisní opatření, akademičtí pracovníci a kompetentní zaměstnanci TUL, kteří zajišťují výuku nebo se jinak podílejí při plnění studijních povinností uchazečů/studentů se SP. Souhrn standardizovaných servisních opatření poskytovaných vysokou školou pro jednotlivé typy postižení jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice.
5. Uchazeč/ student se SP a vyučující studentů se SP mohou též využít obecných poradenských a konzultačních služeb APC, které jsou přístupné pro uchazeče, studenty a další zaměstnance TUL.
6. APC vede evidenci a dokumentaci uchazečů/studentů se SP v souladu se ZOOÚ. Poskytnuté osobní údaje zpracovává, uchovává a dále archivuje za účelem nárokování příspěvku na podporu financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a záležitostí s ním spojených (dle Pravidel MŠMT) a to po dobu alespoň tří let následujících po uplynutí kalendářního roku, pro který byl příspěvek TUL poskytnut. Nezbytná dokumentace studenta se SP potřebná pro úpravu přijímacího řízení a doporučení pro následné studium studenta se SP je uložena také na studijním oddělení v kartě studenta.

III. Přijímací řízení uchazečů se SP na TUL

1. V přijímacím řízení TUL zohledňuje funkční dopady zdravotního postižení na komunikační možnosti uchazeče se SP v průběhu předpokládaných studijních a výzkumných aktivit.
2. Zohlednění specifických vzdělávacích potřeb studentů se SP při přijímacím řízení a studiu na TUL je poskytováno uchazečům a studentům, kteří o to požádají a souhlasí se zpracováním osobních údajů uchazeče/studenta se SP v souladu se ZOOÚ.
3. Potřebu zohlednit své zdravotní postižení/znevýhodnění přikládá uchazeč k přihlášce ke studiu, nebo přímo kontaktuje studijní oddělení příslušné fakulty/ústavu, případně APC. Studijní oddělení je povinno předat informaci o podání přihlášky studenta se SP pověřenému pracovníkovi APC. Následně APC zajistí případné zohlednění v přijímacím řízení. Pro zajištění modifikace přijímacího řízení je uchazeč se SP povinen předložit vedoucímu pracovníkovi APC minimálně 1 měsíc před termínem přijímací zkoušky požadovanou dokumentaci prokazující zdravotní postižení.
4. TUL před přijímacím řízením provede diagnostiku/funkční diagnostiku uchazeče. Úprava podmínek při přijímací zkoušce vychází ze zařazení uchazeče do kategorie dle funkčních dopadů zdravotního postižení a stanoví předpokládané funkční dopady zdravotního postižení uchazeče se SP na komunikaci a provádění studijních a výzkumných aktivit v rámci zvoleného studijního oboru. V odůvodněných případech je možno provést diagnostiku specifických poruch učení, funkční diagnostiku studenta se SP během studia.
5. APC je zodpovědná za posouzení, navržení a koordinaci konkrétních servisních opatření při přijímací zkoušce.
6. Vedoucí příslušné katedry/ředitel ústavu je povinen spolupracovat s APC při přípravě i realizaci servisních opatření.
7. Studijní oddělení je povinno předat informaci o přijetí/nepřijetí studenta se SP pověřenému pracovníkovi APC neprodleně po tomto zjištění. APC následně vyzve studenta se SP ke schůzce,



kde budou dojednány další náležitosti - evidence studenta se SP, informovaný souhlas studenta a podepsání dalších dokumentů.

IV. Podpora studentů se SP během studia a ověřování studijních výsledků

1. Student se SP má právo na úpravy průběhu studia, jejichž cílem je naplnění záměrů Pravidel MŠMT. Jedná se např. o převod studijních materiálů do elektronické podoby, tlumočení do znakového jazyka, znakovanou češtinu a artikulační tlumočení, přepis výuky a simultánní zápis, studijní a osobní asistenci, prodloužení časového limitu na vypracování testů apod. (viz aktuálně platná Pravidla MŠMT).
2. Podpora studentů se SP je realizována na základě spolupráce studenta se SP, vyučujících a APC.
3. APC předá informace o typu a doporučeném rozsahu podpory konkrétního studenta se SP vyučujícímu, který se bude podílet na výuce daného studenta, pokud student se SP požaduje zohlednění svých specifických potřeb.
4. Pokud je vzhledem ke studentovu zdravotnímu postižení/znevýhodnění nutné upravit podmínky výuky a examínace, nebo student při výuce používá kompenzační pomůcky, předá APC informaci o této skutečnosti vyučujícímu. Vznikne-li studentovo zdravotní postižení/znevýhodnění během akademického roku, předává APC informaci obratem.
5. Pro včasnou informovanost o výše uvedených skutečnostech je nutná aktivní spolupráce studenta se SP s APC.
6. Studenti se SP mohou po předchozí dohodě s vyučujícím skládat zkoušky a testy v jiné zkušební místnosti, pokud jejich začlenění mezi ostatní uchazeče či studenty není technicky možné vzhledem k využívání speciální techniky či jiným požadavkům na úpravu průběhu zkoušky.
7. Studenti se SP, kteří běžně pracují se speciálním zařízením, jsou povinni před zkouškou předem upozornit na to, že budou používat toto vlastní speciální zařízení (notebook s hlasovým či hmatovým výstupem apod.). Při využití techniky nesmí dojít k porušování zásad obecně platných pro zkoušky (využívání dat na osobních záznamnících a počítačích v případě, kdy zkouška s využitím osobních poznámek nepočítá, apod.).
8. Studenti se SP mohou ve specifických případech a za předem stanovených podmínek využívat prodloužený časový limit během výuky a ke složení zkoušky.
9. Vyučující poskytne studentovi se SP studijní materiály v elektronické podobě, pokud je to možné a vzhledem k povaze studentova hendikepu nezbytné. Pokud poskytované materiály vyžadují dodatečnou úpravu nutnou pro zpřístupnění, poskytne je vyučující APC, a to bez možnosti jejich další distribuce. Poskytnuté studijní materiály jsou určeny výhradně pro potřeby příslušného studenta. V případě pochybností nebo nejasností se vyučující obrátí na APC.
10. Úprava formálních podmínek při ověřování studijních výsledků nesmí měnit obsahové podmínky stanovené pro splnění předmětu.
11. Studenti nevidomí a slabozrací skládají zkoušky přednostně ústně, případně v Braillově písmu, zvětšeném černotisku nebo s využitím techniky, přičemž mohou zápis provádět jak manuálně, tak za pomoci příslušného zařízení. Potřebné úpravy provádí APC ve spolupráci s vyučujícím. Veškerá



- další servisní opatření upravující podmínky studia studentů se zrakovým postižením obsahují Pravidla MŠMT.
12. Studenti neslyšící nebo se sluchovým postižením mají nárok na písemnou formu zadání. Veškerá další servisní opatření upravující podmínky studia studentů se sluchovým postižením obsahují Pravidla MŠMT.
 13. Studenti se sníženou pohyblivostí mají při výuce nárok na osobního asistenta, např. pro manipulaci s předměty osobní potřeby a sebeobsluhu. Veškerá další servisní opatření upravující podmínky studia studentů s pohybovým postižením obsahují Pravidla MŠMT.
 14. Studenti se specifickými poruchami učení (dále „SPU“) mohou během výuky a zkoušek využívat speciální kompenzační postupy běžné u SPU př.: využití počítače se speciálními technologiemi. Veškerá další servisní opatření upravující podmínky studia studentů se specifickou poruchou učení obsahují Pravidla MŠMT.
 15. Opatření během studia u studentů s psychickou poruchou nebo chronickým onemocněním jsou upravena Pravidly MŠMT.

V. *Garance standardu podpory uchazečům/studentů se SP na TUL*

1. TUL garantuje minimální technické a technologické zázemí a jeho přístupnost studentům se SP:
 - zajištěním bezbariérových prostor nebo příslušných organizačně-technických opatření, která umožňují bariéry překonávat,
 - zajištěním přiměřených úprav interiéru a mobiliáře prostor TUL včetně ubytovacích prostor,
 - vybavením speciálními informačními technologiemi, které představují základní garanci technické přístupnosti studia a studijních materiálů a také objektivitu při plnění studijních povinností,
 - základním technologickým vybavením pro zabezpečení standardních servisních opatření,
 - zajištění přístupnosti vnitřních informačních systémů TUL.
2. APC ve spolupráci s dalšími odděleními TUL včetně fakult a ústavů provozně garantuje poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby a nároky uchazečů/ studentů se SP:
 - zajištění personálních, technických a organizačních podmínek pro naplňování specifických potřeb, a to minimálně v rozsahu a kvalitě určené Pravidly MŠMT,
 - pro činnosti, pro něž není schopna APC ve spolupráci s dalšími odděleními TUL vč. fakult a ústavů garantovat personální, technické nebo organizační zázemí či servis, zprostředkovává TUL zpravidla potřebné služby třetí strany.
3. APC ve spolupráci s dalšími odděleními TUL včetně fakult a ústavů garantuje dodržování standardních postupů při zajišťování komplexní podpory a vyrovnání podmínek při studiu na TUL uchazečům/studentům se SP, řídí se jednotnými postupy, které jednoznačně vymezují způsob zajišťování služeb pro uchazeče/studenty se SP, včetně zveřejnění výstupů poskytnutých služeb dle Pravidel MŠMT.



VI. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla uvedená v této směrnici jsou závazná pro všechny zaměstnance Technické univerzity v Liberci a pro uchazeče a studenty se SP.
2. Míra poskytnutí podpůrných služeb je podmíněna výší příspěvku přiděleného MŠMT na dané aktivity pro akademický rok. V případě ponížení příspěvku si TUL vyhrazuje právo omezit externě zajišťované služby.
3. Nárok na poskytování podpůrných služeb zanikne, pokud uchazeč/student se SP jedná v rozporu se ZVŠ, touto směrnicí, Pravidly MŠMT či jinými právními předpisy, případně aktivně nespolupracuje s APC. Student je povinen ohlásit neprodleně jakoukoli změnu mající zásadní dopad na studium a poskytování služeb (např. změna zdravotního stavu, přerušení či ukončení studia) pověřenému pracovníkovi APC.
4. Přílohami této směrnice jsou:
Příloha č. 1- Dokumentace studenta se SP
Příloha č. 2 - Souhrn standardizovaných servisních opatření poskytovaných vysokou školou pro jednotlivé typy postižení

