

Směrnice rektora č. 1/2016

Organizace studia v doktorském studijním programu akreditovaném na Technické univerzitě v Liberci

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	rektor		
Právní kontrola	Mgr. Michal Prokop	právník		
Odborný pracovník	prof. Ing. Jiří Kraft, CSc.	prorektor		
Schválil	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	rektor		
Revize	00	Účinné od:	Den zveřejnění	
Spisový znak	AI31	Skartační znak	A5	

Článek 1

Legislativní rámec

Tato směrnice je vydána v souladu s § 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách (dále jen „zákon“) a čl. 16 a čl. 17 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu Technické univerzity v Liberci (dále jen „SZŘ TUL“) a obsahuje podrobnější ustanovení zejména o organizaci, průběhu a hodnocení studia, průběhu státní doktorské zkoušky a obhajobě disertační práce. Administrativou spojenou se studijními záležitostmi studentů v rámci studia akreditovaného na úrovni univerzity je rektorem vždy pověřena jedna z fakult (dále jen „pověřené studijní oddělení“).

Článek 2

Přijímací řízení

- 1) Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu a absolvování přijímacího řízení se znalostmi v oblasti studijního programu s důrazem na zaměření plánovaného studia.
- 2) Součástí přijímacího řízení je motivační pohovor s uchazeči o důvodech studia, jejich očekávání a o předpokládaném zaměření studia. Přijímací komise na základě pohovoru s žadatelem a zaměření plánovaného studia doporučí odpovídajícího školitele.
- 3) Přihláška ke studiu se podává v elektronické podobě, viz <http://stag.tul.cz/portal/studium/uchazec>., a to na studijní oddělení pověřené fakulty (dále jen „pověřené studijní oddělení“). Poplatek se hradí pouze bezhotovostně (podrobnější informace – podmínky přijímacího řízení).

Článek 3

Studijní povinnosti

- 1) Školitele jmenuje rektor po projednání a návrhu oborové rady do 14 dnů po obdržení zápisu ze zasedání oborové rady. Nejpozději do jednoho měsíce od zápisu do studia zpracuje student ve spolupráci se školitelem Individuální studijní plán doktoranda (dále jen „ISP“), který odevzdá na pověřené studijní oddělení. ISP zejména obsahuje:



- a. téma vědeckého bádání (téma disertační práce, které musí být v souladu s profilem absolventa studijního programu a oboru, včetně rámcového termínu složení státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce),
 - b. přehled povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů s uvedením předpokládaných termínů složení zkoušek.
- 2) ISP projednává oborová rada.
 - 3) Při sestavení ISP je třeba respektovat standardní dobu studia.
 - 4) ISP podléhá každý rok kontrole a aktualizaci. Student (kromě prvního ročníku) je povinen do konce akademického roku odevzdat ve smyslu čl. 16 odst. 7 SZŘ TUL na pověřené studijní oddělení formulář Roční hodnocení doktoranda, který zpracuje ve spolupráci se školitelem.
 - 5) Roční hodnocení doktoranda projednává ve lhůtě 3 měsíců od odevzdání ročního hodnocení oborová rada, která je předkládá rektorovi.
 - 6) Zkoušky v doktorských studijních programech jsou komisionální. Komise musí mít minimálně 2 členy. Ze zkoušky se pořizuje ve trojím vyhotovení písemný protokol. Jedno vyhotovení protokolu obdrží student, druhé pověřené studijní oddělení a třetí zůstává zkoušejícímu. Povinností zkoušejícího je po skončení zkoušky zadat hodnocení zkoušky do IS STAG dle SZŘ TUL.
 - 7) Termíny pro podání přihlášek ke státní doktorské zkoušce a od toho odvislé termíny konání státní doktorské zkoušky a obhajob disertačních prací stanovuje rektor na elektronické úřední desce. Do termínu uvedeného na elektronické úřední desce student podá přihlášku prostřednictvím pověřeného studijního oddělení.
 - 8) Přihláška ke státní doktorské zkoušce obsahuje
 - a. vyjádření školitele ve smyslu doporučení nebo nedoporučení konání státní doktorské zkoušky,
 - b. písemné teze zpracované dle závazné struktury uvedené na webových stránkách TUL,
 - c. výkaz o studiu.
 - 9) Součástí státní doktorské zkoušky je prezentace tezí disertační práce a odborná rozprava. Požadavky na teze jsou vyvěšeny na webových stránkách pověřené fakulty v sekci doktorské studium.

Článek 4

Povinnosti doktorandů a pedagogická činnost

- 1) Prezenční forma studia je uskutečňována na školícím pracovišti a řídí se organizačními pravidly tohoto pracoviště. Školícím pracovištěm je pracoviště příslušné fakulty, do kterého je zařazen školitel.
- 2) Povinností studenta je absolvování studijní stáže (standardně zahraniční) v předepsané délce s tématem souvisejícím se směrem studia. Zaměření zahraničního pobytu konzultuje student se školitelem a oddělením vnějších vztahů pověřené fakulty.
- 3) Student je povinen plnit studijní povinnosti v součinnosti se školitelem.
- 4) Pro prohloubení teoretických vědomostí ve zvoleném studijním oboru se studenti doktorského studijního programu zúčastňují seminářů organizovaných pro tento program, konferencí, a dalších odborných akcí.
- 5) Krátkodobou nepřítomnost na pracovišti je student povinen hlásit školiteli a vedoucímu školícího pracoviště (telefonicky, emailem).



- 6) V případě, že student plánuje vycestovat na dobu delší než 1 týden (konference, stáž, odjezd na prázdniny dle harmonogramu ak. roku), je nutné o této skutečnosti informovat školitele, vedoucího školícího pracoviště a pověřené studijní oddělení.
- 7) V případě neplnění studijních a dalších povinností nebo nerespektováním závazných pravidel může být rozhodnutím rektora pozastaveno nebo sníženo stipendium.
- 8) Součástí studijních povinností je pedagogické působení (stanovené vedoucím školícího pracoviště) na školícím pracovišti
- 9) V rámci pedagogického působení je student prezenční formy povinen být přítomen na školícím pracovišti dle pokynu vedoucího školícího pracoviště, podílet se na výuce v seminářích a cvičeních v rozsahu zpravidla 4 hodiny týdně, vypsát konzultační hodiny v rozsahu min. 2 hodin týdně.
- 10) Student kombinované formy plní pedagogické povinnosti po dohodě s vedoucím školícího pracoviště s přihlédnutím k časovým možnostem zaměstnání studenta.

Článek 5 **Výzkumná a publikační činnost**

- 1) Výzkumná a publikační činnost je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu.
- 2) Konkrétním vědeckým úkolem se rozumí participace studenta na výzkumných projektech vztahujících se k tématu disertační práce nebo řešení interního výzkumného projektu v rámci Studentské grantové soutěže na TUL.
- 3) Za minimum publikační činnosti (ve smyslu původních výsledků), bez kterých není možné podání přihlášky k obhajobě disertační práce, se považují tři výsledky splňující podmínky pro zařazení do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (RIV). Z toho musí být minimálně dvě publikace v impaktovaném nebo recenzovaném vědeckém časopisu, pokud není ve schválené akreditaci uvedeno jinak. Publikace může být vytvořena ve spolupráci se školitelem.

Článek 6 **Disertační práce**

- 1) Disertační práce musí obsahovat původní výsledky výzkumu.
- 2) Disertační práce bude předložena formou monotématické práce, další možností je doktorská disertace formou monotématického souboru impaktovaných článků (min. tři, z nichž doktorand bude u min. dvou prvním či korespondenčním autorem), není-li ve schválené akreditaci uvedeno jinak. Tento soubor bude doplněn společným úvodem do problematiky a společnými závěry práce. Disertační práce je sepsána v jazyce, ve kterém je doktorský studijní program akreditován. Se souhlasem školitele může být sepsána i v anglickém jazyce.

Článek 7 **Obhajoba disertační práce**

- 1) Termín pro podání žádosti o obhajobu disertační práce je nejdéle do 6 let od zápisu do studia, pokud rektor ve výjimečných případech nestanoví jinak.
- 2) Přihláška k obhajobě disertační práce obsahuje:
 - a. 4 exempláře disertační práce v definitivní verzi a úpravě zpracované dle závazné struktury uvedené v tištěné a elektronické podobě,
 - b. 15 exemplářů autoreferátu disertační práce zpracované dle závazné struktury,
 - c. elektronickou verzi autoreferátu,
 - d. odborný životopis a přehled publikační činnosti,
 - e. výkaz o studiu.



- 3) Součástí výzkumné činnosti jsou uveřejněné původní výsledky výzkumné činnosti studenta v souladu s čl. 21 odst. 3 písm. d) SZŘ TUL.

