

<b>Směrnice rektora</b>				
<b>č. 3/2014</b>				
Název:	<b>k přijímacímu řízení pro akreditované bakalářské a magisterské studijní programy</b>			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	Prof. Ing. Jiří Kraft, CSc.	prorektor		
Právní kontrola:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník		
Schválil	Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	rektor		
Revize:	00	Účinné od:	zveřejnění	
Spisový znak	AI21	Skartační znak	A5	

### **Čl. I. Obecné informace**

1. Tato směrnice upravuje přijímací řízení ke studiu do bakalářských a magisterských akreditovaných studijních programů na Technické univerzitě v Liberci.
2. Přijímání uchazečů ke studiu na Technické univerzitě v Liberci (dále jen „TUL“) se řídí § 48 až 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v platném znění (dále jen „zákon“), vyhláškou 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách a čl. 4 a 5 Statutu TUL.
3. Podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu a v magisterském studijním programu uskutečňovaném TUL je dosažení úplného středoškolského vzdělání. Ukončené středoškolské vzdělání se dokládá úředně ověřenou kopií maturitního vysvědčení.
4. Uchazeči ze zahraničí musí předložit zahraniční doklad o vzdělání opatřený nostrifikační doložkou nebo potvrzením o rovnocennosti vzdělání. Uznání zahraničních maturitních vysvědčení provádějí školská oddělení krajských úřadů; o uznání zahraničních vysokoškolských diplomů rozhodují podle § 89 zákona veřejné vysoké školy, uskutečňující obsahově obdobný akreditovaný studijní program.

### **Čl. II. Přijímací řízení**

#### **1. Zveřejnění informací o přijímacím řízení**

- (1) Informace o přijímacím řízení budou pro každý akademický rok pro akreditované studijní programy zveřejněny. Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných TUL stanovuje rektor, pro studijní programy uskutečňované fakultou stanovuje děkan příslušné fakulty.

- (2) Informace o přijímacím řízení a podmínkách přijetí ke studiu v daném studijním programu budou zveřejněny na úřední desce TUL, dále na úředních deskách a webových stránkách fakult a vysokoškolského ústavu (dále jen „fakulta“) v nejméně čtyřměsíčním předstihu, je-li studijnímu programu udělena nová akreditace, může být lhůta pro podání přihlášek nejméně jednoměsíční.
- (3) Informace o přijímacím řízení, které budou zveřejněny:
- a) podle § 49 odst. 5 zákona:
- lhůta pro podání přihlášek ke studiu,
  - způsob podávání přihlášek písemnou nebo elektronickou formou,
  - podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, při požadavku písemné zkoušky také formu a obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení,
  - orientační předpokládaný počet studentů přijímaných ke studiu v příslušném studijním programu,
- b) podle vyhl. 343/2002 Sb.:
- termín zahájení a ukončení přijímacích zkoušek, včetně přijímacích zkoušek v náhradním termínu, pokud byly v daném období součástí přijímacího řízení,
  - termín vydání rozhodnutí o přijetí ke studiu,
  - termín vydání rozhodnutí o případné žádosti o přezkoumání rozhodnutí,
  - termíny a podmínky, za nichž uchazeč má možnost nahlédnout do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu podle § 50 odst. 6 zákona o vysokých školách,
  - termín skončení přijímacího řízení,
- c) podle § 58 odst. 1 zákona:
- výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením.
- (4) Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu v daném akademickém roce schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty, u studijního programu uskutečňovaného TUL na návrh rektora akademický senát TUL.
- (5) Podmínky přijetí a způsob ověřování přijetí jsou platné pro rozhodování v průběhu celého přijímacího řízení v daném akademickém roce včetně řízení přezkumného a nelze je v jeho průběhu měnit.
- (6) Uchazečům se zdravotním znevýhodněním se doporučuje, aby se před podáním přihlášky ke studiu na TUL spojili s Akademickou poradnou a centra podpory TUL. Poradna zprostředkuje kontakt s děkanem zvolené fakulty ke sjednání eventuální dohody o možné formě a typu studia na TUL. Až na malé výjimky jsou výukové prostory TUL bezbariérové.

## 2. Počet přijímaných studentů

- (1) Předpokládané počty přijímaných uchazečů pojednotlivých studijních programů upřesní ve studijních programech uskutečňovaných TUL rektor, pro studijní programy uskutečňované fakultou děkan příslušné fakulty nejpozději do **31. 5. každého roku** na základě normativu přiděleného MŠMT pro TUL. Tato informace bude zveřejněna na webových stránkách fakult. O definitivním počtu přijímaných

studentů rozhoduje rektor TUL nebo děkan příslušné fakulty, který může přiměřeně doplnit soubor přijatých studentů i po zveřejnění výsledků přijímacího řízení.

### **3. Přihláška ke studiu**

- (1) Přihlášku ke studiu uchazeči podávají na fakultu, na kterou se hlásí, řádně vyplněnou, se všemi náležitostmi a ve stanoveném termínu. Poskytnutí osobních údajů v přihlášce ke studiu je podle § 88 zákona povinné, v případě jejich neposkytnutí nebude přihláška ke studiu zaevidována.
- (2) Přihláška se podává písemně na formuláři SEVT nebo je možné podat elektronickou formou - elektronická přihláška je dostupná na webových stránkách TUL.
- (3) Písemnou přihlášku (vyplněnou a podepsanou formulářovou SEVT) je nutné společně s dokladem o zaplacení administrativního poplatku a s požadovanými přílohami odeslat na adresu studijního oddělení příslušné fakulty. Poplatek se hradí zásadně bankovním převodem, poplatek je nevratný..
- (4) Není-li formulář přihlášky řádně vyplněn ve všech částech, neobsahuje-li přihláška stanovené přílohy nebo není-li přiložen platný doklad o zaplacení poplatku, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, má se za to, že přihláška nebyla podána.

### **4. Přijímací řízení**

- (1) Doručením přihlášky ke studiu s požadovanými přílohami a s dokladem o uhrazení požadovaného administrativního poplatku je zahájeno přijímací řízení. Uchazečům bude odeslán informační dopis s potvrzením o přijetí přihlášky i s pokyny týkajícími se doložení ukončeného středoškolského vzdělání. V tomto dopisu bude uveden i termín přijímacích zkoušek, zasedání přijímací komise a termín zveřejnění výsledků přijímacího řízení. Informace bude zaslána současně i elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce
- (2) Podmínky stanovené rektorem TUL nebo děkanem fakulty pro přijetí se ověřují zpravidla přijímací zkouškou; fakulta též může stanovit, že od přijímací zkoušky nebo její části bude upuštěno v případě uchazečů, kteří prokáží splnění jiných podmínek, jsou-li tyto podmínky stanoveny.
- (3) Přijímací zkouška může mít jednu nebo více částí a může se konat v jednom nebo ve více kolech. Přijímací zkouška nebo její část může mít formu písemnou, ústní, talentovou, praktickou nebo kombinovanou. Všechny části přijímací zkoušky se mohou konat v jednom, nebo ve více dnech.
- (4) Zkoušku v náhradním termínu může povolit rektor nebo děkan uchazeči, který o to písemně požádá do stanoveného dne konání zkoušky v řádném termínu, a to v případě, jestliže se uchazeč nemůže zúčastnit zkoušky v řádném termínu ze závažných a doložených důvodů, zejména zdravotních.

## **5. Kriteria rozhodná pro přijetí**

- (1) Podle dosažených výsledků v přijímacím řízení bude sestaveno pořadí, na základě kterého budou uchazeči přijímáni ke studiu. Mohou být přijati uchazeči, kteří splní kritéria stanovená děkanem v rámci aktuálního přijímacího řízení.
- (2) Není-li počet uchazečů, kteří mají být přijati, naplněn těmi, kdo dosáhli lepšího výsledku, budou osloveni všichni uchazeči v pořadí
- (3) V případě malého počtu uchazečů může děkan rozhodnout o neotevření příslušného oboru.

## **6. Rozhodnutí o přijetí ke studiu**

- (1) Na rozhodování o přijetí ke studiu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- (2) O přijetí ke studiu rozhoduje ve studijních programech uskutečňovaných TUL rektor, pro studijní programy uskutečňované fakultou děkan příslušné fakulty.
- (3) Rozhodnutí se vyhotovuje písemně a musí obsahovat tyto náležitosti:
  - jednacím číslo, pod kterým je rozhodnutí evidováno,
  - datum vydání,
  - jméno, příjmení a adresu bydliště uchazeče,
  - výrok o přijetí nebo nepřijetí uchazeče včetně uvedení fakulty, akademického roku, studijního programu, formy studia, s uvedením právního předpisu, podle kterého bylo rozhodnuto,
  - odůvodnění,
  - poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí a o náležitostech této žádosti,
  - poučení o možnosti nahlédnout do materiálů,
  - podpis děkana nebo osoby jím pověřené.
- (3) Uchazečům bude zasláno písemné rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení nejpozději do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu, a to do vlastních rukou. Nepodaří-li se rozhodnutí doručit, je zveřejněno na úřední desce fakulty. Datum jeho zveřejnění se považuje za den doručení.

## **7. Právo uchazeče nahlédnout do svých materiálů**

- (1) Uchazeč má právo požádat o nahlédnutí do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přijetí vydaného děkanem.

### **Čl. III. Přezkum rozhodnutí**

1. Uchazeč může požádat o přezkoumání rozhodnutí ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení.
2. Žádost musí obsahovat tyto náležitosti:
  - jméno, příjmení, adresu bydliště uchazeče, na kterou má být rozhodnutí o žádosti doručeno,

- označení rozhodnutí, o jehož přezkoumání uchazeč žádá (fakulta, číslo jednacích a datum vydání rozhodnutí, studijní program, popř. studijní obor v rámci studijního programu, forma studia),
  - údaj o tom, co má být přezkoumáno, popř. důvody jeho nesouhlasu s původním rozhodnutím ve věci,
  - vlastnoruční podpis uchazeče.
3. Žádost se podává orgánu, který rozhodnutí vydal; rektor nebo děkan může sám žádosti vyhovět a rozhodnutí změnit tak, že uchazeče přijímá, v případě, že byly v původním rozhodnutí porušeny předpisy, podmínky a pravidla stanovená pro přijímací řízení a jestliže jejich porušení ovlivnilo správnost výroku rozhodnutí. V opačném případě předá žádost včetně spisu o přijímacím řízení k rozhodnutí rektorovi.
  4. V přezkumném řízení rektor přezkoumává, zda rozhodnutí je v souladu se zákonem, statutem, vnitřními předpisy univerzity a příslušné fakulty, jakož i s dalšími podmínkami stanovenými pro přijímání uchazečů.
  5. Rozhodnutí rektora o žádosti obsahuje výrok, odůvodnění a poučení o tom, že je konečné. Rozhodnutí se vyhotovuje písemně a doručuje se uchazeči do vlastních rukou.

#### **Čl. IV. Doplnovací řízení**

1. V případě, že svého práva na zápis do studia (§ 51 zákona) nevyužijí všichni uchazeči, kteří byli přijati, může u studijních programů uskutečňovaných TUL rozhodnout rektor nebo u studijních programů uskutečňovaných fakultou děkan, že bude provedeno doplňovací řízení, které zveřejní na úřední desce fakulty. V tomto řízení rozhoduje rektor nebo děkan o přijetí ke studiu v daném studijním programu těch uchazečů, kteří vzhledem ke stanovenému počtu přijímaných uchazečů nebyli v přijímacím řízení ke studiu přijati, a to v tom pořadí, v jakém se umístili.
2. Podmínkou přijetí uchazeče je jeho sdělení ve lhůtě 8 dnů ode dne doručení výzvy fakulty, že na přihlášce ke studiu trvá.
3. Do 15 dnů od skončení přijímacího řízení zveřejní fakulta zprávu o jeho průběhu podle § 50 odst 8 zákona.