

<b>Směrnice rektora</b>				
<b>č. 1/2010</b>				
Název:	<b>Náležitosti při podávání projektové žádosti, přihlášky o finanční podporu, dotaci</b>			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Autor:	Ing. Jana Drašarová, Ph.D.	prorektor	5.10.2010	
Schválil	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	rektor	5. 10.2010	
Revize:	02	Platné od: dnem podpisu		
Rozsah platnosti:	Platné pro všechny pracovníky TUL.			

**Technická univerzita v Liberci vystupuje v pozici, kdy:  
je žadatelem - řešitelem - spoluřešitelem  
je vyžadován podpis statutárního zástupce (rektora)**

- 1) Uchazeči včas informují příslušný referát, že se hodlají výzvy (soutěže...) zúčastnit.
- 2) Na základě toho referát na vyžádání zajistí *obecné* povinné přílohy, předkládané spolu s projektovou žádostí o finanční podporu (dotaci,...).
- 3) Součástí listinné podoby projektové žádosti (přihlášky) je *Interní průvodka projektové žádosti (přihlášky o finanční podporu, dotaci)*, podepsaná uchazečem a příslušným děkanem fakulty, ředitelem ústavu. Jedna kopie projektové žádosti (přihlášky,..) zůstává na příslušném referátu.
- 4) Na základě toho referát zajistí podpis statutárního zástupce Technické univerzity v Liberci.
- 5) Doporučujeme neodkládat odevzdání projektové žádosti (přihlášky,..) na poslední dny příjmu, aby bylo možné včas zajistit podpis statutárního zástupce Technické univerzity v Liberci, je třeba předložit kompletní dokumentaci projektové žádosti, přihlášky o finanční podporu, dotaci minimálně 3 dny předem na příslušný referát.
- 6) Odevzdání na místo pro předkládání projektové žádosti (přihlášky,..) nebo doručení si uchazeč zajistí sám.
- 7) Kontaktní místo pro dotazy ke způsobu podávání projektové žádosti (přihlášky,..) viz tabulka „Podpora řešitelům projektů“ na [www.tul.cz](http://www.tul.cz).

**Interní průvodka projektové žádosti (příhlášky o finanční podporu, dotaci)**

Poskytovatel / Vyhlášovatel <sup>1</sup>	
Program/ Typ projektu <sup>2</sup>	
<b>Název projektu</b>	
<b>Anotace projektu</b> (výzkum/výuka/mobilita )	
Datum uzávěrky příhlášek u poskytovatele	
Příjemce (řešitel)/ koordinátor/ lead partner (instituce)	
Spolupříjemce (spolu- řešitel)/partner (instituce)	
Trvání projektu (r.od-do)	
Rozpočet pro TUL	
Neveřejné zdroje TUL (=vklad TUL,zdroj)	
Podpora de minimis	

	<b>jméno</b>	<b>podpis</b>	<b>datum</b>
<b>Řešitel<sup>1</sup></b>			
<b>Děkan<sup>11</sup></b>			
<b>Prorektor<sup>111</sup></b>			

<sup>1</sup> Předkladatel projektu svým podpisem stvrzuje, že za projekt plně zodpovídá.

<sup>11</sup> Děkan (vedoucí ústavu) svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s obsahem i režimem financování projektu a fakulta přebírá zodpovědnost za financování případných neuznatelných nákladů projektu

<sup>111</sup> Prorektor svým podpisem stvrzuje, že je projekt evidován na příslušném referátu.

<sup>1</sup> např. ministerstva ČR, GAČR. EU apod.

<sup>2</sup> např. TIP, KONTAKT, 7.RP apod.