

Směrnice rektora				
č. 2/2016				
Název:	O uveřejňování smluv v Registru smluv			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	rektor	16.2.2017	
Právní kontrola:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník	16.2.2017	
Odborný pracovník:	Ing. Martina Froschová	asistent kvestora	16.2.2017	
Schválil:	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	rektor	16.2.2017	
Revize:	02	Účinné od:	dnem zveřejnění	
Spisový znak		Skartační znak	A5	

Obsah

1. Všeobecná ustanovení	2
2. Definice pojmů	2
3. Předmět úpravy	2
3.1. Povinnost uveřejňovat smlouvy v Registru smluv	2
3.1.1. Výčet uveřejňovaných dokumentů – Co je povinné zveřejnit	2
3.1.2. Co se v RS neuveřejňuje zejména	3
3.2. Způsob uveřejnění	3
3.2.1. Kde uveřejňovat	3
3.2.2. Jak uveřejňovat	4
3.2.2.1. Zveřejnění záznamu	4
3.2.2.2. Modifikace záznamu	4
3.2.2.3. Přidání přílohy	4
3.2.2.4. Znepřístupnění záznamu	4
3.2.2.5. Jak pokyn odeslat do ISRS	5
3.2.3. Metadata	6
3.2.3.1. identifikace smluvních stran	6
3.2.3.2. vymezení předmětu smlouvy	6
3.2.3.3. cena, a pokud ji smlouva neobsahuje, tak hodnota předmětu smlouvy, lze-li ji určit	6
3.2.3.4. datum uzavření smlouvy	7
3.2.4. Anonymizace dat ve smlouvě	7
3.2.4.1. Anonymizace dle zákona o svobodném přístupu k informacím	7
3.2.4.2. Anonymizace obchodního tajemství	7
3.2.4.3. Anonymizace osobních údajů	7
3.3. Následky uveřejnění, zrušení smlouvy a její oprava	9



1. Všeobecná ustanovení

Tato směrnice vymezuje v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“) povinnost a způsob uveřejňování smluv v Registru smluv (dále jen „RS“) v rámci Technické univerzity v Liberci, která je dle § 2 odst. 1 písm. e) ZRS jako veřejná vysoká škola (dále jen „VVŠ“) povinna prostřednictvím registru smluv uveřejňovat dokumenty níže uvedené v bodu 3.1.1. této směrnice.

2. Definice pojmů

- 2.1. **Smlouva** – dvoustranné či vícestranné právní jednání spočívající ve vzájemných a obsahově shodných projevech vůle smluvních stran směřujících ke vzniku, změně či zániku práv a povinností, které právní předpisy s takovými projevy vůle spojují. Smlouvou tak mezi nimi vznikne závazek k určitému plnění.
- 2.2. **Objednávka** – účetní doklad, který slouží občanům i podnikatelům jako prvotní podklad pro dodávku zboží nebo služeb.
- 2.3. **Registr smluv** – informační systém veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona 340/2015 Sb.
- 2.4. **Osoba odpovědná za uveřejnění smlouvy** – osoba, která je odpovědná za smluvní vztah.
- 2.5. **Metadata** – data obsahující informace o uveřejněné smlouvě.
- 2.6. **Strojově čitelný formát** - formát datového souboru s takovou strukturou, která umožňuje programovému vybavení snadno nalézt, rozpoznat a získat z tohoto datového souboru konkrétní informace, včetně jednotlivých údajů a jejich vnitřní struktury tzn. (strojově čitelný formát je takový, který dokáže přečíst i počítačový program). **Za strojově čitelný formát se nepovažuje scan!**
- 2.7. **Otevřený formát** - formát datového souboru, který není závislý na konkrétním technickém a programovém vybavení a je zpřístupněn veřejnosti bez jakéhokoli omezení, které by znemožňovalo využití informací obsažených v datovém souboru, tzn. formáty, které jsou přístupné (čitelné) za použití běžného programového vybavení počítače bez právních omezení na používání).

3. Předmět úpravy

Směrnice upravuje povinnost uveřejňovat smlouvy a objednávky v Registru smluv dle ZRS.

3.1. Povinnost uveřejňovat smlouvy v Registru smluv

Technická univerzita v Liberci má na základě § 2 odst. 1 písm. e) ZRS jako VVŠ povinnost uveřejňovat počínaje 1.7.2016 veškeré soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci. Osoby odpovědné za uveřejnění smlouvy odpovídají za včasné a správné uveřejnění v RS. **Osoby odpovědné za uveřejnění smlouvy jsou povinny uveřejnit dokumenty uvedené v bodu 3.1.1. této směrnice nejpozději do 15 dnů od jejich uzavření v případě smluv uzavřených na základě výběrového řízení dle Zákona o veřejných zakázkách. V ostatních případech činí lhůta 30 dní.**

3.1.1. Výčet uveřejňovaných dokumentů – Co je povinné zveřejnit

- veškeré soukromoprávní smlouvy
- smlouvy o poskytnutí dotace (neuveřejňuje se rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- smlouvy o návratné finanční výpomoci



- rámcové smlouvy a realizační smlouvy k rámcovým smlouvám (s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH) a to i ke smlouvám uveřejněným před 1.7.2016 (pokud se jedná o takovou realizační smlouvu, je k ní nutno uveřejnit též rámcovou smlouvu, které se týká. Rámcová smlouva pak nemusí být ve strojově čitelném formátu)
- dodatky ke všem výše uvedeným smlouvám (pokud mají hodnotu plnění nad 50.000,- Kč bez DPH) a to i ke smlouvám uzavřeným před 1.7.2016 (pokud se jedná o takový dodatek, je k němu nutno uveřejnit též smlouvu, které se týká. Tato smlouva nemusí být ve strojově čitelném formátu)
- objednávky s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH. Objednávka musí být taktéž druhou stranou písemně potvrzená (nestačí potvrdit (tzv. akceptovat) ústně či faktickým plněním)
- převod vlastnického práva k hmotné nemovité věci z fyzické osoby na TUL nebo obráceně

Veškeré výše uvedené dokumenty musí být dle ZRS písemné.

3.1.2. Co se v RS neuveřejňuje zejména

- objednávky s hodnotou plnění do 50.000,- Kč bez DPH,
- smlouvy s fyzickými osobami (např. pracovněprávní smlouvy, apod.)
- technické předlohy, návody, výkresy, projektové dokumentace, modely, způsoby výpočtu jednotkových cen, vzory a výpočty,
- smlouvy, jejichž plnění je prováděno převážně mimo území ČR,
- smlouvy uzavřené adhezním způsobem (tj. základní podmínky smlouvy jsou určeny jednou ze smluvních stran, slabší strana nemá možnost obsah těchto základních podmínek ovlivnit) **s výjimkou smluv uzavřených na základě zadávacího řízení podle zákona o veřejných zakázkách,**
- smlouvy, které jsou uzavřené s autorem nebo výkonným umělcem v souvislosti s autorským dílem nebo uměleckým výkonem,
- výpověď smlouvy (není dodatkem smlouvy, proto se neuveřejní).

Úplný výčet výjimek z povinnosti uveřejnění je uveden v §3 ZRS.

3.2. Způsob uveřejnění

3.2.1. Kde uveřejňovat

Smlouvy se uveřejňují na portále Registru smluv ministerstva vnitra. Pod odkazem <https://portal.gov.cz/portal/ovm/publikujici/6bnaawp/agendy/19884.html> najdete pod odkazem „Formulář“ formuláře k uveřejnění. Dále je na stránce pod odkazem „Návod k vyplnění formuláře“ uveřejněn návod k jejich uveřejnění, který je též Přílohou č. 1 této směrnice. Pod odkazem „Formulář“ naleznete následující možnosti:

- **Zveřejnění záznamu** – zvolte tuto možnost, pokud si přejete zveřejnit nový záznam v Registru smluv.
- **Přidání přílohy** – zvolte tuto možnost, pokud si přejete přidat další přílohy k již existujícímu záznamu v Registru smluv.
- **Modifikace záznamu** – zvolte tuto možnost, pokud si přejete upravit zveřejněný záznam v Registru smluv.



- **Znepřístupnění záznamu** – zvolte tuto možnost, pokud si přejete zveřejněný záznam z veřejné části Registru smluv znepřístupnit.

3.2.2. Jak uveřejňovat

3.2.2.1. Zveřejnění záznamu

Formulář obsahuje jen několik povinných položek. Pokud stisknete tlačítko „Pokračovat“, formulář červeně podbarví povinná pole:

- *Identifikace smluvní strany* (více stran) – zadávejte jen ostatní smluvní strany, ne sebe!
- *Předmět smlouvy* – textové označení smlouvy.
- *Datum uzavření smlouvy*
- *Příloha záznamu* – Textový obraz smlouvy ve strojově čitelném a otevřeném formátu.

Za takový formát se považuje:

Název formátu	Přípona
Portable Document Format	.pdf (buď uložené z aplikace Word nebo s OCR strojově čitelnou vrstvou)
Word 97-2003	.doc
Office Open XML	.docx
Rich Text Format	.rtf
OpenDocument Text	.odt
Plain Text	.txt

Ostatní pole jsou nepovinná, včetně identifikace subjektu, který smlouvu zveřejňuje – označujeme jej jako publikující smluvní stranu. Pokud není identifikace publikující smluvní strany vyplněna, doplní se automatizovaně po přijetí pokynu z údajů prostředí ISDS na základě identifikátoru datové schránky, ze které byl pokyn ke zveřejnění odeslán.

Upozornění:

Vyplnění identifikace smluvních stran si můžete usnadnit pomocí tlačítek „Identifikovat pomocí IČO“ a „Identifikovat pomocí DS“. Doplnění údajů proběhne pouze, pokud subjekt se zadaným IČO nebo ID datové schránky má zpřístupněnou datovou schránku. V jiných případech je nutné zadat identifikační údaje ručně.

3.2.2.2. Modifikace záznamu

Do formuláře zadáváte identifikátor smlouvy, který jste obdrželi při jejím prvotním zveřejnění z ISRS. Dále vyplníte kompletní nová metadata smlouvy, která přepíše původní metadata. Můžete nebo nemusíte vložit nové přílohy záznamu.

Původní přílohy zůstávají u záznamu zveřejněny, zatímco metadata budou přepsána. Pokud pošlete znovu soubor (přílohu) se stejným názvem, bude u záznamu zveřejněna dvakrát.

3.2.2.3. Přidání přílohy

Do formuláře zadáváte identifikátor smlouvy, který jste obdrželi při jejím prvotním zveřejnění z ISRS, případně identifikátor datové zprávy ve které jste odeslali iniciální pokyn ke zveřejnění. Dále vkládáte jednu či více příloh, stejně jako při zveřejnění smlouvy. Pokud pošlete znovu soubor (přílohu) se stejným názvem, bude u záznamu zveřejněna dvakrát.

3.2.2.4. Znepřístupnění záznamu

Do formuláře zadáváte jen identifikátor smlouvy, který jste obdrželi při jejím prvotním zveřejnění z ISRS.



3.2.2.5. Jak pokyn odeslat do ISRS

Po vyplnění údajů do formuláře Vám bude nabídnuto uložení souboru ve formátu XML, viz následující obrázek:

Odeslání pokynu


Přímé odeslání pokynu prostřednictvím datové zprávy

Zvolte tuto variantu, pokud si přejete pokyn odeslat přímo z formuláře. Předpokladem je, že máte k dispozici přihlašovací údaje uživatele datové schránky publikující smluvní strany nebo jejího zmocněnce. V případě, že pokyn posíláte v zastoupení, musíte mít v Registru smluv registrováno oprávnění zveřejňovat za smluvní stranu. Taková registrace se provádí pomocí obdobného formuláře.

Po stisku tlačítka bude vyvolán přihlašovací dialog. Po úspěšném přihlášení bude zobrazen koncept datové zprávy, který zkontrolujete a odešlete.

Uložení dat pro alternativní zpracování

Zvolte tuto variantu pokud chcete uložit metadata ve formátu XML a následně je odeslat ručně nebo prostřednictvím Vaší spisové služby do datové schránky Registru smluv (identifikátor datové schránky „whbt3kp“).

 datové schránky

<p>Věc: Zveřejnění záznamu v Registru smluv</p> <p>Adresát: Registr smluv (Ministerstvo vnitra), náměstí Hrdinů 1634/3, 14021 Praha 4, CZ</p> <p>ID schránky: whbt3kp</p>	<p>Přílohy: zverejneni.xml 9381_docDesc.pdf (67.25 KB)</p>
--	--

Uložit XML data **Odeslat**

Je důležité, abyste postupovali přesně podle pokynů:

- Uložili soubor ve formátu XML.
- Odeslali jej jako přílohu datové zprávy ve spisové službě do datové schránky s identifikátorem whbt3kp.
- Soubor ve formátu XML musí být pojmenován přesně tak, jak jej formulář vygeneroval:
 - zverejneni.xml v případě zveřejnění,
 - modifikace.xml v případě modifikace,
 - pridani_prilohy.xml v případě přidání přílohy
 - znepristupneni.xml v případě zneprístupnění
- Smlouvy či další přílohy k záznamu musí být vloženy jako další přílohy datové zprávy. Jejich názvy musí být shodné s názvy příloh, které jste vkládali do formuláře.
- Po odeslání zprávy je nutné soubor ve formátu XML vymazat!** Pokud byste uložili další soubor XML, např. uverejneni.xml, uloží se tento soubor jako uverejneni(1).xml a RS již takový soubor neuveřejní a místo toho pošle chybové hlášení.

Kde se projeví provedení zadaného úkonu

Všechny korektně odeslané pokyny jsou zpracovány Informačním systémem registru smluv, viz <https://smlouvy.gov.cz/>. Pokud jste odeslali správně zadaný pokyn k provedení operace, obdržíte během několika minut potvrzení o jeho přijetí, a to do datové schránky, ze které byl pokyn odeslán a případně též emailem na zadanou emailovou adresu. V případě, že z jakéhokoli důvodu nebyl pokyn správně připraven a odeslán, obdržíte datovou zprávu s popisem chyby.



Během krátké chvíle naleznete též svůj úspěšně publikovaný záznam na stránkách portálu Registru smluv, tedy na <https://smlouvy.gov.cz>.

Povinnost uchovat potvrzení o zveřejnění smlouvy

Zaměstnanec, který kompletuje originál smlouvy pro předání do účtárny TUL, je povinen k tomuto originálu připojit potvrzení o uveřejnění v registru smluv. Pokud je smlouva v registru smluv uveřejněna, toto potvrzení přijde v odpovědi na odeslanou datovou zprávu do registru smluv.

3.2.3. Metadata

3.2.3.1. identifikace smluvních stran

Uvedou se základní údaje o smluvních stranách. Pokud není identifikace publikující smluvní strany vyplněna, doplní se automatizovaně po přijetí pokynu z údajů prostředí ISDS na základě identifikátoru datové schránky, ze které byl pokyn ke zveřejnění odeslán. Pro identifikaci smluvních stran je možné použít tlačítka „Identifikovat pomocí IČO“ a „Identifikovat pomocí DS“. Pokud vyplňující nevyužije výše uvedených tlačítek, může vyplnit pouze název smluvní strany. Další údaje identifikující smluvní strany nebudou muset být obligatorně vyplněny a jsou jimi – identifikátor datové schránky, útvar, odbor nebo organizační složka, identifikační číslo, adresa. V případě vícestranných smluv bude samozřejmě možné doplnit metadata více smluvních stran. Metadata identifikace smluvních stran nemusí být vyplněny vždy, neboť zákon o registru smluv stanoví, že se nevyplní, jsou-li obchodním tajemstvím.

Bude-li smluvní stranou fyzická osoba jednající v rámci své podnikatelské činnosti, pak se vyplní název, pod kterým podniká, popř. nepovinné údaje uvedené výše. Je-li smluvní stranou fyzická osoba, která nejedná v rámci podnikatelské činnosti, pak se vyplní její osobní údaje v rozsahu, ve kterém jsou uvedeny ve smlouvě; u těchto fyzických osob je nutné vycházet z požadavků stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na nezbytnost a účelnost zpracování a měly by být uvedeny toliko ty údaje, které jsou nezbytné pro identifikaci dané osoby pro účely zákona o registru smluv.

3.2.3.2. vymezení předmětu smlouvy

Je žádoucí, aby byl uveden smluvní typ (kupní, darovací, nájemní,...) a nepřímý předmět smlouvy, tedy to, na co konkrétně je smlouva zaměřena (kuřata, košťata, kořata, garáž,...).

3.2.3.3. cena, a pokud ji smlouva neobsahuje, tak hodnota předmětu smlouvy, lze-li ji určit

Uvede se cena, která je ve smlouvě uvedena. Cena se vyplňuje v měně, ve které je smlouva uzavřena, čili není nezbytné ji přepočítávat na tuzemskou měnu. Není-li mezi stranami cena sjednána, uvede se hodnota předmětu smlouvy. Hodnotu předmětu smlouvy je možné určit odhadem anebo znaleckým posudkem. U smluv s opakujícím plněním na dobu neurčitou je možné hodnotu předmětu plnění určit přepočítáním, kdy cílovou hodnotou by mělo být plnění za dobu pěti let. Toto pole není povinné, a to vzhledem k tomu, že neobsahuje-li smlouva cenu a nelze-li určit hodnotu předmětu smlouvy, pak se tato metadata podle zákona o registru smluv nevyplňují. Tato metadata je možné nevyplňovat taktéž z důvodu ochrany obchodního tajemství.



3.2.3.4. datum uzavření smlouvy

Uvede se den, měsíc a rok, ke kterému byla smlouva uzavřena.

3.2.4. Anonymizace dat ve smlouvě

3.2.4.1. Anonymizace dle zákona o svobodném přístupu k informacím

Zákon o registru smluv stanoví, že se prostřednictvím registru smluv **neuveřejňují informace**, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Jedná se zejména o

1. utajované informace
2. osobní údaje
3. informace chráněné právem k nehmotným statkům
4. informace o majetkových poměrech
5. obchodní tajemství
6. informace, které se neposkytují podle § 11 zákona o svobodném přístupu k informacím

Ty skutečnosti, které se neposkytují podle zákona o svobodném přístupu k informacím, je nezbytné před odesláním smlouvy do registru smluv **znečitelnit. Povinnost takové znečitelnění provést je stanovena tomu, kdo smlouvu k uveřejnění v registru smluv zasílá.** Je nezbytné smlouvu projít a prostudovat a výše uvedené skutečnosti ze smlouvy vymazat nebo znečitelnit. Praktické znečitelnění doporučujeme provést přímo v textovém editoru, kde se příslušné části smlouvy vymažou a na jejich místech se uvedou např. křížky. Tato činnost nemusí probíhat až po uzavření smlouvy, ale již v průběhu vyjednávání o smlouvě.

Text smlouvy uveřejněný v registru smluv tedy nemusí zcela přesně odpovídat textu smlouvy, která je uzavřena, neboť se při uveřejnění smlouvy může pro verzi pro uveřejnění uplatnit celá řada zákonných výjimek, na základě kterých bude de facto text smlouvy znečitelněním jejích částí pozměněn.

3.2.4.2. Anonymizace obchodního tajemství

Pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím, povinný subjekt ji neposkytne. Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Tyto znaky musí být splněny kumulativně.

Kromě znečitelnění obchodního tajemství přímo ve smlouvě je možné z uveřejnění vyloučit i metadata, která jsou obchodním tajemstvím. Jedná se konkrétně o identifikaci smluvních stran a cenu popř. hodnotu předmětu smlouvy.

3.2.4.3. Anonymizace osobních údajů

Zveřejnit je možné zejména nezbytné identifikační údaje veřejně činných osob, funkcionářů či zaměstnanců veřejné správy, pokud tyto údaje vypovídají o jejich veřejné či úřední činnosti, např. sjednávání smluv či realizace smluvního vztahu jménem povinného subjektu, nebo údaje, které jsou již veřejně dostupné, např. v obchodním či živnostenském rejstříku. Pokud ke zveřejnění údajů žádný zákonný důvod neexistuje, je nezbytné je v dané smlouvě anonymizovat. V opačném případě by se totiž jednalo o nezákonné zpracování, zveřejnění,

osobních údajů, za které může být Úřadem pro ochranu osobních údajů odpovědnému subjektu uložena finanční sankce.

Nebudou se anonymizovat údaje o identifikaci smluvních stran, které se povinně vyplňují jako metadata, bude-li smluvní stranou fyzická osoba jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti. Takové zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů, neboť se jedná o zpracování osobních údajů na základě zákona. Je ale potřeba zopakovat, že jako metadata se vyplní osobní údaje v rozsahu, ve kterém jsou uvedeny ve smlouvě.

Za porušení právních předpisů způsobené uveřejněním smlouvy při nedodržení zákonných povinností, tedy zejména výjimek z uveřejnění, odpovídá primárně ten, kdo takovou smlouvu k uveřejnění odeslal.

K praktickému využití předkládáme typizovaný seznam údajů obsažených ve smlouvách určených k anonymizaci:

Vzor hlavičky smlouvy s komentářem k anonymizaci

Údaj	Anonymizace A/N	Komentář
Obchodní firma	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (OR, ARES....)
Jednající/Zastoupená	N	Dostupné z veřejných zdrojů (OR – jednatel, prokurista), popř. bez újmy na právu na soukromí
Alt. 1: Sídlo (PO)	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (OR, ARES....)
Alt. 1: Sídlo FOP	A	Anonymizovat, pokud je adresa sídla shodná s místem trvalého či faktického pobytu – nelze zajistit bez přístupu k ROB či ISEO – anonymizovat vždy
Bydliště FO	A	U příjemců veřejných prostředků lze dle zákona o svobodném přístupu k informacím uvést obec bydliště (a rok narození). Co je veřejnými prostředky, je stanoveno v zákoně o finanční kontrole.
IČO	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (OR, ARES....)
DIČ	N	Vždy dostupné z veřejných zdrojů (ARES....) popř. odvoditelné od IČO
Číslo účtu	A	Anonymizovat, byť je informace dostupná z registru účtů (plátce a neplátce DPH) - pro zjednodušení a sjednocení nepublikovat vůbec
Osoba oprávněná jednat za dodavatele ve věcech smluvních / technických	A N (v případě zaměstnance, který není členem statutárního orgánu, není-li k tomu právní titul)	U osoby jednající za povinný subjekt lze zveřejnit, protože se jedná o informace vypovídající o veřejné či úřední činnosti a zásah do soukromí je minimální. U zaměstnance dodavatele, pokud není členem statutárního orgánu, k tomu obvykle neexistuje právní titul (v úvahu přichází pouze souhlas, zákon o svobodném přístupu k informacím a



Telefon	A	Není přípustné publikovat, může vést k poškození práv osoby (stalking, ...), např. mobilní čísla jsou zpravidla neveřejná
Email	A	Není přípustné publikovat, může vést k poškození práv osoby (spamming, ...), např. emaily jsou zpravidla neveřejné
Identifikátor datové schránky	N	Bez újmy na právu na soukromí, veřejně dostupný údaj.

Vlastní text

Kontextově vyhledané údaje sub hlavička určené k anonymizaci	A	Týká se pouze dat, která byla anonymizovaná v hlavičce. Zavést v hlavičce zkratky, nezbytné údaje soustředit do jedné části smlouvy a tu anonymizovat?
Obchodní tajemství	A (ručně – popisem či vektorově)	Vždy omezené, rozsah je a) Určen ad hoc publikujícím subjektem b) Obsažen pouze v části textu nazvaném „Obchodní tajemství“ či jinak podobně c) Kontextově vyhledáno a manuálně anonymizováno

Podpisová doložka

Podpis jednajících osob	A	Vždy anonymizováno – obdobně podpisové vzory v OR jsou v neveřejné části (nepublikované)
-------------------------	---	--

Veškeré údaje uvedené v hlavičce, které podléhají anonymizaci, nesmí být uvedeny v těle smlouvy.

Pro názornost je jako Příloha č. 2 uvedena vzorová smlouva s vyznačením dat, která mají být anonymizována.

V případě, že zaměstnanec nepoužívá vzorovou smlouvu, ale smlouva podléhá právní kontrole, pak zaměstnanec právního oddělení vyznačí data, která by měla být anonymizována. Takto učiní před tím, než konečnou verzi smlouvy zašle žadateli o kontrolu.

3.3. Následky uveřejnění, zrušení smlouvy a její oprava

Níže uvedené následky uveřejnění smluv dle zákona o registru smluv budou účinné od **1. července 2017**.

Smlouva, která má být povinně uveřejněna v registru smluv, **nabyde účinnosti** nejdříve dnem uveřejnění.

Od 1.7.2017 budou k dispozici nové formuláře smluv pro TUL, obsahující ustanovení o nabytí účinnosti dnem uveřejnění. Tyto formuláře budou pro všechny zaměstnance závazné.



Smlouva, jejíž metadata neobsahují povinné náležitosti, nebo která není v požadovaném, otevřeném a strojově čitelném formátu, se nepovažuje za uveřejněnou prostřednictvím registru smluv.

Nezávisle na čase uveřejnění nabyde účinnosti smlouva, která je uzavřena za účelem **odvrácení nebo zmírnění újmy** hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí. V takových situacích taková smlouva být uveřejněna v registru smluv musí, ale její účinnost se neváže na uveřejnění v registru smluv.

Zákon o registru smluv upravuje konstrukci, na základě které se považují za **od počátku zrušené** všechny smlouvy, na které se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv a které v tomto registru nebyly uveřejněny ani do tří měsíců ode dne jejich uzavření. I pokud má účinnost smlouvy nastat později, je nezbytné dodržet zákonnou povinnost k zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy, a vyhnout se tak negativnímu následku v podobě neúčinnosti potažmo zrušení smlouvy.

V některých případech **nesprávného uveřejnění** pouze části smlouvy anebo nesprávného vyloučení metadat z důvodu ochrany obchodního tajemství se smlouva **za zrušenou od počátku nepovažuje** (beneficium).

Konkrétně se jedná o případy, kdy bude **provedena oprava** tak, že bude dosaženo uveřejnění souladného se zákonem o registru smluv, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy se povinný subjekt nebo jeho smluvní partner dozvěděl o nesprávném uveřejnění, ač byli doposud v dobré víře, že uveřejnění provedli správně. Dalším obdobným případem je oprava do 30 dnů ode dne, kdy bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy anebo dotčená metadata poskytnuta.

Ve výše uvedené lhůtě lze opravou zveřejnit jakákoliv část smlouvy, která byla nesprávně vyloučena z důvodu ochrany obchodního tajemství. Dále lze takto opravit následující metadata:

- identifikace smluvních stran
- cena, a pokud ji smlouva neobsahuje, tak hodnota předmětu smlouvy, lze-li ji určit

Naproti tomu metadata „Vymezení předmětu smlouvy“ a Datum uzavření smlouvy“ lze opravit pouze do 3 měsíců od uzavření smlouvy. Poté již nikoliv, ani v případě zjištění či upozornění.

Nedodržení postupů daných touto směrnicí může být chápáno jako porušení rozpočtové kázně dle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, nebo § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Seznam příloh

Příloha 1 - Návod k použití formulářů Registru smluv

Příloha 2 – Vzorová smlouva

