

Směrnice rektora TUL č. 6/2018				
Název:	<b>Ochrana a zpracování osobních údajů na Technické univerzitě v Liberci</b>			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	11.12.2018	
Právní kontrola:	Mgr. Ivana Vodolanová	právník	10.12.2018	
Odborný pracovník:	Mgr. Ivana Vodolanová	právník	10.12.2018	
Schválil:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	11.12.2018	
Revize:	00	Účinné od:	dnem zveřejnění	
Spisový znak	AI31	Skartační znak	A 25	
JID:	TUL - 00361509	č.j.:	TUL – 18/9100/054603	

## ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

### Čl. 1 Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice (dále jen „**směrnice**“) stanoví zásady a pravidla pro zpracování osobních údajů prováděných na Technické univerzitě v Liberci (dále jen „**TUL**“), stanoví odpovědnost osob zajišťujících ochranu osobních údajů, upravuje základní postupy při zpracování osobních údajů, vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců, studentů a dalších fyzických i právnických osob účastnících se činností souvisejících se zpracováním osobních údajů.
- (2) Tato směrnice vychází z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“) a ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) a je aplikací těchto právních norem v podmínkách TUL.

### Čl. 2 Definice základních pojmů

- (1) Pro účely této směrnice se rozumí:
  - a) „**osobními údaji**“ veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
  - b) „**zpracováním**“ jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;

- c) „**omezením zpracování**“ označení uložených osobních údajů za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu;
- d) „**profilováním**“ jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu;
- e) „**pseudonymizací**“ zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě;
- f) „**evidencí**“ jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska;
- g) „**správce**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení;
- h) „**zpracovatelem**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce;
- i) „**řetěžením zpracovatelů**“ situace, kdy je do zpracování osobních údajů zapojena na základě písemného souhlasu správce další osoba v pozici (dílčího) zpracovatele;
- j) „**příjemcem**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování;
- k) „**třetí stranou**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů;
- l) „**souhlasem**“ subjektu údajů jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů;
- m) „**porušením zabezpečení osobních údajů**“ porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů;
- n) „**zvláštní kategorií osobních údajů (citlivé osobní údaje)**“ takové osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, údaje o zdravotním stavu, sexuálním životě

a údaje o sexuální orientaci fyzické osoby a dále genetické a biometrické údaje zpracovávané za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby;

n) „**genetickými údaji**“ osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, které poskytují jedinečné informace o její fyziologii či zdraví a které vyplývají zejména z analýzy biologického vzorku dotčené fyzické osoby;

o) „**biometrickými údaji**“ osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje;

p) „**údaji o zdravotním stavu**“ osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Odpovědnost osob zajišťujících ochranu osobních údajů**

#### **Čl. 3**

##### **Univerzita**

- (1) TUL je subjektem odpovědným za dodržení souladu zpracování osobních údajů s Nařízením, zákonem a souvisejícími právními předpisy. Při zpracování osobních údajů může TUL vystupovat jak v roli správce, tak v roli zpracovatele.

#### **Čl. 4**

##### **Centrální úroveň**

- (1) Rektor TUL jedná jako statutární orgán TUL a je odpovědný za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů vně i dovnitř TUL, a to v případech realizovaných na centrální úrovni TUL a v oblastech, kde nedošlo k přesunu pravomocí na další osoby uvedené v této části směrnice.
- (2) Prorektorů odpovídají rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v oblastech své působnosti určené rektorem a dané čl. 8 Organizačního řádu TUL.
- (3) Kvestor odpovídá rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v oblastech své působnosti dané čl. 8 Organizačního řádu TUL.

#### **Čl. 5**

##### **Vedoucí jednotlivých součástí**

- (1) Děkaní jednotlivých fakult odpovídají rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci a studenty příslušné fakulty TUL při plnění jejich pracovních či studijních povinností, případně dalšími fyzickými a právníckými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s fakultou, a to ve věcech jim svěřených ustanovením § 24 zákona o vysokých školách, čl. 15 Statutu TUL, Organizačním řádem TUL, statutem a organizačním řádem příslušné fakulty a dalšími vnitřními předpisy a normami TUL.
- (2) Ředitel vysokoškolského ústavu odpovídá rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci vysokoškolského ústavu nebo realizované studenty, pro které vysokoškolský ústav zajišťuje výuku, při plnění jejich pracovních či studijních povinností, případně dalšími fyzickými a právníckými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s vysokoškolským ústavem, a to ve věcech jemu svěřených čl.

15 Statutu TUL, Organizačním řádem TUL, statutem a organizačním řádem vysokoškolského ústavu a dalšími vnitřními předpisy a normami TUL.

- (3) Ředitelé celouniverzitních zařízení TUL odpovídají rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci celouniverzitního zařízení TUL při plnění jejich pracovních povinností, případně dalšími fyzickými a právníckými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s celouniverzitním zařízením TUL, a to ve věcech jim svěřených čl. 14 Statutu TUL, Organizačním řádem TUL, organizačním řádem daného celouniverzitního zařízení TUL a dalšími vnitřními předpisy a normami TUL.

## Čl. 6

### Odpovědnost vedoucích pracovníků

- (1) Každý vedoucí pracovník je odpovědný za dodržování zásad, pravidel a postupů dle této směrnice, Nařízení, zákona a souvisejících právních předpisů při zpracování osobních údajů realizovaných na jemu podřízeném pracovišti a v jemu svěřené činnosti, a to včetně zajištění bezpečného uložení dat.
- (2) Vedoucí pracovník řídí v rámci své oblasti působnosti a svého pracoviště zpracování osobních údajů prováděná pracovníky jemu podřízenými.
- (3) Vedoucí pracovník je zejména povinen zajistit dodržování zásad zpracování osobních údajů dle čl. 14, zejména je povinen:
- a) průběžně vyhodnocovat, zda na jemu podřízeném pracovišti a v rámci jemu svěřené činnosti jsou zpracovávány osobní údaje a citlivé údaje,
  - b) stanovit účel, pro který mají být osobní údaje zpracovány a zajistit, aby zpracování osobních údajů bylo prováděno v souladu s tímto účelem,
  - c) stanovit právní základ zpracování osobních údajů pro daný účel zpracování,
  - d) zabezpečit, že budou zpracovávány osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném k dosažení účelu, pro který jsou zpracovávány,
  - e) zabezpečit, že zpracováváné údaje jsou přesné a pravdivé, v případě nutnosti zajistit jejich nezbytnou aktualizaci,
  - f) zajistit, aby osobní údaje byly zpracovávány, resp. uchovávány pouze po dobu nezbytnou k dosažení stanoveného účelu zpracování,
  - g) zabezpečit, aby zpracování citlivých údajů bylo prováděno výhradně v souladu s touto směrnicí, Nařízením, zákonem a souvisejícími právními předpisy,
  - h) zajistit ochranu a zabezpečení osobních údajů před neoprávněným zpracováním, zničením, ztrátou, změnou nebo zpřístupněním či poskytnutím a za tím účelem stanovit vhodné prostředky a způsob zpracování osobních údajů,
  - i) při ukončení zpracování zajistit, aby likvidace osobních údajů byla prováděna v souladu s touto směrnicí, Nařízením, zákonem a souvisejícími právními předpisy,
  - j) zabezpečit, aby při poskytování osobních údajů třetím subjektům bylo postupováno v souladu s touto směrnicí, Nařízením, zákonem a souvisejícími právními předpisy,
  - k) zabezpečit vedení a uchovávání souhlasů subjektů údajů, je-li zpracování osobních údajů prováděno na základě souhlasu.
- (4) Vedoucí pracovník oznamuje návrhy na zahájení nového, resp. změnu dosavadního zpracování osobních údajů pověřenci pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“) dle čl. 20 a tyto s ním konzultuje.
- (5) Vedoucí pracovník provádí v jemu svěřené oblasti posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů podle čl. 35 Nařízení. Za tímto účelem si vyžádá posudek pověřence dle čl. 12 odst. 1 písm. e) a je povinen se tímto posudkem řídit. Posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování se provádí před zahájením takového zpracování.
- (6) V registru činností zpracování osobních údajů vedeném dle části páté jsou u jednotlivých činnostech zpracování evidováni vedoucí pracovníci, do jejichž kompetence dané zpracování spadá. U

nových činností zpracování osobních údajů bude odpovídající vedoucí pracovník nebo pracovníci určení před zahájením takového nového zpracování osobních údajů. V případě pochybnosti o rozdělení těchto kompetencí, rozhodne o osobě kompetentní pro danou činnost zpracování:

- a) rektor pro případy zpracování osobních údajů, které zasahují centrální úroveň univerzity;
  - b) děkan v případě zpracování osobních údajů v působnosti fakulty;
  - c) ředitel ústavu nebo celouniverzitního zařízení v případě zpracování osobních údajů v působnosti ústavu či celouniverzitního zařízení;
  - d) kvestor v případě zpracování osobních údajů, které jsou v působnosti rektorátu a nezasahují centrální úroveň TUL.
- (7) Osoby uvedené v odstavci 6 písm. a) až d) neprodleně informují pověřence o odpovědných vedoucích pracovnících.

## Čl. 7

### Zaměstnanci a další osoby podílející se na zpracování osobních údajů

- (1) Na operacích zpracování osobních údajů se mohou podílet další osoby se vztahem k TUL, zejm. zaměstnanci a další osoby v pracovněprávním vztahu k TUL při plnění pracovních úkolů, osoby zastávající funkce v samosprávných akademických a poradních orgánech TUL a jejích součástí, osoby zabezpečující organizační, funkční a technickou správu příslušného zpracování osobních údajů (správci systémů apod.). Tyto osoby jsou povinny se seznámit s touto směrnicí a příslušnými metodickými doporučeními vydanými pověřencem podle čl. 12. Za toto seznámení odpovídá vedoucí pracovník dle čl. 6 nadřazený osobě uvedené ve větě první.
- (2) Osoby uvedené v odst. 1 odpovídají za jimi realizované zpracování osobních údajů a za dodržení zásad a povinností stanovených touto směrnicí. Při zpracování osobních údajů jsou tyto osoby povinny dbát pokynů vedoucího pracovníka dle čl. 6 a pokynů a metodických doporučení pověřence.
- (3) Osoby uvedené v odst. 1 jsou povinny zpracovávat osobní údaje vždy jen v rozsahu zadaného pracovního úkolu a za podmínek stanovených vedoucím pracovníkem, v jehož kompetenci je daná činnost zpracování osobních údajů.
- (4) Osoby uvedené v odst. 1 jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení pracovního poměru, studia nebo výkonu příslušných prací.
- (5) Osoby uvedené v odst. 1 jsou povinny poskytovat pověřenci informace, které si od nich pověřenec vyžádá. Současně jsou tyto osoby oprávněny se kdykoliv obrátit se svým dotazem či podnětem týkajícím se zpracování a ochrany osobních údajů na pověřence.
- (6) V případech, kdy se na zpracování osobních údajů, u nichž je TUL správcem, společným správcem či zpracovatelem, podílejí osoby bez přímého právního vztahu k TUL (např. zaměstnanci spolupracujících osob, spoluřešitelé projektů z jiných institucí, spoluautoři publikací apod.), je třeba, aby tyto osoby byly seznámeny s povinnostmi vyplývajícími z této směrnice, Nařízení a zákona a byly zavázány k dodržování této směrnice např. formou smlouvy mezi TUL a spolupracující institucí či jiným vhodným závazným způsobem.

## Čl. 8

### Závěrečné a jiné práce studentů

- (1) V případech, kdy by při zpracování závěrečných a jiných prací studentů (bakalářské, magisterské a disertační práce), účastníků rigorózního řízení a účastníků programů celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) byly zpracovávány osobní údaje, je vedoucí práce nebo školitel povinen seznámit studenta, resp. účastníka rigorózního řízení nebo programu CŽV s povinnostmi dle této



směrnice, Nařízení a zákona a zajistit případné další kroky v souladu s touto směrnicí k zajištění ochrany a řádného zpracování osobních údajů.

- (2) Povinnost dle odstavce 1 tohoto článku se vztahuje obecně i na jiné případy, kdy student zpracovává v rámci svých studijních povinností projekt, práci či realizuje jinou činnost, v rámci níž jsou zpracovávány osobní údaje.
- (3) Další podrobnosti o činnostech zpracování osobních údajů dle tohoto článku může stanovit vnitřní dokument TUL či metodické doporučení pověřence.

## Čl. 9

### **Zpracování osobních údajů v rámci vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti TUL a doplňkové činnosti**

- (1) V případech, kdy dochází ke zpracování osobních údajů studentů či zaměstnanců TUL či třetích osob v rámci účasti na projektu nebo v rámci doplňkové činnosti a neexistuje zde jiný právní důvod pro takové zpracování osobních údajů, je nezbytné zajistit souhlas těchto subjektů údajů v souladu s čl. 16.

## Čl. 10

### **Zpracovatelé, řetězení zpracovatelů a zpracovatelská smlouva**

- (1) TUL může ve vztahu k zapojení dalších osob do zpracování osobních údajů vystupovat jako správce osobních údajů, zpracovatel nebo dílčí zpracovatel.
- (2) **TUL jako správce osobních údajů**  
Smlouva, jejímž předmětem má být poskytování služeb zpracování osobních údajů pro TUL ze strany externího zpracovatele, smí být uzavřena pouze s takovou osobou zpracovatele, který bude poskytovat dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů pro TUL splňovalo požadavky Nařízení a zákona a byla zajištěna bezpečnost a ochrana osobních údajů, práv a svobod subjektů údajů. Je povinností věcného garanta smlouvy, jejímž předmětem má být zpracování osobních údajů pro TUL, ověřit spolehlivost zpracovatele osobních údajů a naplnění předpokladů pro zákonné zpracování osobních údajů ze strany takového zpracovatele ve smyslu čl. 28 Nařízení.
- (3) Zpracovatel je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů, které provádí pro TUL, dalšího dílčího zpracovatele (řetězení zpracovatelů) pouze na základě předchozího písemného souhlasu TUL. Souhlas se zapojením dalšího zpracovatele lze udělit pouze, pokud je to k plnění úkolů TUL, resp. pro dané zpracování nezbytně nutné a za předpokladu, že další zpracovatel bude vázán stejnými povinnostmi pro zpracování a ochranu osobních údajů, jako je vázán prvotní zpracovatel ve smlouvě dle odst. 2.
- (4) **TUL jako zpracovatel osobních údajů**  
Provádí-li TUL zpracování osobních údajů pro třetí osobu a je tedy v pozici zpracovatele osobních údajů pro správce, lze do takového zpracování zapojit dílčího zpracovatele (řetězení zpracovatelů) pouze tehdy, byl-li k tomu ze strany správce udělen předchozí písemný souhlas. Každý dílčí zpracovatel, který má být zapojen do zpracování osobních údajů prováděných TUL pro správce, musí poskytovat dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby jím prováděné zpracování osobních údajů splňovalo požadavky dle Nařízení a zákona a byla zajištěna bezpečnost a ochrana osobních údajů, práv a svobod subjektů údajů. Dílčí zpracovatel musí být smluvně zavázán min. stejnými povinnostmi pro zpracování a ochranu osobních údajů, jako je vázána TUL ve vztahu ke správci, včetně povinnosti nahradit TUL škodu jí způsobenou dílčím zpracovatelem v důsledku porušení jeho povinností při zpracování osobních údajů.
- (5) **TUL jako dílčí zpracovatel osobních údajů**

Má-li TUL provádět zpracování osobních údajů jako dílčí zpracovatel v rámci řetězení zpracovatelů, tedy jako zpracovatel zpracovávající osobní údaje pro zpracovatele, vyžádá si osoba věcně odpovědná za uzavření smlouvy se zpracovatelem písemný souhlas správce osobních údajů se zapojením zpracovatele do zpracování osobních údajů. Souhlasem správce se rozumí buďto konkrétní individuální souhlas se zapojením TUL coby dílčího zpracovatele, nebo obecné zmocnění správce k zapojení dílčího zpracovatele a potvrzení o tom, že správce osobních údajů vůči zapojení TUL coby dílčího zpracovatele nevznesl námitky.

- (6) Smlouvy o zpracování osobních údajů uzavírané TUL dle tohoto článku musí obsahovat minimálně náležitosti stanovené v čl. 28 Nařízení.
- (7) Veškeré souhlasy se zapojením dílčího zpracovatele dle odst. 4, 5 a 6 musí být uchovávány společně s ostatní dokumentací předmětného zpracování osobních údajů pro účely prokázání shody s Nařízením, zákonem či příslušnými smluvními povinnostmi TUL.

## ČÁST TŘETÍ

### Pověřenec pro ochranu osobních údajů

#### Čl. 11

##### Postavení pověřence

- (1) Pověřenec pro ochranu osobních údajů je přímo podřízen rektorovi.
- (2) Pověřence ustanovuje rektor na základě jeho profesních kvalit, zejména na základě jeho odborných znalostí a praxe v oblasti ochrany osobních údajů a schopnosti plnit úkoly dle této směrnice. Rektor může pověřence také odvolat.
- (3) Pověřenec je zapojen do veškerých procesů a záležitostí souvisejících s ochranou a zpracováním osobních údajů na TUL.
- (4) Pověřenec je ze strany TUL podporován v udržování svých odborných znalostí a je mu umožněn přístup k osobním údajům, operacím zpracování a k veškerým zdrojům potřebným pro plnění jeho úkolů dle této směrnice.
- (5) Pověřenci nejsou ze strany TUL udělovány žádné konkrétní pokyny týkající se naplňování jeho povinností pověřence. Může mu však být rektorem zadáno i plnění jiných úkolů a povinností. Žádný z těchto úkolů či povinností však nesmí vést ke střetu zájmů s výkonem funkce pověřence.
- (6) Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán mlčenlivostí. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení výkonu funkce pověřence.
- (7) Údaje o pověřenci včetně kontaktu na něj musí být zaslány dozorovému úřadu a musí být uvedeny ve veřejné části internetových stránek TUL.

#### Čl. 12

##### Úkoly pověřence

- (1) Pověřenec vykonává zejména tyto úkoly:
  - a) poskytuje informace a poradenství zaměstnancům a studentům TUL, kteří provádějí zpracování osobních údajů nebo se na něm podílejí, o jejich povinnostech podle této směrnice, Nařízení, zákona a souvisejících právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů;
  - b) úzce spolupracuje s vedoucími pracovníky odpovědnými za zpracování osobních údajů, přijímá jejich podněty, návrhy a připomínky;
  - c) monitoruje soulad s touto směrnicí, Nařízením, zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů a s koncepcemi TUL v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
  - d) dohlíží nad realizací zpracování a ochrany osobních údajů;

- e) poskytuje poradenství a odbornou pomoc a zpracovává posudek, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitoruje jeho uplatňování podle čl. 35 Nařízení;
  - f) po předchozí konzultaci s věcně příslušnými osobami dle v čl. 4 a 5 ohlašuje případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu podle čl. 33 Nařízení a oznamuje případy porušení ochrany osobních údajů subjektu údajů podle čl. 34 Nařízení;
  - g) spolupracuje a komunikuje s dozorovým úřadem;
  - h) působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů, včetně předchozí konzultace podle čl. 36 Nařízení;
  - i) přijímá od odpovědných vedoucích pracovníků návrhy na zahájení nového, resp. změnu dosavadního zpracování osobních údajů a zaujímá k těmto návrhům stanoviska;
  - j) komunikuje se subjekty údajů, které se na něj mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv dle této směrnice a Nařízení;
  - k) vydává metodická doporučení týkající se zpracování osobních údajů na TUL, jimiž se osoby podílející se na zpracování mají řídit;
  - l) plní další úkoly vyplývající pro jeho pozici z Nařízení, zákona či jiných obecně závazných právních předpisů, či vyplývajících z této směrnice a ostatních vnitřních předpisů a norem TUL.
- (2) Pověřenec spravuje a dohlíží na fungování registru činností zpracování osobních údajů TUL dle čl. 20.
- (3) Pověřenec bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s činnostmi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.

### **Čl. 13**

#### **Působnost pověřence na univerzitě**

- (1) Zjistí-li pověřenec, že hrozí porušení pravidel na ochranu osobních údajů vyplývajících z Nařízení, zákona či této směrnice nebo je-li porušení zjištěno, je povinen na to bez zbytečného odkladu upozornit odpovědného vedoucího pracovníka dle čl. 6 a písemně doporučit odstranění závadného či rizikového stavu. Vedoucí pracovník ve spolupráci s odpovědným zaměstnancem jsou v přiměřené lhůtě povinni projednat s pověřencem zjištěný stav, a pokud se se zjištěním pověřence ztotožní, přijme vedoucí pracovník pověřencem doporučená opatření. Vedoucí pracovník je rovněž povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby se situace neopakovala. Nesouhlasí-li vedoucí pracovník s doporučením pověřence, písemně to sdělí pověřenci a uvede důvody, proč se domnívá, že nedošlo či nehrozí porušení pravidel uvedených v první větě odstavce 1. V takovém případě pověřenec oznámí tuto skutečnost věcně příslušným osobám dle čl. 4 a 5 a postoupí jim celou dokumentaci.
- (2) Hrozí-li porušení pravidel na ochranu osobních údajů vyplývajících z Nařízení, zákona či této směrnice, nebo je-li porušení zjištěno a pro danou činnost či oblast zpracování osobních údajů nebyl ustaven odpovědný vedoucí pracovník, je pověřenec povinen na to písemně upozornit věcně příslušné osoby dle čl. 4 a 5.
- (3) Pověřenec je povinen dát podnět k přijetí obecných či individuálních opatření v oblasti ochrany osobních údajů odpovědným osobám uvedeným v čl. 4 a 5, když:
- a) na základě svých zjištění dle odstavce 1 zjistí hrozbu porušení či porušení pravidel;
  - b) to bude vhodné v návaznosti na zobecňování praxe v oblasti ochrany osobních údajů.
- (4) Ustanoveními odstavce 1 až 3 není dotčena povinnost pověřence po předchozí konzultaci s odpovědnými osobami uvedenými v čl. 4 a 5 ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a subjektu údajů podle čl. 12 odst. 1 písm. f).



## ČÁST ČTVRTÁ

### Zásady a postupy při zpracování osobních údajů

#### Čl. 14

##### Zásady zpracování osobních údajů

- (1) Zásady zpracování osobních údajů upravuje čl. 5 až 11 Nařízení. Osobní údaje musí být:
  - a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem („**zákonnost, korektnost a transparentnost**“);
  - b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely, a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný („**účelové omezení**“); další zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely se nepovažuje za neslučitelné s původními účely za podmínek stanovených čl. 89 odst. 1 Nařízení;
  - c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány („**minimalizace údajů**“);
  - d) přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny („**přesnost**“);
  - e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány („**omezení uložení**“); osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely dle čl. 89 odst. 1 Nařízení, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných Nařízením s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů;
  - f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením („**integrita a důvěrnost**“).
- (2) Za dodržování zásad dle odstavce 1 odpovídají osoby uvedené v čl. 4 až 6 této směrnice a musí být rovněž schopny toto dodržení souladu doložit („**odpovědnost**“).
- (3) Tato směrnice a zásady ochrany osobních údajů se nevztahují na **anonymní informace**, tedy informace, které se netýkají identifikované či identifikovatelné fyzické osoby, ani na osobní údaje anonymizované tak, že subjekt údajů není nebo již přestal být identifikovatelným.

#### Čl. 15

##### Zákonnost zpracování

- (1) Zpracování osobních údajů musí být zákonné. Zákonné je pouze tehdy, je-li v souladu s čl. 6 Nařízení splněna nejméně jedna z následujících podmínek (**právní důvod zpracování**) a zpracování je prováděno v nezbytném rozsahu:
  - a) subjekt údajů udělil **souhlas se zpracováním** svých **osobních údajů** pro jeden či více konkrétních účelů (podmínky vyjádření souhlasu jsou podrobně uvedeny v čl. 7 a 8 Nařízení);
  - b) zpracování je nezbytné pro **splnění smlouvy**, jejíž **smluvní stranou je subjekt** údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
  - c) zpracování je nezbytné **pro splnění právní povinnosti, která se na TUL jako správce vztahuje**;
  - d) zpracování je nezbytné **pro ochranu životně důležitých zájmů** subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
  - e) zpracování je nezbytné **pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci**, kterým je TUL pověřena;

- f) zpracování je nezbytné **pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany**, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.
- (2) Ustanovení odstavce 1 písm. f) se netýká zpracování osobních údajů prováděného TUL v případech, kdy TUL vystupuje jako orgán veřejné moci ve věcech jí svěřených zákonem č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) nebo jiným právním předpisem. V těchto případech se postupuje dle odstavce 1 písm. e).

## Čl. 16

### Zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů

- (1) Neexistuje-li pro zpracování osobních údajů jiný právní důvod, je možné osobní údaje zpracovávat jen na základě souhlasu subjektu údajů se zpracováním.
- (2) Souhlas subjektu údajů musí splňovat podmínky čl. 4, 7 a 8 Nařízení, zejména musí být subjektem údajů udělen svobodně, písemně nebo jiným jednoznačně prokazatelným způsobem, musí být subjektem údajů podepsán, nebo z něj musí být jinak zřejmé, že je udělen subjektem údajů, a musí obsahovat tyto minimální náležitosti:
- identifikaci subjektu údajů, který souhlas uděluje,
  - totožnost a kontaktní údaje správce,
  - jaké osobní údaje budou na základě souhlasu zpracovávány,
  - pro jaké účely zpracování se souhlas uděluje,
  - po jak dlouhou dobu budou osobní údaje na základě souhlasu zpracovávány,
  - zda budou osobní údaje dále předávány a komu,
  - poučení o právech subjektu údajů včetně práva udělený souhlas odvolat a způsob odvolání,
  - kontaktní údaje na pověření.
- (3) Za doložení a prokázání platného souhlasu a splnění všech povinných náležitostí souhlasu dle tohoto článku jsou odpovědné věcně příslušné osoby uvedené v čl. 6 a 7, které jsou povinny souhlasy uchovávat. Tyto osoby jsou povinny oznamovat zpracování osobních údajů na základě souhlasu pověřenci.
- (4) Pověřenec vede centrální evidenci souhlasů se zpracováním osobních údajů.

## Čl. 17

### Zpracování osobních údajů pro jiný účel, než pro který byly údaje shromážděny

- (1) V případě, že má TUL v úmyslu zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než pro který byly tyto údaje shromážděny, a takové zpracování pro jiný účel není založeno na souhlasu subjektu údajů nebo na platných obecně závazných právních předpisech, jsou osoby uvedené v čl. 6 a 7 povinny konzultovat s pověřencem, zda je takové zpracování možné z hlediska čl. 6 odst. 4 Nařízení. Současně jsou tyto osoby povinny pověřenci písemně takové zpracování odůvodnit.
- (2) Pověřenec následně posoudí, zda je zpracování osobních údajů pro jiný účel v souladu s čl. 6 odst. 4 Nařízení, mimo jiné zohlední:
- jakoukoliv vazbu mezi účely, kvůli nimž byly osobní údaje shromážděny, a účely zamýšleného dalšího zpracování;
  - okolnosti, za nichž byly osobní údaje shromážděny, zejména pokud jde o vztah mezi subjekty údajů a TUL;
  - povahu osobních údajů, zejména zda jsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 Nařízení nebo osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů podle čl. 10 Nařízení;
  - možné důsledky zamýšleného dalšího zpracování pro subjekty údajů;
  - existenci vhodných záruk, mezi něž může patřit šifrování nebo pseudonymizace.

- (3) Pokud pověřenec dojde k závěru, že zpracování osobních údajů pro jiný účel je v souladu s Nařízením, zajistí prostřednictvím osob odpovědných za zpracování dle čl. 6 a 7, aby byl subjekt údajů před zahájením zpracování pro jiný účel informován.

## Čl. 18

### Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů (citlivé osobní údaje)

- (1) Je zakázáno zpracování zvláštní kategorie osobních údajů, což jsou údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, údaje o zdravotním stavu, sexuální životě a údaje o sexuální orientaci fyzické osoby a dále genetické a biometrické údaje zpracovávané za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby.
- (2) Výjimky ze zákazu zpracování zvláštní kategorie osobních údajů jsou stanoveny v čl. 9 Nařízení. Jakékoliv zpracování zvláštní kategorie osobních údajů na TUL smí probíhat pouze na základě některého z právních důvodů vyjmenovaného v čl. 9 odst. 2 Nařízení.
- (3) Výjimkami ze zákazu zpracování zvláštní kategorie osobních údajů na TUL jsou zejména:
- b) údaje o zdravotním stavu v osobních spisech zaměstnanců pro účely plnění povinností TUL plynoucích z pracovněprávních předpisů;
  - c) údaje o zdravotním stavu studentů za předpokladu, že tyto údaje byly subjektem údajů dobrovolně předány v rámci řízení vedených TUL podle ust. § 68 zákona o vysokých školách, a jedná se o zpracování nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků ve smyslu čl. 9 odst. 2 písm. f) Nařízení;
  - d) údaje o zdravotním stavu studentů za předpokladu, že tyto údaje byly subjektem údajů dobrovolně předány, jsou zpracovávány na základě jeho výslovného souhlasu, a jsou vedeny v jeho prospěch (např. údaje mající vliv na průběh přijímacího řízení, údaje zpracovávané při poskytování služeb osobám se specifickými potřebami);
  - e) údaje o členství v odborových organizacích působících na TUL uvedené v osobních spisech zaměstnanců za předpokladu, že byly subjektem údajů dobrovolně předány, jsou zpracovávány na základě jeho výslovného souhlasu a slouží pro placení členských příspěvků či jiných dávek, včetně účtování o těchto platbách;
  - f) biometrické údaje, které umožňují přímou identifikaci subjektu údajů, na základě výslovného souhlasu subjektu údajů;
  - g) údaje zpracovávané pro účely projektů/výzkumu na základě výslovného souhlasu subjektu údajů.
- (4) Zpracování osobních údajů definovaných v odstavci 1, odst. 3 písm. c) až g) může probíhat pouze na základě výslovného souhlasu subjektu údajů. Tento souhlas musí být dán písemně, podepsán subjektem údajů a musí splňovat veškeré náležitosti dle čl. 16. Subjekt údajů svým podpisem také potvrzuje, že byl předem poučen o svých právech. Odpovědný pracovník je povinen být schopen existenci tohoto souhlasu doložit po celou dobu zpracování osobních údajů.
- (5) Zpracování osobních údajů nevyžadující identifikaci subjektu údajů, upravuje čl. 11 Nařízení.

## Čl. 19

### Ukončení zpracování osobních údajů

- (1) TUL uchovává osobní údaje pouze po dobu nezbytnou k dosažení účelu jejich zpracování, včetně archivace.
- (2) Po pominutí účelu zpracování osobních údajů či po výmazu osobních údajů na základě žádosti subjektu údajů se provede likvidace osobních údajů.
- (3) Při likvidaci nosičů obsahujících osobní údaje bude postupováno tak, aby bylo zabráněno k náhodnému přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

## ČÁST PÁTÁ Registr činností zpracování osobních údajů

### Čl. 20

#### Registrace a evidence činností zpracování osobních údajů

- (1) Za účelem dosažení přehledu o zpracování osobních údajů na TUL a dosažení souladu s čl. 30 Nařízení se zřizuje registr činností zpracování osobních údajů (dále jen „**registr**“). Správou a provozem registru je pověřen pověřenec.
- (2) Fakulty a další součásti TUL, které zpracovávají, nebo chtějí zpracovávat osobní údaje, resp. chtějí změnit dosavadní způsob zpracování osobních údajů, oznámí tuto skutečnost prostřednictvím příslušného vedoucího pracovníka odpovědného za danou činnost zpracování osobních údajů pověřenci na e-mailovou adresu: [poverenec@tul.cz](mailto:poverenec@tul.cz).
- (3) Oznámení činnosti zpracování osobních údajů nebo změny dosavadního způsobu zpracování podle odstavce 2 musí obsahovat úplnou charakteristiku příslušného zpracování, resp. změny dosavadního zpracování, a to v tomto rozsahu:
  - a) osoba odpovědná za činnost zpracování osobních údajů dle čl. 7,
  - b) odpovědný vedoucí pracovník dle čl. 6,
  - c) informace o společných správcích,
  - d) informace o zpracovatelích, pokud se na zpracování podílejí,
  - e) název agendy, resp. činnosti zpracování,
  - f) popis činnosti zpracování,
  - g) účel zpracování,
  - h) právní základ zpracování,
  - i) popis kategorie či kategorií subjektů, jejichž údaje jsou činností zpracovávány,
  - j) popis kategorie či kategorií osobních údajů, které jsou zpracovávány,
  - k) popis kategorií příjemců, kterým budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizací,
  - l) informace o předávání osobních údajů mimo TUL včetně předávání do třetí země nebo mezinárodní organizaci,
  - m) informace o předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci dle čl. 49 odst. 1 Nařízení a popis přijatých záruk dle čl. 46 Nařízení,
  - n) plánované lhůty pro ukončení zpracování a výmaz osobních údajů a informace o způsobu likvidace osobních údajů,
  - o) označení informačního systému nebo aplikace, pokud se při činnosti zpracování využívají,
  - p) obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření k zabezpečení osobních údajů odpovídajících rizikům pro práva a svobody subjektů údajů dle čl. 32 odst. 1 Nařízení.
- (4) Oznamovatel má právo zahájit nové, resp. změnit dosavadní zpracování osobních údajů až poté, kdy od pověřence obdrží jeho souhlas na základě oznámení dle odstavce 3 a následného posouzení činnosti zpracování osobních údajů a jejich ochrany. V případě nesouhlasu pověřence je další postup konzultován s věcně příslušnými osobami uvedenými v čl. 4 a 5.
- (5) Pověřenec provede záznam o nové činnosti zpracování osobních údajů nebo o změnách stávající činnosti zpracování osobních údajů do registru, a to na základě oznámení dle odstavce 3.

## ČÁST ŠESTÁ Subjekt údajů

### Čl. 21

#### Práva subjektu údajů

- (1) TUL zachovává práva subjektu údajů na:
  - a) odvolání svého souhlasu se zpracováním osobních údajů v souladu s čl. 7 Nařízení,

- b) informace v souladu s čl. 12 až 14 Nařízení,
- c) přístup k osobním údajům v souladu s čl. 15 Nařízení,
- d) opravu nepřesných osobních údajů v souladu s čl. 16 a 19 Nařízení,
- e) výmaz v souladu s čl. 17 a 19 Nařízení,
- f) omezení zpracování osobních údajů v souladu s čl. 18 a 19 Nařízení,
- g) přenositelnost osobních údajů v souladu s čl. 20 Nařízení,
- h) vznesení námítky v souladu s čl. 21 Nařízení,
- i) nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování včetně profilování v souladu s čl. 22 Nařízení.

## Čl. 22

### Informace poskytované subjektu údajů

- (1) TUL v roli správce poskytuje subjektu údajů v souladu s čl. 12 Nařízení stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace uvedené v čl. 13 a 14 Nařízení a učiní veškerá sdělení podle čl. 15 až 22 a čl. 34 Nařízení o zpracování.
- (2) TUL poskytuje informace v elektronické podobě ve veřejné části internetových stránek TUL, popř. dalšími vhodnými způsoby.
- (3) Subjekty údajů se mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv dle Nařízení, zákona a této směrnice na pověření.

## Čl. 23

### Vyřizování žádosti subjektu údajů

- (1) Postup a podrobnosti při vyřizování žádosti subjektu údajů, který uplatňuje svá práva, je upraven vnitřním dokumentem s názvem „Postup pro vyřizování žádostí subjektu údajů“.
- (2) Subjekt údajů může proti postupu vyřízení žádosti či způsobu jejího vyřízení podat námítky k pověření.

## ČÁST SEDMÁ

### Zveřejňování a zabezpečení osobních údajů a jejich poskytování třetím stranám

## Čl. 24

### Zveřejňování osobních údajů

- (1) Zveřejněním osobních údajů se rozumí jejich zpřístupnění konkrétně neurčeným osobám či skupinám osob, zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu (např. ve veřejné části internetových TUL). Zveřejněním není zpřístupnění osobních údajů v informačních systémech TUL.
- (2) Nevyplývá-li zveřejnění osobních údajů z platných právních předpisů, smí TUL zveřejňovat osobní údaje chráněné podle této směrnice nejvýše v rozsahu:
  - a) jméno, příjmení a tituly;
  - b) pracovní zařazení na TUL, zařazení v organizační struktuře a zastávané funkce;
  - c) pracovní kontaktní údaje v souvislosti s TUL (adresy pracovišť, telefonní a faxová čísla, e-mailové adresy);
  - d) průběh akademické kvalifikace;
  - e) podíl na jednotlivých formách tvůrčí činnosti TUL;
  - f) publikační činnost;
  - g) výuka uskutečňovaná na TUL.
- (3) Subjekt údajů má právo si zvolit konkrétní rozsah zveřejnění dalších osobních údajů jako je např. životopis, fotografie aj., případně tyto údaje nezveřejnit vůbec.



- (4) Údaje uvedené v odstavci 2 lze zveřejňovat pouze o subjektech údajů, jež jsou zaměstnanci TUL, nebo se jedná o osoby, které nejsou v pracovním poměru k TUL, ale aktuálně působí v samosprávných akademických či poradních orgánech TUL.
- (5) V případě vedení TUL a jejich součástí, dalších osob zastávajících akademické funkce, vedoucích pracovníků TUL či zaměstnanců TUL, u nichž zveřejnění určitých osobních údajů plyne z povahy jejich pracovního zařazení, bude zveřejňování jejich osobních údajů upravováno individuálně.

## **Článek 25**

### **Poskytování osobních údajů třetím stranám**

- (1) Poskytování osobních údajů třetím stranám mimo TUL se řídí touto směrnicí, Nařízením a platnými obecně závaznými právními předpisy.
- (2) Každé poskytnutí osobních údajů třetí straně mimo TUL musí být předem písemně oznámeno pověřenci v souladu s čl. 20 se sdělením rozsahu poskytnutých údajů, účelu poskytnutí a identifikací třetí strany.
- (3) Za dodržování správného postupu při poskytování osobních údajů třetím osobám mimo TUL v souladu s touto směrnicí, Nařízením a platnými obecně závaznými právními předpisy jsou odpovědné osoby dle čl. 6 směrnice. Není-li pro daný případ/oblast zpracování ustanoven odpovědný vedoucí pracovník, odpovídají za dodržování správného postupu při poskytování osobních údajů třetím osobám mimo TUL věcně příslušné osoby uvedené v čl. 4 a 5.

## **Článek 26**

### **Zabezpečení osobních údajů**

- (1) Věcně příslušné odpovědné osoby uvedené v čl. 4 až 7 směrnice jsou povinny přijmout a realizovat s ohledem na povahu, rozsah a účely zpracování a s ohledem na rizika daného zpracování pro práva a svobody subjektu údajů vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření tak, aby byla zajištěna ochrana a bezpečnost zpracovávaných osobních údajů, včetně opatření dle čl. 32 Nařízení.
- (2) Osobní údaje musí být uchovávány v prostorách, na místech, v prostředí nebo v systému, do něhož má přístup pouze předem stanovený okruh osob pověřených osobami uvedenými v čl. 4 až 6 této směrnice.
- (3) Písemnosti a mobilní/externí/přenosné technické nosiče informací, jimiž TUL disponuje a které obsahují osobní údaje chráněné podle této směrnice, musí být zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob, zejména uzamčením ve skříních či kancelářích, popř. uloženy na jiných místech, kde je možné zajistit jejich ochranu dle odst. 1.
- (4) Pokud jsou zpracovávány osobní údaje, které se bezprostředně vztahují k činnostem vykonávaným na TUL (např. docházkové archy, odpovědní listy, testy, poznámkové bloky, prezenční listiny), postupuje se při jejich zabezpečení obvyklým způsobem tak, aby se předcházelo riziku zneužití osobních údajů. Další povinnosti stanovené v tomto článku se na zpracování takových osobních údajů použijí pouze v takovém rozsahu, v jakém to odpovídá povaze zpracovávaných osobních údajů a okolnostem jejich obvyklého zpracování.
- (5) Počítače a další technické prostředky, na nichž jsou uložena data obsahující osobní údaje chráněné podle této směrnice, musí být zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob, zejména přístupovými hesly, šifrováním či uzamčením.
- (6) Pro kopie písemností, dokumentů, technických nosičů a pro zálohy dat obsahující osobní údaje (dále jen „kopie“) chráněné touto směrnicí platí tatáž pravidla. Kopie osobních údajů musí být ukládány vždy v jiné místnosti, než originální údaje.

## **ČÁST OSMÁ**

### **Postup při porušení zabezpečení osobních údajů**

#### **Článek 27**

##### **Porušení zabezpečení osobních údajů**

- (1) Porušení zabezpečení osobních údajů je stav, kdy dochází k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.
- (2) Pokud kterákoliv osoba, na kterou se vztahuje tato směrnice, zjistí, že by mohlo dojít k porušení zabezpečení osobních údajů, je povinna toto neprodleně oznámit pověřenci a osobám uvedeným v čl. 4 až 6.
- (3) Pověřenec po ověření informací zhodnotí, zda se jedná o porušení zabezpečení, které představuje nebo by mohlo představovat riziko pro práva a svobody subjektů údajů. Při hodnocení rizik přihlíží zejména ke kategorii a počtu dotčených subjektů údajů, kategorii osobních údajů, které byly porušením zabezpečení dotčeny a k charakteru porušení.

#### **Článek 28**

##### **Ohlášení porušení zabezpečení**

- (1) Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému orgánu (čl. 33 Nařízení) a oznamování případů porušení ochrany osobních údajů subjektu údajů (čl. 34 Nařízení) provádí po předchozí konzultaci s osobami uvedenými v čl. 4 a 5 pověřenec.
- (2) Po každém případě porušení zabezpečení osobních údajů osoba dle čl. 4 až 7 přijme opatření, jejichž účelem je vyřešit dané porušení a zamezit jeho opakování do budoucna. Představuje-li porušení zabezpečení riziko pro práva subjektu údajů, přijme rovněž potřebná opatření za účelem zmírnění možných nepříznivých dopadů.

## **ČÁST DEVÁTÁ**

### **Závěrečná ustanovení**

#### **Článek 29**

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice rektora zrušuje směrnici kvestora č. 6/2008 o ochraně osobních údajů.
- (2) Výkladem ustanovení této směrnice se pověřuje Právní oddělení.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.