

**VYSOKÁ ŠKOLA:****TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro závěrečnou zprávu**

<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

**Název projektu:**

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	700	700	0
Čerpáno	700	700	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	Ing. Bc. Michaela Vurmová
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci
<b>Adresa/Web:</b>	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1; www.tul.cz	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1; www.tul.cz
<b>Telefon:</b>	+420 485 353 157	+420 485 353 457
<b>E-mail:</b>	ales.kocourek@tul.cz	michaela.vurmova@tul.cz

<b>Jméno rektora:</b>	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	04.02.2019
<b>Razítko školy:</b>	

## ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
Cíl 1	<p><b>Struktura programů, akreditace</b></p> <p><b>Cíl splněn.</b> TUL využívá informační systém STAG od ZČU v Plzni. Cíl byl řešen ve spolupráci s poskytovatelem systému a dalšími vysokými školami, které s IS STAG pracují. V rámci pracovní skupiny uživatelů IS STAG byly zaváděny nové funkcionality reagující na požadavky NAÚ a novely vysokoškolského zákona. Struktura IS STAG je v současné době plně připravena na implementaci nových studijních programů dle požadavků NAÚ. Postupně jsou do systému fakultami zadávány nově akreditované studijní programy. IS STAG rovněž umožňuje kontrolu podmínek týkajících se složení studijních plánů, personálního zabezpečení výuky a katalogu předmětů. IS STAG poskytuje systematicky údaje o garantech studijních programů na základě údajů zadaných fakultami.</p> <p>Hromadné informace o zaměstnancích jsou na TUL vedeny v systému VEMA, který je propojen skrze centrální databázi TUL s dalšími vnitřními systémy TUL (menza, Liane, kartové středisko aj.). Personální oddělení zasílá informace do REDOP (Registr docentů a profesorů) pro MŠMT ČR. Datová vazba na REDOP vychází z údajů z VEMA a IS STAG, zejména se jedná o evidenční údaje o zaměstnanci, jeho vzdělání, velikosti úvazku, typu pracovního poměr a dále o údaje o garantování studijního programu.</p>
Cíl 2	<p><b>Prostupnost studia - pilotní fáze</b></p> <p><b>Cíl splněn.</b> V rámci IS STAG postupovala TUL ve spolupráci s poskytovatelem systému ZČU v Plzni a dalšími vysokými školami, které jsou uživateli systému. Do IS STAG jsou vkládány veškeré údaje pro akreditaci uvedené ve standardizovaných formulářích NAÚ na listech A až E. Z dat v IS STAG je možné vygenerovat podklady pro akreditace (listy A, B, C) ve formátu MS Word a dále je podle potřeby doplňovat a upravovat. Díky tomu zajišťuje IS STAG spolehlivou komunikaci se SIMS a rovněž hladkou prostupnost mezi vysokými školami, které IS STAG využívají. TUL má v tomto ohledu dobré zkušenosti například s Univerzitou Hradec Králové a Univerzitou Pardubice, s nimiž realizuje společný doktorský studijní program Ekonomická fakulta TUL. Bez problémů funguje i spolupráce na doktorském studijním programu mezi Fakultou strojní TUL s Fyzikálním ústavem Akademie věd České republiky. K řešení prostupnosti mezi původními studijními programy a studijními obory a novými studijními programy a jejich specializacemi zásadně přispěla tzv. „technická“ novela vysokoškolského zákona.</p>
Cíl 3	<p><b>Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování</b></p> <p><b>Cíl splněn.</b> V rámci IS STAG byla vytvořena utilita s názvem „prostupnost studiem“, která umožňuje po studijních programech, studijních oborech, po akademických rocích a po fázích životního cyklu studenta (od přijatých k zapsaným až po absolventy) generovat a rychle vyhodnocovat data a vývojové trendy, včetně údajů o studijní úspěšnosti a neúspěšnosti.</p> <p>V souladu s vysokoškolským zákonem byla na TUL vytvořena první Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Technické univerzity v Liberci, která v oblasti vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti sledovala indikátory podíl přijatých uchazečů o studium z přihlášených, podíl zapsaných studentů z přijatých uchazečů o studium, prostupnost prvního roku studia, celková studijní neúspěšnost v daném akademickém roce, míra řádného ukončení studia, úspěšnost u státních závěrečných zkoušek, míra nezaměstnanosti absolventů TUL a vyhodnotila dynamiku vývoje v posledních pěti letech.</p>
Cíl 4	<p><b>Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi</b></p> <p><b>Cíl splněn.</b> V rámci spolupráce vysokých škol v oblasti informačního systému byla navržena řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních údajů se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. Byly zmapovány všechny osobní údaje, které se v systému evidují, provedena analýza právních důvodů a účelu zpracování, byla provedena předběžná analýza dílčích činností zpracování osobních údajů v IS STAG a propojení s jinými systémy. Byla kategorizována přístupová oprávnění pro jednotlivé uživatele IS STAG z hlediska rozsahu zpřístupněných osobních údajů a nastaveno omezení veřejného přístupu k údajům o absolventech TUL.</p> <p>Směrem ke studentům a ostatním subjektům údajů, vůči nimž TUL vystupuje v roli správce osobních údajů, byly na veřejných internetových stránkách TUL zveřejněny informace o zásadách zpracování a ochrany osobních údajů na TUL. Subjekty údajů zde mají v přehledné formě možnost získat informace o tom, jaké osobní údaje TUL o nich zpracovává, pro jaké účely, jaký je právní základ zpracování, po jak dlouhou dobu jsou osobní údaje zpracovávány, informace o právech subjektů údajů, která mohou vůči TUL jako správci uplatňovat a kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů. Dále jsou průběžně dopracovávány „speciální“ informační povinnosti TUL o zpracování osobních údajů studentů či absolventů v rámci</p>

	specifických činností, např. zpracování osobních údajů a pořizování fotodokumentace a audiozáznamů v rámci studentských soutěží, šetření uplatnitelnosti absolventů v praxi, vydávání studentských průkazů atd.	
Cíl 5	<b>Vyhodnocení projektu</b> <i>Cíl splněn.</i> Bylo provedeno závěrečné zhodnocení projektu v rámci TUL i v rámci všech zapojených vysokých škol. Byla řešena otázka další spolupráce v následujících letech, byly identifikovány potenciální výzvy a oblasti vhodné pro spolupráci a koordinaci postupu zapojených vysokých škol.	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
V 1	<b>Analýza struktury studia a implementace studií dle požadavků NAÚ a novely VŠ zákona</b> <i>Výstup splněn.</i> Byla realizována analýza struktury a řešena možnost implementace studií dle požadavků NAÚ a novely vysokoškolského zákona za účelem přechodu ze studijních oborů na studijní programy. Byly provedeny úpravy v rámci IS STAG zohledňující nové požadavky NAÚ a novely vysokoškolského zákona.	
V 2	<b>Analýza prostupnosti studia</b> <i>Výstup splněn.</i> Byla provedena analýza, která se stala základem pro realizaci odpovídajících úprav v IS STAG.	
V 3	<b>Analýza přípravy dat pro nové potřeby manažerského rozhodování</b> <i>Výstup splněn.</i> Byla provedena analýza vyhodnocování dat na TUL s možností přímé vazby na IS STAG. Byla zavedena nová utilita v IS STAG umožňující rychlé generování dat a vyhodnocování vývojových trendů. Byla sestavena Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Technické univerzity v Liberci.	
V 4	<b>Analýza úprav týkající se ochrany osobních údajů – uchazeči, studenti, absolventi a návrh řešení pro evidenci a zpracování</b> <i>Výstup splněn.</i> Byl realizován sběr dat napříč univerzitou formou online dotazníku. Z odpovědí z dotazníků byl vytvořen registr zpracování osobních údajů. Na základě zjištěných údajů se provedla analýza nutných úprav týkající se ochrany osobních údajů směrem k uchazečům, studentům a absolventům.	
V 5	<b>Sdílení zkušeností: společná setkání se školami, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu</b> <i>Výstup splněn.</i> Společné setkání se školami proběhlo na Masarykově univerzitě v Brně dne 17. května 2018. Byla řešena i možná spolupráce v následujícím roce na řešení určité problematiky.	
V 6	<b>Příprava metodiky</b> <i>Výstup splněn.</i> V rámci úprav a zavádění nových struktur v IS STAG byla jeho poskytovatelem zpracována metodika řešení prostupnosti studia.	
V 7	<b>Implementace procesů, zavedení postupů a implementace technologií</b> <i>Výstup splněn.</i> Byly provedeny úpravy v IS STAG, byly zavedeny nové postupy pro tvorbu podkladů pro akreditace a nové kontrolní mechanismy umožňující snadnější a efektivnější přípravu akreditačních spisů a kontrolu plnění standardů NAÚ.	
V 8	<b>Školení uživatelů z důvodu nově zavedených procesů a postupů</b> <i>Výstup splněn.</i> Byla realizována hromadná školení uživatelů pro vedoucí pracovníky, studijní oddělení, speciální školení pro tajemnice fakult a následně byla realizována individuální školení uživatelů.	
V 9	<b>Sdílení zkušeností získaných v rámci řešení projektu, analýza a posuzování náročnosti s ohledem na vlastní infrastrukturu a specifika potřeb školy</b> <i>Výstup splněn.</i> Společné setkání se školami proběhlo na Masarykově univerzitě v Brně dne 7. listopadu 2018.	
V10	<b>Závěrečné zhodnocení projektu</b> <i>Výstup splněn.</i> Bylo provedeno závěrečné zhodnocení projektu v rámci TUL i v rámci všech zapojených vysokých škol. Byly identifikovány nové průniky v zájmech zapojených vysokých škol, z nichž vzešla výzva k další koordinaci jejich činností.	
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
	<b>č.</b>	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Změna řešitele
		<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT) Dne 26. března 2018, č. j.: TUL-18/9200/014110, bylo na MŠMT zasláno oznámení o změně řešitelů u CRP na rok 2018. Ke změně řešitele došlo z důvodu jmenování nového vedení

			Technické univerzity v Liberci ke dni 1. února 2018.
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
	-	-	-

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	700	700
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	500	500
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	170	170
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	15	15
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	700	700

**Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)**

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – mzdové náklady řešitelského týmu byly rozděleny poměrově s ohledem na zapojení jednotlivých členů týmu do řešení projektu. Kapitola vyčerpána v plné výši přidělených finančních prostředků.	500
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu – zákonné odvody. Vyčerpány v plné výši přidělených prostředků.	170
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – byly pořízeny potřeby pro administrativní činnosti spojené s řešením projektu typu tonery do tiskáren. Finanční prostředky vyčerpány v plné výši.	15
2.6	Cestovní náhrady – byly použity na úhradu nákladů spojených se služebními cestami členů řešitelského týmu na jednání s koordinátorem celého projektu a ostatními zúčastněnými školami a cestovních nákladů spojených se seminářem MŠMT s názvem První zkušenosti s předkládáním a hodnocením žádostí o institucionální akreditaci. Prostředky vyčerpány v plné výši.	15