

VYSOKÁ ŠKOLA:

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: Aktivity a), d) vyhlášení CRP 2018

Název projektu:

**Strategická spolupráce VŠ pro řízení kvality technického vzdělávání
dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky**

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2018

Do: 31. 12. 2018

Dotace (v tis. Kč)

Celkem:

**V tom běžné finanční
prostředky:**

**V tom kapitálové finanční
prostředky:**

Požadavek

800

800

Čerpáno

800

800

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Hlavní řešitel

Kontaktní osoba

Jméno: doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.

Miroslava Brabcová

Podpis:

Fakulta/Součást Technická univerzita v Liberci

Technická univerzita v Liberci

Adresa/Web: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1 /
www.tul.cz

Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1 /
www.tul.cz

Telefon: +420 485 353 597

+420 485 352 866

E-mail: miroslav.brzezina@tul.cz

miroslava.brabcova@tul.cz

Jméno rektora: doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.

Podpis:

Datum: 15.02.2019

Razítko školy:

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.	
č. 1	Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality - využití nastavené sítě spolupracujících TVŠ a expertních pracovních skupin.	Cíl byl splněn. Zapojené TVŠ vytvořily skupiny, které se koordinovali zástupci z jednotlivých VŠ. Na TUL byl vytvořen tým z pracovníků technických a přírodovědných fakult. Při řešení byly sdíleny materiály s ostatními zapojenými VŠ.
č. 2	Rozpracování a ověření ukazatelů a dalších nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ.	Cíl byl splněn. Koordinátorem byla UJEP, z TUL byla ve skupině Ing. Porkertová. Materiál, který vznikl po diskuzi se všemi zúčastněnými VŠ byl projednán se všemi členy v týmu z TUL a připomínky zaslány na UJEP.
č. 3	Rozpracování a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů.	Cíl byl splněn. Koordinátorem byla TUL, prof. Pícek. Vypracovaný materiál s možnými kritérii hodnocení nebibliometrických výsledků TVŠ byl předložen k diskusi (včetně variantních hodnocení).
č. 4	Rozpracování a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činnosti v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů.	Cíl byl splněn. Za TUL se problematikou zabýval prof. Lenfeld. Návrhy byly diskutovány v pracovní skupině a na společném setkání. Navrhovaná kritéria pro třetí roli VŠ byla interně ověřována.
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
č. 1	Vytvoření akčního plánu na 2018.	Splněno, sestaven na prvním setkání zapojených TVŠ.
č. 2	2 jednání představitelů zapojených VŠ	Splněno, byla uskutečněna dvě setkání.
č. 3	Rozpracování a ověření ukazatelů a dalších nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ.	Splněno. Provedeno částečné hodnocení vybraných studijních programů podle metodiky předložené UJEP, úprava některých indikátorů podle potřeb TUL.
č. 4	Rozpracování a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů.	Splněno. Byl vypracován návrh na hodnocení výsledků TVŠ (nebibliometrických) s variantními indikátory.
č. 5	Rozpracování a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů.	Splněno. Účast zástupce prof. Lenfelda na činnosti pracovní skupiny, interní ověření a úprava indikátorů pro potřeby TUL.
č. 6	Implementace výsledků projektu do vnitřního prostředí dle specifik a potřeb TUL.	Splněno. Metodiky hodnocení byly použity interně do připravované zprávy o vnitřním hodnocení TUL.
č. 7	Spolupráce na aktualizaci webového portálu TVŠ kvality.	Splněno. Spolupráce z VUT na portálu.
č. 8	Zpracování závěrečné zprávy projektu.	Splněno. Zpráva vytvořena, výsledky projektu předneseny na vnitřní oponentuře na TUL v lednu 2019.
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlíte příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)
	1	V souvislosti se změnou vedení došlo k částečné změně řešitelského týmu. Řešitel projektu místo prof. Němečka doc. Brzezina, místo Militké p. Brabcová, pozice prof. Suchomel, Mgr. Froňková, prof. Černík nebyly obsazeny (v souvislosti s krácením původního projektu).
		Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)

	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem		
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Ostatní technické zhodnocení		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800	800
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	574	588
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	195	181
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní		
2.6	Cestovní náhrady	21	21
2.7	Stipendia		

3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800	800
-----------	--	-----	-----

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – mzdové náklady řešitelského týmu byly rozděleny poměrově s ohledem na zapojení jednotlivých členů týmu do řešení projektu. Do kapitoly byla přesunuta částka ve výši 14 tis. z kapitoly 2.3.	588
2.3	Odvody na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděl do sociálního fondu. Z kapitoly byla přesunuta částka 14 tis. do kapitoly 2.1	181
2.4	Materiální náklady – byly pořízeny potřeby pro administrativní činnosti spojené s řešením projektu – tonery do tiskáren a drobné kancelářské potřeby. Kapitola vyčerpána v plné výši přidělených finančních prostředků.	10
2.6	Cestovní náhrady – použity na úhradu nákladů spojených se služebními cestami členů realizačního týmu na setkání s ostatními zúčastněnými školami. Kapitola vyčerpána v plné výši přidělených finančních prostředků	21