

## Směrnice rektora TUL

č. 1/2019

Název:	Zásady grantových programů Technické univerzity v Liberci			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	prof. Ing. Pavel Mokřý, Ph.D.	prorektor	15.4.2019	
Právní kontrola	Mgr. Ivana Vodolanová	právník	15.4.2019	
Odborný pracovník:	prof. Ing. Pavel Mokřý, Ph.D.	prorektor	15.4.2019	
Schválil:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	15.4.2019	
Revize:	00	Účinné od:	15.4.2019	
Spisový znak:	AI21	Skartační znak:	A 5	
JID:	TUL - 00381273	Číslo jednací:	TUL – 19/9300/016008	

### 1. Všeobecná ustanovení a vymezení pojmů

- 1.1. Tato směrnice stanoví zásady, kritéria a způsob použití části institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na grantové programy Technické univerzity v Liberci (dále jen GP TUL).
- 1.2. Cílem GP TUL je posílení kvality vědecké práce na TUL, zejména v oblasti základního výzkumu, zvýšení prestiže vědeckých týmů na mezinárodní úrovni, zvýšení úspěšnosti v podávání národních a mezinárodních prestižních grantů a krátkodobé zajištění finančních prostředků pro vytvoření výsledků s vysokou přidanou hodnotou.
- 1.3. Podpora základního výzkumu v rámci GP TUL je realizována prostřednictvím definovaných celouniverzitních grantových soutěží pro vědecké týmy a jednotlivce na TUL produkující výsledky, které obstojí v mezinárodním srovnání. Hlavním výběrovým kritériem ve všech typech podpory je výzkumná excelence navrhovatele, kvalita předloženého návrhu

odpovídající mezinárodnímu srovnání a vysoká přidaná hodnota prezentace výsledků základního výzkumu.

- 1.4. Finanční prostředky GP TUL jsou každoročně rozděleny do několika grantových programů, které odrážejí strategické záměry a aktuální potřeby TUL, a na finanční zabezpečení běžících projektů.
- 1.5. Projekty, které jsou financovány z jiných zdrojů nebo jsou současně předkládány jinému poskytovateli, nemohou být z programu podpořeny.
- 1.6. GP TUL jsou organizovány rektorátem TUL. Za administraci GP TUL odpovídá Oddělení pro vědu a výzkum.
- 1.7. Za naplnění cílů GP TUL odpovídá rektor.
- 1.8. **Grantový program** je souhrn věcných, časových a finančních podmínek pro poskytování finanční podpory na projekty ve výzkumu a vývoji. Grantový program stanoví společný strategický cíl, způsob výběru projektů, kritéria pro hodnocení žádostí o grantovou podporu, pravidla pro řešení projektů, očekávané výsledky a jejich hodnocení. Grantový program je též určen časovým obdobím a celkovou alokací finančních prostředků.
- 1.9. **Grantová podpora** jsou finanční prostředky poskytnuté z prostředků grantového programu na úhradu uznaných nákladů projektu.
- 1.10. **Žádost o grantovou podporu** je ucelený soubor dokumentů, které obsahují návrh věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů grantového projektu formulovaných navrhovatelem a které jsou nutné k posouzení jeho odborného přínosu, úrovně a realizovatelnosti. Žádost o grantovou podporu rovněž obsahuje další údaje požadované konkrétní výzvou grantového programu.
- 1.11. **Navrhovatel** žádosti o grantovou podporu je fyzická osoba, která je zodpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu. Musí být v pracovním poměru na TUL. Každá žádost o grantovou podporu musí obsahovat osobu navrhovatele.
- 1.12. **Řešitelem** grantového projektu se stane navrhovatel uvedený v žádosti o grantovou podporu po vydání rozhodnutí o poskytnutí grantové podpory.
- 1.13. **Výzva k předkládání žádostí o grantovou podporu** (dále **Výzva**) je formalizovaný postup pro předkládání a hodnocení žádostí o grantovou podporu a výběr projektů určených k financování z grantové podpory. Výzva je dána počátkem a koncem přijímání žádostí o grantovou podporu, délkou hodnotícího období a termínem zveřejnění projektů určených k financování.
- 1.14. **Základní výzkum** je teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využívání v praxi. Základní výzkum lze rozdělit na: **čistý základní výzkum** neboli **badatelský výzkum**, který je prováděn v zájmu rozvoje poznání, a to bez úsilí o hospodářský či sociální přínos (ani dlouhodobě) a také bez snahy o aplikaci výsledků na řešení praktických poměrů, i bez snahy o předání výsledků těm,

kteří jsou za využívání vědeckých poznatků odpovědni; **orientovaný základní výzkum**, který je prováděn s očekáváním, že vytvoří širokou bázi poznatků, která pravděpodobně bude základem pro řešení již rozpoznaných či předpokládaných (aktuálních či budoucích) problémů, či objevujících se možností využití.

- 1.15. **Aplikovaný výzkum** je experimentální a teoretické práce k získání nových poznatků zcela jednoznačně zaměřených na specifické, konkrétní předem stanovené cíle využití v praxi. Aplikovaný výzkum lze rozdělit na: **všeobecný aplikovaný výzkum**, který je soustavným zkoumáním za účelem získání nových poznatků, které ještě nedosáhlo stadia s jasnou specifikací cílů pro jeho aplikace; **specifický aplikovaný výzkum**, který je rovněž soustavným zkoumáním za účelem získávání nových poznatků, ale směřovaných k specifickému praktickému cíli s jasnou aplikací výsledků.
- 1.16. **Experimentální vývoj** je systematická práce čerpající z poznatků z výzkumu a z praktických zkušeností a produkující další poznatky, která je zaměřena na vytváření nových produktů nebo postupů, nebo na zlepšení stávajících produktů nebo postupů.

## 2. Finanční podpora

- 2.1. GP TUL jsou financovány z části institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace.
- 2.2. Rozdělení finančních prostředků na jednotlivé GP TUL pro příslušný kalendářní rok stanoví rektor na návrh Rady grantových programů TUL (dále jen RGP TUL).
- 2.3. Hlavním kritériem pro přidělování finančních prostředků na projekty GP TUL je kvalita předložených návrhů nových projektů, resp. kvalita výstupů a výsledků běžících projektů.
- 2.4. V případě nepředvídatelného vývoje financování TUL má rektor TUL právo v daném roce neotevřít výzvy pro podávání žádostí o grantovou podporu, popř. omezit nebo ukončit financování běžících projektů.
- 2.5. O přidělení grantových prostředků rozhoduje rektor na návrh RGP TUL.

## 3. Rada grantových programů TUL

- 3.1. Zřizuje se Rada grantových programů TUL, která je poradním orgánem rektora. RGP TUL sleduje, vyhodnocuje a řídí naplňování cílů GP TUL.
- 3.2. Členy RGP TUL jsou prorektor odpovídající za vědu a výzkum, kvestor, a po jednom zástupci jednotlivých fakult a vysokoškolských ústavů, kteří jsou nominováni děkany fakult a řediteli vysokoškolských ústavů TUL.
- 3.3. RGP TUL předsedá prorektor odpovědný za vědu a výzkum.
- 3.4. RGP TUL provádí hodnocení a výběr projektů určených k finanční podpoře v souladu s definovanými prioritami a pravidly jednotlivých výzev a GP TUL, dále může navrhnout úpravy rozpočtů předložených žádostí o podporu.

- 3.5. Na žádost předsedy RGP TUL nebo člena RGP TUL mohou být do hodnotícího procesu v některých GP TUL přizváni další odborní hodnotitelé.
- 3.6. Předseda RGP TUL sestavuje konečná pořadí podpořených projektů dle návrhu RGP TUL, zajišťuje administraci závěrečných hodnocení projektů a navrhuje je ke schválení rektorovi.
- 3.7. Z prostředků alokovaných na daný GP TUL je možné financovat odměny za externí hodnocení návrhů projektů a případně další potřebná hodnocení v průběhu řešení projektů.
- 3.8. RGP TUL dohlíží na efektivní čerpání finančních prostředků GP TUL.
- 3.9. RGP TUL přijímá svá rozhodnutí veřejnou aklamací. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy RGP. Z jednání RGP TUL je pořizován zápis.
- 3.10. Na návrh kteréhokoliv člena RGP TUL může být ke konkrétnímu jednání přizván externí konzultant bez hlasovacího práva.
- 3.11. Administrativní podporu RGP TUL vykonává Oddělení pro vědu a výzkum TUL.

#### **4. Grantové programy**

- 4.1. Grantové programy TUL vyhlašuje a ukončuje rektor.
- 4.2. Vyhlášení grantového programu obsahuje :
  - 1) základní charakteristiku a cíl grantového programu,
  - 2) časové období poskytování grantových prostředků,
  - 3) celkové alokované finanční prostředky,
  - 4) způsob vyhlášení výzev grantového programu,
  - 5) vymezení příjemců o grantovou podporu,
  - 6) finanční a časové limity žádostí o grantovou podporu,
  - 7) náležitosti žádosti o grantovou podporu,
  - 8) kritéria hodnocení žádostí o grantovou podporu,
  - 9) způsobilé náklady a pravidla hospodaření s grantovými prostředky,
  - 10) způsob průběžné a závěrečné kontroly a hodnocení projektů,
  - 11) další doplňující podmínky.

#### **5. Výzvy grantového programu**

- 5.1. Výzvy GP TUL vyhlašuje rektor jejich zveřejněním na <https://www.tul.cz/gp>.
- 5.2. U každé výzvy je stanoven:

- 1) počátek a konec lhůty pro podávání žádostí o grantovou podporu,
- 2) lhůta pro hodnocení a vydání rozhodnutí o podaných žádostech,
- 3) termín zveřejnění projektů určených k financování z GP TUL.

## 6. Přejídná a závěrečná ustanovení

- 6.1. Prorektor pro vědu, výzkum a zahraničí kontroluje a hodnotí dodržování této Směrnice.
- 6.2. Prorektor pro vědu, výzkum a zahraničí a Právní oddělení jsou pověřeni výkladem ustanovení této směrnice.
- 6.3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.