

Směrnice rektora TUL

č. 2/2019

Název:	Vyhlášení Grantového programu TUL na podporu publikací v angličtině "ENAGO"			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	prof. Ing. Pavel Mokrý, Ph.D.	prorektor	15.4.2019	
Právní kontrola	Mgr. Ivana Vodolanová	právník	15.4.2019	
Odborný pracovník:	prof. Ing. Pavel Mokrý, Ph.D.	prorektor	15.4.2019	
Schválil:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	15.4.2019	
Revize:	00	Účinné od:	15.4.2019	
Spisový znak:	AI21	Skartační znak:	A 5	
JID:	TUL - 00382318	Číslo jednací:	TUL – 19/9300/017034	

1. Všeobecná ustanovení

Tato směrnice vyhláší Grantový program TUL na podporu publikací v angličtině "ENAGO" (dále jen GP ENAGO nebo program).

2. Základní charakteristika a cíl grantového programu

Strategickým cílem GP ENAGO je zvýšení kvality publikačních výsledků doktorandů, akademických a vědeckých pracovníků na TUL, podpoření kvality a vědecký dopad hlavních myšlenek článku, a posílení potenciálního přínosu publikovaného článku pro TUL z hlediska hodnocení metodiky M17+.

Grantový program ENAGO je směřován na úhradu nákladů na jazykovou korekturu, kterou provede společnost ENAGO (Crimson Interactive Inc.). Korekturu vždy provádějí rodilí mluvčí, kteří jsou navíc odborníci z vědeckého oboru korigovaného článku.

3. Časové období poskytování grantových prostředků

Grantový program ENAGO se vypisuje na období od 1. dubna 2019 do 31. prosince 2021.

4. Celkové alokované finanční prostředky

Celkové prostředky alokované na grantový program ENAGO v období od 1. dubna 2019 do 31. prosince 2021 činí 600 tis. Kč.

5. Způsob vyhlášení výzev grantového programu

Žádosti o grantovou podporu v GP ENAGO se přijímají po celou dobu trvání grantového programu. Hodnotící období každé žádosti o grantovou podporu začíná odesláním žádosti o grantovou podporu a končí termínem vyhlášení výsledku, který je proveden ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti.

6. Vymezení příjemců o grantovou podporu

Finanční podpora bude udělována studentům doktorských studijních programů, akademickým pracovníkům TUL (skupina A) a vědeckým pracovníkům TUL (skupina C)¹, kteří mají připravený vědecký článek plánovaný k publikaci v prestižním mezinárodním recenzovaném vědeckém časopise.

7. Finanční limity žádostí o grantovou podporu

Způsob úhrady nákladů na jazykové korektury je hrazen ex-post. Finanční náklady na jazykovou korekturu se v žádosti neuvádějí. Náklady jsou fakturovány na základě délky korigovaného článku.

8. Náležitosti žádosti o grantovou podporu

Žádost o grantovou podporu obsahuje následující informace:

- a) Název článku
- b) Seznam spoluautorů s jejich příslušností k vědecké organizaci
- c) Název odborného časopisu, ve kterém je plánováno odborný text uveřejnit
- d) Obor časopisu, do kterého spadá téma článku
- e) Kvartil časopisu v řazení podle Article Influence Score (AIS) v daném oboru na úrovni FORD.
- f) Shrnutí hlavních myšlenek článku
- g) Dokončený text článku a případně motivační dopis (cover letter) editorům časopisu.
- h) Doporučení školitele v případě, že žadatelem je doktorand.

¹ viz Vnitřní mzdový předpis TUL (odkaz [zde](#))

- i) Souhlas vedoucího pracoviště, že přebírá náklady na jazykovou korekturu v případě, že článek nebude přijat k publikaci v časopise Q1 nebo Q2 do 12 měsíců od schválení žádosti k financování.

Žádosti se podávají prostřednictvím online aplikace na <https://www.tul.cz/gp> ve lhůtě pro přijímání žádostí o grantovou podporu uvedené v části 4. Text článku se nahraje jako příloha k žádosti dle bod g). Vyjádření doporučení školitele a souhlas vedoucího pracoviště dle bodů h) a i) probíhá elektronicky.

9. Kritéria hodnocení žádostí o grantovou podporu

Grantová podpora může být udělena pouze návrhům, které budou splňovat tato kritéria:

- a) Navrhovatel žádosti je korespondujícím autorem článku.
- b) Počet autorů uvedených v článku s příslušností k TUL musí výrazně převyšovat počet autorů s příslušností k ostatním národním nebo zahraničním institucím.
- c) Časopis, do kterého směřuje první odeslání článku, musí spadat do prvních dvou kvartilů (Q1 a Q2) vědeckých časopisů řazených podle AIS na úrovni FORD.

10. Způsobilé náklady a pravidla hospodaření s grantovými prostředky

Granty v GP ENAGO nemají vlastní nákladové středisko. Náklady na jazykové korektury se hradí z nákladového střediska rektorátu.

V případě nesplnění grantového projektu budou přeúčtovány na pracoviště řešitele.

Postup při řešení projektu je následující:

- 1) Autoři připraví článek ve formátu Office Open XML (přípony .doc, .docx). Připouští se i příprava článku v typografickém systému LaTeX. Vzhledem k vyšším cenovým nákladům, větší časové náročnosti korektury a vzhledem k omezeným možnostem značení korektur v textovém souboru se odeslání článku ke korektuře v systému LaTeX nedoporučuje.
- 2) Autoři objednají článek ke korektuře prostřednictvím brandovaného webového portálu <https://www.enago.com/tul/>. Oddělení pro vědu a výzkum schválí provedení korektury u firmy ENAGO.
- 3) Po provedení korektury odešlou autoři článek do redakčního systému vybraného časopisu.
- 4) Z přidělené grantové podpory je možné hradit vícenásobné náklady za jazykové korektury revidovaných verzí článku se zapracovanými připomínkami recenzentů a editorů časopisu, které vznikly v průběhu recenzního řízení.

11. Způsob průběžné a závěrečné kontroly a hodnocení projektů

Projekt je hodnocen jako splněný pokud je článek přijat k publikaci v časopise Q1 nebo Q2 do 12 měsíců od schválení žádosti k financování.

12. Přechodná a závěrečná ustanovení

Prorektor pro vědu, výzkum a zahraničí kontroluje a hodnotí dodržování této Směrnice.

Prorektor pro vědu, výzkum a zahraničí a Právní oddělení jsou pověřeni výkladem ustanovení této směrnice.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.