

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI – STUDIJNÍ POBYT MIMO EU

Účastnická smlouva pro mobilitu studentů na studijní pobyt mimo EU

uzavřená dle s §1746 odst.2 zák.č.89/2012Sb.občanského zákoníku

Č. _____/_____

(uvádějte ve veškeré korespondenci)

Mezi:

Technickou univerzitou v Liberci – fakultou

se sídlem: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec I – Staré město

IČ: 46747885

zastoupenou

dále jen "TUL"

a

Jméno a příjmení,

trvalé bydliště:,

tel:, e-mail:,

kontakt pro krizové situace (jméno, telefon, e-mail)

datum narození, státní příslušnost: ČR, pohlaví

typ studia, ročník, obor studia.....

[Kód ISCED-F](#).....

dále jen "účastník"

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Účelem této smlouvy je stanovení závazků každé strany vyplývajících z realizace studijního pobytu oprávněného příjemce v zahraničí v rámci programu „Studijní pobyt mimo EU“.
- 1.2 TUL poskytne finanční podporu účastníkovi, aby se zúčastnil studijního pobytu.
- 1.3 Účastník se zavazuje uskutečnit studijní pobyt v zahraničí a splnit studijní plán uvedený ve studijní smlouvě vytištěné ze Stagu, která je přílohou IV, za což nese osobní odpovědnost.
- 1.4 Účastník prohlašuje, že bere podmínky této dohody na vědomí a že s nimi souhlasí.
- 1.5 Účastník prohlašuje, že splňuje Kvalifikační podmínky programu Studijní pobyt mimo EU pro studijní pobyty uvedené v příloze III.
- 1.6 Účastník bude po celou dobu studijního pobytu v zahraničí studentem TUL.

II. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a končí nejpozději splněním závazků smluvních stran.

III. SPECIFIKACE STUDIJNÍHO POBYTU

- 3.1 Účastník se zavazuje uskutečnit studijní pobyt od.....do..... tj..... dní celkem. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající organizaci. Datum ukončení zahraniční mobility odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci.
- 3.2 Studijní pobyt se uskuteční v následující instituci: (Název a adresa):
.....
Země:
- 3.3 Celková délka trvání mobility nepřekročí 1 semestr.
- 3.4 Požadavek na prodloužení doby pobytu jako zero-grant účastník bude předložen alespoň jeden měsíc před koncem mobility, jinak nebude požadavku vyhověno.
- 3.5 Na výpisu studijních výsledků - Transcript of Records - bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility.

IV. FINANCOVÁNÍ STUDIJNÍHO POBYTU

- 4.1 ☐ Účastník obdrží na období od _____ do _____
tj. _____ měsíců a _____ dní finanční podporu, která činí EUR, což odpovídá **800 EUR na 30 dní**.
- 4.2 Částka na dobu trvání mobility se stanoví vynásobením počtu měsíců mobility uvedených v odstavci a odpovídající sazby na měsíc. V případě neúplných měsíců se finanční podpora vypočítá vynásobením počtu dní v neúplném měsíci a 1/30 jednotkových nákladů na měsíc.
- 4.3 Další nedílnou součástí financování je příspěvek na cestovné z ČR do místa určení a zpět bez zbytečného prodloužení. Pro dopravu student využije ekonomickou třídu.
- 4.4 Sazby pro cestovní náklady se vypočítávají podle této tabulky:

Cestovní vzdálenosti	Částka
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1 999 km:	275 EUR na účastníka
Od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na účastníka
Od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km a více:	1 100 EUR na účastníka

Upozornění: „cestovní vzdálenost“ znamená vzdálenost mezi výchozím místem a místem konání aktivity; „částka“ pokrývá příspěvek na cestu do místa konání aktivity i zpět

Kalkulačka vzdáleností je k dispozici online: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

- 4.5 Finanční příspěvek je slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování (dofinancovávat nelze pouze z Fondu mobilit TUL) včetně příjmů, jež účastník mohl získat prací nad rámec svého studijního pobytu, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.
- 4.6 Již vyplacená finanční podpora nebo její část musí být účastníkem vrácena (a to do 10 dnů od doručení písemné výzvy TUL k vrácení příslušné částky), dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem nebo k předčasnému ukončení smlouvy účastníkem. Vrácení finanční podpory se však nebude vyžadovat, není-li účastník schopen dokončit svou mobilitu, jak je uvedeno v příloze I., z důvodu vyšší moci. Takové případy budou nahlášeny vysílající instituci k odsouhlasení.
- 4.7 V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, je TUL oprávněna vypovědět smlouvu nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality.

V.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Do 30 dnů po podpisu účastnické smlouvy oběma smluvními stranami obdrží účastník zálohu ve výši 90 % z celkové částky stipendia na celý pobyt stanovené v článku 4. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu TUL), může být výjimečně provedena pozdější platba zálohy.
- 5.2 Předložení dokladu o uznání zahraničního studia příslušnému zaměstnanci TUL na příslušné fakultě TUL a odevzdání závěrečné zprávy účastníka příslušnému zaměstnanci TUL se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. TUL má 45 kalendářních dnů ode dne doručení na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vrátce.

VI.

POJIŠTĚNÍ

- 6.1 Účastník se zavazuje, že si na dobu studijního pobytu v zahraničí zajistí na vlastní náklady komplexní pojištění léčebných výdajů platné pro cílovou zemi. Zároveň se zavazuje k výběru pojištění, které obsahuje dostatečnou výši krytí, zvláště v případě repatriace či specifického lékařského výkonu.
- 6.2 Potvrzení o zajištění zdravotního pojištění bude součástí této smlouvy. TUL nenese zodpovědnost za problémy účastníka s nedostatečným zdravotním pojištěním.
- 6.3 TUL nenese odpovědnost v případě nárokové pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vniklou v průběhu studijního pobytu v zahraničí. V důsledku toho TUL nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

VII.

AKADEMICKÉ UZNÁNÍ STUDIJNÍHO POBYTU

- 7.1 Před odjezdem do zahraničí si účastník sestaví konkrétní studijní plán na přijímající instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení TUL a přijímající instituci. Schválením tohoto studijního plánu a přijetím dalších podmínek jak TUL a přijímající institucí, tak účastníkem vznikne tzv. studijní smlouva, která je pro všechny tři strany závazná.
- 7.2 Podpisem studijní smlouvy TUL prohlašuje, že:
- souhlasí se zvoleným studijním plánem účastníka na přijímající instituci;
 - zvolený studijní plán není v rozporu s osnovami studijního programu účastníka na TUL;
 - zajistí uznání studia absolvovaného na přijímající instituci jako řádné součásti studia na TUL. Toto uznání může být odmítnuto pouze tehdy, když účastník nesplní schválený studijní plán stanovený v této smlouvě.

VIII. POVINNOSTI ÚČASŇÍKA BĚHEM POBYTU

Účastník je povinen:

- splnit schválený studijní plán na přijímající instituci, tzn. splnit minimální požadavky stanovené ve studijní smlouvě;
- zajistit, aby všechny změny ve studijní smlouvě byly písemně odsouhlaseny jak přijímající institucí, tak TUL, a to ihned jakmile nastanou; v případě změn ve studijní smlouvě po příjezdu účastníka na přijímající instituci nejpozději do jednoho měsíce od zahájení studia.

IX. POVINNOSTI ÚČASŇÍKA PO UKONČENÍ POBYTU

Účastník se po ukončení studijního pobytu zavazuje předložit TUL a dle požadavku své fakulty následující dokumentaci:

- originální vyhotovení potvrzení o délce studijního pobytu (Confirmation of Study Period). Tento dokument obsahuje potvrzení přijímající instituce o skutečné délce studijního pobytu a účastník jej předloží do 15 dní po ukončení pobytu.
- kopii přehledu dosažených výsledků/výpisu známek (Transcript of Records). Tento dokument musí být v souladu se studijní smlouvou a všemi jejími změnami a účastník jej předloží po schválení příslušným zaměstnancem na příslušné fakultě na Zahraniční oddělení bezprostředně po jeho obdržení od zahraniční instituce, pokud nebude doklad zaslán přímo zahraniční institucí na Zahraniční oddělení TUL.
- závěrečnou zprávu ze studijního pobytu. **Závěrečnou zprávu vyhotoví a odešle do 15 dní po dni ukončení pobytu.**

X. NAVRÁCENÍ PŘIDĚLENÉHO FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU

10.1 Účastník souhlasí s tím, že TUL může požadovat:

- navrácení poměrné části stipendia v případě zkrácení zahraničního studijního pobytu; účastníkovi je přiznán nárok na skutečnou délku studijního pobytu ve dnech, všechny zbývající prostředky je povinen vrátit;
- navrácení celého přiděleného finančního příspěvku v případě, že účastník nesplní schválený studijní plán;
- navrácení celého přiděleného finančního příspěvku, pokud doklady uvedené v článku IX. (potvrzení o délce studijního pobytu, přehled dosažených výsledků a závěrečná zpráva) této smlouvy nebudou předloženy v uvedeném termínu.

10.2 Vysílající instituce posoudí okolnosti, které u oprávněného příjemce mohly ve výše uvedených případech nastat, a určí výši částky, kterou bude účastník povinen vrátit.

10.3 Výše uvedená ustanovení odstavců neplatí, pokud oprávněnému příjemci v řádném splnění povinností zabránila tzv. „vyšší moc“, tj. prokazatelně nepředvídatelná a výjimečná událost či okolnost, kterou nemohl ovlivnit a nevznikla jeho pochybením či nedbalostí, a kterou neprodleně po zjištění ohlásil koordinátorům programu na příslušné fakultě a Zahraničnímu oddělení TUL.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 11.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.
- 11.3 Tato smlouva může být změněna pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Dodatek dle předchozí věty se účastník zavazuje uzavřít nejpozději do 10 pracovních dnů poté, co bude k takovému jednání vyzván ze strany TUL.
- 11.4 Dohoda je vyhotovena ve třech exemplářích, majících platnost originálu, přičemž po jednom vyhotovení obdrží TUL, příslušná fakulta a účastník.

Příloha I Priznání finančních prostředků oprávněnému příjemci

Příloha II [Online evidenční list](#)

Příloha III Kvalifikační podmínky programu

Příloha IV Studijní smlouva pro studijní pobyt (Learning Agreement for Non-EU Studies)

Razítko a podpis příslušné fakulty

.....
Jméno a příjmení zodpovědného zaměstnance,
podpis
V Liberci dne

Razítko a podpis TUL

.....
Ing. Radka Přeučilová
V Liberci dne

Podpis účastníka

.....
jméno a příjmení účastníka
V Liberci dne

Příloha I - Přiznání finančních prostředků oprávněnému příjemci

Příloha k finanční dohodě - číslo FD:

Jméno, příjmení, titul:		Osobní číslo:	
Adresa:			
Datum narození:			
Tel.:		E-mail:	

Země, město:		Paušální částka stipendia na 1 měsíc pobytu v EUR:	800
		Částka za cestovní náklady v EUR:	
Začátek pobytu:		Konec pobytu:	
Celkový počet dní:		Celkový grant v EUR:	

V Liberci dne:

Příkazce operace

Správce rozpočtu

.....

.....

