



**STATUT**  
**TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI**  
ze dne 2. srpna 2019

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 2. srpna 2019 pod čj. MSMT-26575/2019-1 Statut Technické univerzity v Liberci.

.....  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

---

## **STATUT TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI ze dne 2. srpna 2019**

### **ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **Článek 1 Název, sídlo a typ**

- (1) Úplný název vysoké školy zní „Technická univerzita v Liberci“. Používá kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Technická univerzita v Liberci“.
- (2) Technická univerzita v Liberci (dále jen „TUL“) používá pro své označení zkratku TUL.
- (3) Sídlem TUL je Liberec.  
Adresa: Studentská 1402/2, Liberec 1, PSČ 461 17  
IČO: 46747885  
webové stránky: [www.tul.cz](http://www.tul.cz)
- (4) V mezinárodním styku používá TUL buď úplného názvu v jazyce českém, nebo úplného názvu v jazyce anglickém: „Technical University of Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce francouzském: „Université Technique de Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce německém: „Technische Universität Liberec“, nebo úplného názvu v jazyce ruském: „Libereckij techničeskij universitet“.
- (5) TUL je veřejnou vysokou školou univerzitního typu podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a ve své činnosti se tímto zákonem řídí.

#### **Článek 2 Právní předchůdce**

TUL byla zřízena vládním nařízením č. 98/1953 Sb., o změnách v organizaci vysokých škol, s účinností od 1. 9. 1953 jako Vysoká škola strojní. Vládním nařízením č. 120/1960 Sb., o změnách v organizaci vysokých škol, byla rozdělena s účinností od 1. 9. 1960 na fakultu strojní a fakultu textilní a označena jako Vysoká škola strojní a textilní v Liberci. Stejný název stanovil zákon č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ze dne 4. května 1990. Podle § 2 zákona č. 192/1994 Sb., ze dne 27. září 1994 byl k 1. 1. 1995 název Vysoká škola strojní a textilní v Liberci změněn na Technická univerzita v Liberci.

## ČÁST DRUHÁ HLAVNÍ ČINNOST

### Článek 3 Studium

- (1) TUL uskutečňuje akreditované studijní programy všech typů a programy celoživotního vzdělávání.
- (2) TUL zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek seznam akreditovaných studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu, formy výuky a standardní doby studia s uvedením fakulty, je-li studijní program akreditován na fakultě.
- (3) Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání jsou uvedena ve vnitřním předpisu s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.
- (4) Veškeré písemnosti se studentům a uchazečům o studium doručují v souladu se zákonem takto:
  - a) přímo na příslušném studijním oddělení; převzetí písemnosti student potvrdí svým podpisem,
  - b) nepodaří-li se písemnost doručit způsobem uvedeným v písmenu a), doručuje se na adresu pro doručování nebo na adresu datové schránky, kterou je student povinen ohlásit zapsáním do IS STAG (§ 63 odst. 3 písm. b) zákona) (dále jen „elektronický informační systém“),
  - c) nepodaří-li se písemnost v řízení podle § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou,
  - d) rozhodnutí vydané v řízení podle § 50 zákona, kterým bylo vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, se doručuje prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, pokud uchazeč s tímto způsobem doručení vyslovil předem souhlas na přihlášce ke studiu; za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému uchazeči,
  - e) rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b), a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity; za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v elektronickém informačním systému.

### Článek 4 Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek

- (1) Uchazeče o studium přijímá do studia ve studijních programech uskutečňovaných TUL rektor, do studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultami děkan příslušné fakulty (dále jen „rektor, nebo děkan“) na základě přijímacího řízení a doporučení přijímací komise.
- (2) Znalosti, schopnosti nebo nadání uchazečů se zpravidla ověřují přijímací zkouškou.
- (3) Přijímací zkouška může mít část písemnou, ústní a u uchazečů o přijetí do studia ve studijních programech vyžadujících speciální nadání i část talentovou.
- (4) Je-li součástí přijímacího řízení talentová zkouška, skládá se jako první a neúspěšní uchazeči již nejsou zváni k další části přijímací zkoušky.
- (5) Je-li součástí přijímacího řízení do studia dvou nebo více studijních programů písemná zkouška z téhož předmětu, skládá uchazeč o studium v těchto programech tuto zkoušku pouze jednou a výsledek se uznává ve všech příslušných přijímacích řízeních.
- (6) Splní-li podmínky přijímacího řízení větší počet uchazečů než může TUL nebo fakulta přijmout, rozhoduje o přijetí pořadí uchazečů v těchto přijímacích řízeních.
- (7) Podmínky k přijetí ke studiu v programech celoživotního vzdělávání jsou uvedeny ve vnitřním předpisu s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.
- (8) Písemné nebo elektronické přihlášky ke studiu ve studijních programech přijímá u studijních programů uskutečňovaných TUL pracoviště pověřené rektorem, ve studijních programech uskutečňovaných fakultami studijní oddělení fakult.

- (9) Přijímací řízení ke studiu ve studijních programech akreditovaných na úrovni univerzity zajišťuje pracoviště pověřené rektorem. Přijímací řízení ke studiu ve studijních programech akreditovaných na fakultě zajišťuje fakulta.
- (10) Na rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení a na jeho případné přezkoumání se vztahuje § 50 zákona.
- (11) Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. TUL může poskytnout uchazeči kopii spisu.

#### **Článek 5 Podmínky studia cizinců**

- (1) Cizinci, kteří na TUL studují podle mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, studují v souladu s těmito smlouvami.
- (2) Cizinci, kteří nestudují způsobem uvedeným v odstavci 1, studují na TUL za stejných podmínek jako občané České republiky.
- (3) Cizinci, kteří se ucházejí o přijetí ke studiu na TUL ve studijních programech, které poskytují vysokoškolské vzdělání a své předchozí vzdělání získali na zahraniční instituci, předkládají nejpozději při zápisu ke studiu originál nebo úředně ověřenou kopii diplomu, vysvědčení nebo obdobného dokladu vydaného zahraniční institucí opatřené nostrifikační doložkou nebo v případě zahraniční vysoké školy osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání, pokud mezinárodní smlouva nestanoví jinak.

#### **Článek 6 Průběh a ukončení studia, řízení o vyslovení neplatnosti**

- (1) Průběh a ukončení studia<sup>1)</sup> se řídí zákonem, statutem a Studijním a zkušebním řádem TUL. Studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem TUL; odchylky pro studium v programech celoživotního vzdělávání stanoví vnitřní předpis s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.
- (2) Termín zápisu do studia stanoví rektor, nebo děkan.
- (3) Členění akademického roku určuje po dohodě s děkany rektor.
- (4) Zkušební komise pro státní zkoušky při řádném ukončení studia ve studijních programech jmenuje rektor, nebo děkan. Další členy komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (5) Způsob ukončení studia v programech celoživotního vzdělávání stanoví schválený program celoživotního vzdělávání.
- (6) Doklady o studiu ve studijním programu, doklady o absolvování studia ve studijních programech podle § 57 zákona a doklady pro studium a absolvování studia v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona vydává vysoká škola.
- (7) Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce, které se konaly na TUL (§ 47c až 47e zákona). Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení je stanovisko přezkumné komise jmenované rektorem. Přezkumná komise má 7 členů. Rektor ustanoví komisi při zohlednění požadavků § 47c odst. 6 zákona tak, aby většina jejích členů působila v relevantní oblasti vzdělávání či oblasti příbuzné a jedním z jejích členů byl student navržený příslušným akademickým senátem.

#### **Článek 7 Poplatky spojené se studiem**

- (1) Poplatky spojenými se studiem se rozumí poplatky upravené v § 58 zákona.
- (2) Podrobnosti o poplatcích spojených se studiem stanoví příloha č. 4.

---

<sup>1)</sup> § 51 až 57 zákona.

## **Článek 8** **Úhrady za studium v programech celoživotního vzdělávání**

Výši a způsob úhrady za studium v programech celoživotního vzdělávání stanoví vnitřní předpis s názvem Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL.

## **Článek 9** **Další úhrady**

TUL může stanovit úhrady:

- a) za služby navazující na vzdělávací činnosti (zejména kopírovací služby, informační služby, knihovnické služby); jejichž výši a způsob úhrady stanoví Ceník služeb vydaný vedoucím pracoviště, které tyto služby poskytuje,
- b) za vydání potvrzení o studiu podle § 57 odst. 5 písm. b) a c) zákona, náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, dalších zákonem nestanovených dokumentů a za administrativní služby na žádost studenta; jejich výši a způsob úhrady stanoví směrnice kvestora.

## **Článek 10** **Vědecká činnost**

- (1) TUL vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost podle zvláštních právních předpisů<sup>2)</sup> a to:
  - a) vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost v souvislosti s uskutečňováním studijních programů,
  - b) institucionální výzkum formou specifického výzkumu a výzkumných záměrů,
  - c) účelový výzkum na základě projektů získaných ve veřejných soutěžích,
  - d) průmyslový a aplikovaný výzkum a vývoj na základě smluv se soukromými, státními nebo ostatními právnickými osobami a z prostředků získaných z nadací a darů.
- (2) TUL uskutečňuje, v souvislosti s vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činností, habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. Seznam oborů, ve kterých je oprávněna TUL konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek TUL.

## **Článek 11** **Ostatní činnost**

- (1) TUL vytváří podmínky pro zahraniční styky svých fakult, součástí, pracovišť i zaměstnanců a studentů.
- (2) Uzavírat smlouvy se zahraničními partnery může rektor, děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu v rozsahu stanoveném § 24 zákona anebo zaměstnanci pověřeni rektorem, nebo děkanem. Smlouvy se archivují na rektorátu.
- (3) TUL vykonává vydavatelskou činnost.
- (4) Pro nadace a nadační fondy, případně jiné neziskové organizace, které TUL nebo jejím jménem fakulta nebo další součást založila nebo spravuje, platí zákon a zvláštní právní předpisy.
- (5) Univerzitní knihovna poskytuje knihovnicko-informační zabezpečení pedagogického a vědeckovýzkumného procesu na TUL. Veřejnosti zpřístupňuje současný stav poznání, zejména v disciplínách pěstovaných na TUL.
- (6) TUL poskytuje stravovací a ubytovací služby studentům, zaměstnancům a dalším osobám v menzách.

---

<sup>2)</sup> Např. zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

- (7) TUL vykonává činnost zařízení školního stravování.<sup>3)</sup>

## **Článek 12 Hodnocení činnosti**

- (1) TUL každoročně hodnotí svou činnost.
- (2) TUL každoročně zpracovává zprávu o činnosti vysoké školy. Náležitosti zprávy jsou stanovené zákonem.
- (3) TUL každoročně zpracovává výroční zprávu o hospodaření vysoké školy. Předkládání, projednání a schvalování zprávy upravuje zákon.
- (4) TUL zpracovává strategický záměr vysoké školy. Předkládání, projednání a schvalování záměru upravuje zákon.
- (5) TUL zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy. Předkládání, projednání a schvalování zprávy upravuje zákon a vnitřní předpis TUL.

## **ČÁST TŘETÍ DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

### **Článek 13**

TUL uskutečňuje doplňkovou činnost v souladu se zákonem, tímto statutem a podle směrnice kvestora.

## **ČÁST ČTVRTÁ SOUČÁSTI TUL**

### **Článek 14 Organizační struktura**

- (1) Součástmi TUL jsou:
  - a) fakulty,
  - b) vysokoškolské ústavy,
  - c) celouniverzitní zařízení,
  - d) jiná zařízení,podle přílohy č. 1.
- (2) Seznam součástí TUL a jejich zkratky, jsou uvedeny v příloze č. 1.
- (3) Organizaci a řízení činnosti a hospodaření součástí podle odstavce 1 písm. a) a b) určují jejich statuty a organizační řády.
- (4) V čele vysokoškolského ústavu je ředitel, celouniverzitního a jiného zařízení ředitel nebo vedoucí, který je jmenován rektorem na základě výběrového řízení.

### **Článek 15 Fakulta a vysokoškolský ústav**

- (1) Fakulta je základní součástí TUL. Uskutečňuje nejméně jeden akreditovaný studijní program a vykonává vzdělávací, vědeckou, výzkumnou vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost podle zákona a tohoto statutu.

---

<sup>3)</sup> § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),  
§ 3 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

- (2) Vysokoškolský ústav vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost a může se podílet na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí.
- (3) Děkan fakulty je oprávněn rozhodovat nebo jednat za TUL ve věcech stanovených § 24 odst. 1 zákona. Kromě věcí stanovených v § 24 odst. 1 zákona je také děkan fakulty oprávněn rozhodovat nebo jednat za TUL v těchto věcech týkajících se fakulty:
  - a) tvorbě a uskutečňování studijních programů,
  - b) strategickém zaměření tvůrčí činnosti,
  - c) zahraničních styků a aktivitách,
  - d) doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- (4) Ředitel vysokoškolského ústavu je oprávněn jednat za TUL v těchto věcech týkajících se vysokoškolského ústavu:
  - a) zaměření a organizace vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti,
  - b) pracovněprávní vztahy,
  - c) zahraniční styky a aktivity,
  - d) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
  - e) doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- (5) Fakulty a vysokoškolské ústavy a celouniverzitní zařízení při uskutečňování svých cílů spolupracují.
- (6) Hospodaření a vnitřní správu fakulty řídí tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan. Toto ustanovení platí rovněž pro vysokoškolský ústav.

## **ČÁST PÁTÁ ORGÁNY TUL**

### **Článek 16**

#### **Samosprávné a další orgány a disciplinární komise**

- (1) Samosprávnými akademickými orgány podle § 7 odst. 1 zákona jsou:
  - a) akademický senát,
  - b) rektor,
  - c) vědecká rada,
  - d) rada pro vnitřní hodnocení.
- (2) Dalšími orgány podle § 7 odst. 2 zákona jsou:
  - a) správní rada,
  - b) kvestor.
- (3) Disciplinární komise jsou zřizovány TUL a fakultami.

### **Článek 17**

#### **Akademický senát**

- (1) Akademický senát TUL (dále jen „akademický senát“) má 21 členů, z toho 7 studentů, kteří tvoří komoru studentů a 14 akademických pracovníků, kteří tvoří komoru akademických pracovníků.
- (2) Každá fakulta volí 3 členy akademického senátu, z toho je jeden student.
- (3) Podrobnosti voleb a způsob jednání akademického senátu jsou stanoveny ve vnitřních předpisech s názvem Volební řád akademického senátu a Jednací řád akademického senátu.
- (4) TUL vytváří podmínky pro činnost akademického senátu.

- (5) Akademický senát je oprávněn vyžádat si odborné posudky a konzultace.
- (6) Akademický senát koná dle § 8 a § 9 zákona.
- (7) Akademický senát dále na návrh rektora schvaluje statut vysokoškolského ústavu.

### **Článek 18** **Rektor**

- (1) Rektor zejména:
  - a) je představitelem TUL, řídí ji, zastupuje, jedná a rozhoduje ve věcech TUL, pokud zákon nestanoví jinak; v případech, kdy zvláštní právní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor,
  - b) svolává porady děkanů a konzultuje s nimi záležitosti TUL,
  - c) na žádost studenta a po projednání s děkanem rozhoduje o případném snížení, prominutí nebo odložení platby poplatků za studium,
  - d) předkládá akademickému senátu dokumenty k právním jednáním, která vyžadují předchozí písemný souhlas správní rady podle § 15 odst. 1 zákona,
  - e) vykonává další činnosti potřebné k provozu TUL v souladu se zákonem a tímto statutem.
- (2) Rektora zastupují v rozsahu jím určeném prorektori.
- (3) Prorektoři:
  - a) odpovídají za svoji činnost rektorovi,
  - b) se vzájemně zastupují způsobem, který určí rektor.V nepřítomnosti zastupuje rektora v plném rozsahu ve věcech, které nesnesou odkladu, prorektor určený rektorem.

### **Článek 19** **Vědecká rada**

- (1) Právní postavení, složení a působnost Vědecké rady TUL (dále jen „vědecká rada“) jsou dány § 11 a 12 zákona. Jednání a činnost vědecké rady se řídí vnitřním předpisem s názvem Jednací řád Vědecké rady Technické univerzity v Liberci.
- (2) Působnost vědecké rady uvedená v § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona se svěřuje Radě pro vnitřní hodnocení TUL.

### **Článek 20** **Rada pro vnitřní hodnocení**

- (1) TUL zřizuje tímto statutem Radu pro vnitřní hodnocení Technické univerzity v Liberci (dále jen „rada pro vnitřní hodnocení“).
- (2) Rada pro vnitřní hodnocení má 12 členů. Složení, činnost a způsob jednání rady pro vnitřní hodnocení upravuje vnitřní předpis s názvem Statut Rady pro vnitřní hodnocení Technické univerzity v Liberci.
- (3) Právní postavení a složení rady pro vnitřní hodnocení jsou dány § 12a zákona. Pravomoci a působnost rady pro vnitřní hodnocení podle § 12a zákona se doplňují v souladu s § 12 odst. 3 a § 12a odst. 4 písm. e) zákona takto:
  - a) schvaluje studijní program předložený rektorem na návrh vědecké nebo umělecké a vědecké rady příslušné fakulty;
  - b) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijního programu předložený rektorem na návrh vědecké nebo umělecké a vědecké rady příslušné fakulty.

### **Článek 21** **Disciplinární komise**

- (1) Disciplinární komise TUL projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na TUL a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi TUL (§ 13 zákona).
- (2) Disciplinární komise je čtyřčlenná, z toho polovinu tvoří studenti.



- (3) Jednání disciplinární komise se řídí vnitřním předpisem s názvem Disciplinární řád pro studenty TUL.

### **Článek 22** **Správní rada**

- (1) Správní rada má 12 členů.
- (2) TUL vytváří podmínky pro činnost správní rady (vyhotovení zápisu a dalších písemností, jejich rozmnožení a rozeslání, úhrada cestovních náhrad podle zvláštního právního předpisu).
- (3) Správní rada, její postavení a působnost vymezují § 14 a 15 zákona.
- (4) Jednání správní rady upravuje vnitřní předpis s názvem Statut Správní rady.
- (5) Dnem postoupení ve smyslu § 14 odst. 5 zákona se rozumí den, kdy rektor předloží příslušný návrh tajemníkovi správní rady.

### **Článek 23** **Kvestor**

- (1) Kvestor odpovídá za svou činnost rektorovi.
- (2) Kvestor zastupuje TUL v rozsahu stanoveném opatřením rektora podle § 16 odst. 1 zákona.
- (3) Hospodářským a správním útvarem TUL je rektorát. V rámci své činnosti zabezpečuje též právní a kontrolní službu TUL.

### **Článek 24** **Poradní orgány**

- (1) Akademický senát, rektor, děkani, prorektori, proděkani a kvestor mohou zřizovat poradní komise včetně komisí společných pro orgány akademické samosprávy. Komisím předsedají určení členové akademického senátu nebo rektor, prorektori nebo kvestor nebo pověření zaměstnanci nebo studenti.
- (2) Stálými poradními orgány rektora jsou:
  - a) grémium rektora,
  - b) kolegium rektora,
  - c) mezinárodní rada.
- (3) Členy grémia rektora jsou rektor, prorektori, kvestor, děkani a ředitelé vysokoškolských ústavů.
- (4) Členy kolegia rektora jsou rektor, prorektori, kvestor, zástupce TUL v orgánu reprezentace vysokých škol, předseda akademického senátu, děkani a proděkani, ředitelé vysokoškolských ústavů, zástupce organizace studentů, zástupce odborové organizace a další členové jmenovaní rektorem.
- (5) Mezinárodní rada Technické univerzity v Liberci (dále jen „mezinárodní rada“) se zabývá kvalitou a hlavními směry vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností TUL z hlediska mezinárodního postavení TUL a spolupodílí se na koncepci vize, mise a strategie dlouhodobého rozvoje TUL. Mezinárodní rada má pět členů jmenovaných rektorem. Funkční období členů mezinárodní rady je shodné s funkčním obdobím rektora. Činnost, složení a jednání mezinárodní rady se řídí směrnicí rektora s názvem Statut Mezinárodní rady Technické univerzity v Liberci.
- (6) Rektor může zřídit radu pro vnější vztahy. Členy rady jmenuje rektor zejména z významných osobností společenského života a z absolventů TUL. Rada může organizovat společnost absolventů a přátel TUL.

## **ČÁST ŠESTÁ STUDIJNÍ PROGRAMY, PROGRAMY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, AKREDITACE**

### **Článek 25**

#### **Návrhy studijních programů**

- (1) TUL nebo fakulta vypracovávají návrhy studijních programů, které chtějí uskutečňovat se všemi náležitostmi stanovenými v § 44 až 47 zákona.
- (2) V přílohách návrhu studijního programu se uvedou případně další specifikace.
- (3) Návrh studijního programu uskutečňovaného fakultou s přílohami a žádostí o akreditaci předá děkan rektorovi.

### **Článek 26**

#### **Akreditace studijního programu**

- (1) Žádost o akreditaci studijního programu podává Národnímu akreditačnímu úřadu rektor.
- (2) TUL nebo fakulta sleduje dobu platnosti a zpracovává podklady pro žádost o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu podle § 80 zákona.

### **Článek 27**

#### **Návrhy programů celoživotního vzdělávání**

- (1) TUL nebo fakulta vypracovávají návrhy programů celoživotního vzdělávání, které uskutečňují.
- (2) Návrhy programů celoživotního vzdělávání předává děkan rektorovi.
- (3) Programy celoživotního vzdělávání uskutečňuje fakulta sama nebo prostřednictvím centra dalšího vzdělávání.

### **Článek 28**

#### **Akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem**

- (1) Žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem podává podle § 82 zákona Národnímu akreditačnímu úřadu rektor.
- (2) Podklady k akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem zpracovává TUL nebo fakulta.
- (3) Je-li platnost akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem časově omezená, sleduje TUL nebo fakulta dobu platnosti a koná příslušná opatření.

## **ČÁST SEDMÁ STUDENTI**

### **Článek 29**

#### **Studenti**

- (1) Uchazeč se stává studentem TUL dnem zápisu do studia ve studijním programu uskutečňovaném TUL nebo příslušnou fakultou, osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
- (2) Student přestává být studentem TUL:
  - a) dnem ukončení studia v příslušném studijním programu podle § 55 odst. 1 nebo § 56 odst. 1 a 2 zákona,
  - b) dnem přerušení studia ve studijním programu podle § 54 zákona.
- (3) Zásady pro přiznávání stipendia určuje vnitřní předpis s názvem Stipendijní řád TUL.

## ČÁST OSMÁ ZAMĚSTNANCI

### Článek 30

#### Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

- (1) Zaměstnanci působící na fakultách, rektorátě a ostatních součástech TUL jsou v pracovněprávních vztazích k TUL.
- (2) Akademičtí pracovníci TUL jsou v souladu s § 3 zákona členy akademické obce univerzity a zároveň nejvýše jedné akademické obce fakulty. Příslušnost k akademické obci fakulty je dána nejdelší týdenní pracovní dobou v pracovním poměru k dané fakultě v rámci TUL. V případě rovnosti délky pracovní doby si příslušnost k akademické obci fakulty akademický pracovník zvolí.
- (3) V případě, že akademický pracovník TUL je současně i studentem TUL, řídí se jeho příslušnost ke komoře studentů nebo komoře akademických pracovníků tím stavem, který nastal dříve.
- (4) Řád výběrového řízení TUL pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců je vnitřním předpisem.
- (5) Ostatní pracovní místa, zpravidla vedoucích zaměstnanců, se obsazují na základě výběrového řízení nebo jiným způsobem podle rozhodnutí rektora, nebo děkana.
- (6) Zaměstnanci jsou odměňováni podle Vnitřního mzdového předpisu TUL.

### Článek 31

#### Jmenování docentem a profesorem, řízení o vyslovení neplatnosti

- (1) Habilitační řízení v akreditovaných oborech, které jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek TUL, se uskutečňuje na fakultě podle § 72 až 75 zákona.
- (2) Návrh na jmenování profesorem podává ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy rektor.
- (3) Řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech, které jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek TUL, se uskutečňuje na fakultě podle § 74 až 75 zákona.
- (4) Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem v případě habilitačních řízení, která se konala na TUL (§ 74a až 74c zákona).
- (5) Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení podle odstavce 4 je stanovisko přezkumné komise jmenované rektorem. Přezkumná komise má 5 členů, z nichž jednoho člena jmenuje rektor na návrh ministra, a většina členů komise nejsou zaměstnanci TUL.
- (6) Podrobnosti stanoví vnitřní předpis s názvem Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem TUL.

### Článek 32

#### Hostující profesor

- (1) Rektor může na návrh děkana nebo děkanů přiznat významnému odborníkovi z jiné vysoké školy i zahraniční nebo z praxe právo užívat pracovní označení „hostující profesor TUL“ na dobu nejméně jednoho semestru, ale vždy na dobu určitou. Hostující profesor je jmenován jmenovacím dekretem.
- (2) Řízení k ustanovení hostujícím profesorem probíhá na fakultě, kde se uskutečňuje studijní program, pro který má být hostující profesor jmenován, případně na vysokoškolském ústavu, který se na uskutečňování studijního programu podílí.
- (3) Hostující profesori mají práva a povinnosti členů akademické obce TUL s výjimkou práva volit a být volen do akademických senátů.
- (4) Podmínky pro konkrétní práci hostujícího profesora stanoví rektor nebo vedoucí součásti TUL.
- (5) Pracovněprávní vztahy hostujícího profesora se řídí obecně závaznými předpisy pracovního práva.

**Článek 33**  
**Emeritní profesor**

- (1) Rektor může jmenovat emeritního profesora na základě vlastního návrhu, návrhu děkana, návrhu ředitele vysokoškolského ústavu, po schválení vědeckou radou TUL.
- (2) Řízení k ustanovení emeritním profesorem probíhá na fakultě, kde se uskutečňuje studijní program, pro který má být emeritní profesor jmenován, případně na vysokoškolském ústavu, který se na uskutečňování studijního programu podílí.
- (3) Emeritní profesor není akademickým pracovníkem, je však oprávněn provádět pedagogickou i tvůrčí činnost v rámci součástí, na které působí.
- (4) Podmínky pro konkrétní práci emeritního profesora stanoví rektor nebo vedoucí součásti TUL.
- (5) Emeritní profesor vykonává svou činnost na základě některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

**ČÁST DEVÁTÁ**  
**AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY**

**Článek 34**  
**Insignie**

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod, pravomoci a odpovědnosti rektora, děkana, prorektorů a proděkanů jsou insignie TUL a jejích fakult.
- (2) Způsob užívání insignií při celouniverzitních příležitostech stanoví rektor, při fakultních děkan.
- (3) Dokumentace insignií je uložena ve spisovně.

### **Článek 35 Taláry**

- (1) Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:
  - a) rektor, děkani, prorektorů, kvestor, proděkani,
  - b) členové vědecké rady a vědeckých rad fakult,
  - c) akademičtí pracovníci a další členové akademické obce TUL podle rozhodnutí rektora,
  - d) významní hosté podle rozhodnutí rektora, nebo děkana.
- (2) Způsob užívání talárů při celouniverzitních příležitostech stanoví rektor, při fakultních děkan.
- (3) Dokumentace talárů je uložena ve spisovně.

### **Článek 36 Akademické obřady**

- (1) Akademický obřad při řádném ukončení studia (promoce) organizuje příslušná součást TUL. Koná se za přítomnosti rektora nebo prorektorů a pro studijní programy uskutečňované fakultou zejména za účasti jejího děkana nebo proděkanů a pověřených členů vědecké rady a akademického senátu nebo akademického senátu fakulty. Formule promotora a absolventský a doktorský slib jsou uvedeny v příloze č. 3.
- (2) Akademický obřad při zahájení studia (imatrikulace) organizuje a uskutečňuje příslušná součást TUL. Pro studijní programy uskutečňované TUL se koná zejména za účasti rektora nebo prorektorů. Pro studijní programy uskutečňované fakultou se koná zejména za účasti jejího děkana, nebo proděkanů. Znění imatrikulačního slibu je uvedeno v příloze č. 3.
- (3) Akademickými obřady, které nejsou uvedeny v odstavcích 1 a 2 jsou zejména inaugurace rektora, nebo děkana, udělení čestného titulu „doktor honoris causa“, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.
- (4) Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje příslušný prorektor, nebo proděkan a schvaluje rektor, nebo děkan.
- (5) Akademické obřady se konají v sídle TUL. Rektor může na žádost děkana povolit výjimku z místa konání akademického obřadu.

### **Článek 37 Pečeť TUL**

Samosprávné akademické orgány a další orgány TUL a fakult používají pečeti zejména k označení vysokoškolských diplomů, vysvědčení, publikací a tiskovin a dopisů.

### **Článek 38 Pamětní medaile**

- (1) TUL uděluje svým zaměstnancům a studentům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj TUL, vědy a vzdělanosti a akademických svobod pamětní medaile.
- (2) Pamětní medaile uděluje rektor.
- (3) Příslušná dokumentace o pamětních medailích je uložena ve spisovně.

### **Článek 39 Čestné tituly**

- (1) V duchu univerzitních tradic uděluje TUL čestný titul „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“) významným domácím a zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji TUL nebo oblastí, které tvoří zaměření a dlouhodobou orientaci TUL.
- (2) Udělování čestných titulů se řídí řádem vydaným rektorem po projednání v akademickém senátu.
- (3) S udělením čestného titulu musí osobnost vyslovit souhlas.

- (4) Rektor může na návrh děkana udělit obzvláště zasloužilým profesorům a docentům, odcházejícím do důchodu, čestný titul „honorární profesor TUL“ nebo „honorární docent TUL“.
- (5) Držitel čestného titulu uvedeného v odstavci 4 má právo účastnit se jednání akademické obce TUL.
- (6) Držitel čestného titulu nepobírá mzdu.

## **ČÁST DESÁTÁ HOSPODAŘENÍ TUL**

### **Článek 40 Pravidla hospodaření**

Pravidla hospodaření jsou uvedena v příloze č. 2.

## **ČÁST JEDENÁCTÁ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

### **Článek 41 Vnitřní legislativa**

- (1) Součástí statutu jsou tyto přílohy:
  - a) Názvy a sídla fakult, účelových celouniverzitních a jiných zařízení (příloha č. 1),
  - b) Pravidla hospodaření (příloha č. 2),
  - c) Akademické sliby (příloha č. 3),
  - d) Poplatky spojené se studiem (příloha č. 4).
- (2) Vedle vnitřních předpisů uvedených v § 17 odst. 1 písm. a) až j) zákona jsou dalšími vnitřními předpisy TUL Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL, Řád pro akreditaci studijních programů, Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, Statut rady pro vnitřní hodnocení. Vnitřní předpisy TUL podléhají registraci ministerstvem.
- (3) Vnitřní předpisy fakult tvoří vnitřní předpisy uvedené v § 33 odst. 2 písm. a) až e) zákona.
- (4) Vnitřními normami jsou:
  - a) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
  - b) příkazy týkající se operativních záležitostí.
- (5) Podrobnosti k vydávání, změně a rušení vnitřní legislativy stanoví směrnice rektora.

### **Článek 42 Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Poplatky stanovené podle přílohy č. 4 odst. 1 až 3 se vztahují na všechny studenty, kteří podali přihlášku ke studiu a byli přijati ke studiu ve studijních programech na TUL po nabytí účinnosti tohoto statutu. Poplatek za studium podle přílohy č. 4 odst. 2 se vztahuje také na studenty, kteří byli přijati ke studiu ve studijních programech na TUL před nabytím účinnosti tohoto statutu, pokud by jim byl vyměřen poplatek podle dosavadní právní úpravy vyšší než poplatek stanovený podle přílohy č. 4 odst. 2.
- (2) Statut TUL registrovaný ministerstvem dne 13. srpna 2018 pod čj. MSMT-23850/2018 se zrušuje.
- (3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona akademickým senátem dne 20. června 2019.
- (4) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

- (5) Tento statut nabývá účinnosti dnem registrace ministerstvem.

doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc., v. r.  
rektor

**Příloha č. 1 ke Statutu TUL**

**NÁZVY A SÍDLA FAKULT, VYSOKOŠKOLSKÝCH ÚSTAVŮ, ÚČELOVÝCH,  
CELOUNIVERZITNÍCH A JINÝCH ZAŘÍZENÍ TUL**

V závorkách jsou uvedeny zkratky jednotlivých součástí.

**FAKULTY**

Technická univerzita v Liberci

**Fakulta strojní**

se sídlem v Liberci (FS)

Technická univerzita v Liberci

**Fakulta textilní**

se sídlem v Liberci (FT)

Technická univerzita v Liberci

**Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická**

se sídlem v Liberci (FP)

Technická univerzita v Liberci

**Ekonomická fakulta**

se sídlem v Liberci (EF)

Technická univerzita v Liberci

**Fakulta umění a architektury**

se sídlem v Liberci (FUA)

Technická univerzita v Liberci

**Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií**

se sídlem v Liberci (FM)

Technická univerzita v Liberci

**Fakulta zdravotnických studií**

se sídlem v Liberci (FZS)

**VYSOKOŠKOLSKÉ ÚSTAVY**

Technická univerzita v Liberci

**Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace**

se sídlem v Liberci (CxI)

**CELOUNIVERZITNÍ ZAŘÍZENÍ**

**Rektorát** (REK)

Univerzitní knihovna (UKN)

Koleje a menzy (KAM)

Centrum dalšího vzdělávání (CDV)



## Příloha č. 2 ke Statutu TUL

### PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ TUL

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) TUL je právnickou osobou; je veřejnou vysokou školou.
- (2) Úkoly zřizovatele plní pro TUL ministerstvo.
- (3) Hospodaření TUL se řídí zákonem, rozhodnutím ministerstva o poskytnutí příspěvku a dotací ze státního rozpočtu, ostatními zvláštními právními předpisy a Statutem TUL, zejména pak těmito pravidly hospodaření.

#### Článek 2 Hospodaření TUL

- (1) TUL hospodaří podle rozpočtu nákladů a výnosů, který sestavuje na období kalendářního roku. Rozpočet nesmí být sestavován a schválen jako deficitní. Po skončení kalendářního roku provede zúčtování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu se státním rozpočtem a předloží je ve stanovených termínech ministerstvu.
- (2) Základním zdrojem hospodaření TUL je příspěvek a běžné a kapitálové dotace ze státního rozpočtu a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona a ostatních zvláštních právních předpisů.<sup>4)</sup>TUL je stanovuje ministerstvo podle zveřejněných, každoročně upřesňovaných a s reprezentací vysokých škol projednaných pravidel (§ 92 odst. 3 zákona).
- (3) TUL hospodařící s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu je povinna při plnění úkolů počínat si hospodárně a efektivně využívat tyto prostředky v souladu se zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy<sup>5)</sup>, podle rozhodnutí ministerstva o poskytnutí příspěvku nebo dotací. Za účelné využívání příspěvku a dotací ze státního rozpočtu a jejich vypořádání se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je ministři školství, mládeže a tělovýchovy odpovědný rektor.
- (4) K uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „hlavní činnost“) vlastní TUL nemovitý a movitý majetek a je povinna vést jeho řádnou evidenci. S tímto majetkem nakládá v rámci hlavní činnosti způsobem zajišťujícím jeho plné a účelné využití. Dočasně nepotřebný nebo přebytečný majetek přenechává za úplaty k užívání jiným subjektům. Trvale nepotřebný majetek převádí úplatně, ve výjimečných případech i bezúplatně, do vlastnictví jiných subjektů a zároveň nabývá do svého vlastnictví majetek potřebný k plnění poslání TUL. O nakládání s majetkem TUL rozhoduje v souladu se zákonem rektor, děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo kvestor v rozsahu daném opatřením rektora (§ 16 a 19 odst. 2 zákona). Toto rozhodnutí se nevztahuje na úkony vymezené § 15 zákona.
- (5) TUL účtuje v soustavě podvojného účetnictví; řídí se obecnými předpisy o účetnictví.<sup>6)</sup> Ve svém účetnictví je TUL povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.
- (6) V rámci hlavní činnosti uskutečňuje TUL i dodání zboží a poskytování služeb studentům, které navazují na vzdělávací činnost (zejména kopírování, tiskové služby, prodej studijní literatury).

---

<sup>4)</sup> Např. § 12 až 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MF č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5)</sup> Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6)</sup> Např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- (7) TUL je oprávněna vkládat peněžité nebo nepeněžité vklady do právnických osob jen po vyjádření akademického senátu a souhlasu Správní rady
- (8) Úhrady plateb sankční povahy jsou součástí nákladů TUL.
- (9) TUL je oprávněna přijímat úvěry a půjčky na běžné výdaje i na kapitálové výdaje, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci jejího hospodaření. Stát za závazky TUL neručí.
- (10) Finanční prostředky z příspěvku a dotací ze státního rozpočtu se na TUL uvolňují v souladu s uvolňováním příspěvku a dotací ze státního rozpočtu pro TUL podle metodiky ministerstva, Ministerstva financí a České národní banky k provedení zákona o státním rozpočtu nebo k rozpočtovému provizoriu.

### Článek 3

#### Finanční hospodaření s běžnými prostředky TUL

- (1) Finanční prostředky k zajištění hlavní činnosti financované z běžných prostředků získává TUL zejména:
  - a) z příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost,
  - b) z dotace ze státního rozpočtu,
  - c) z poplatků spojených se studiem,
  - d) z výnosů z majetku,
  - e) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů obcí a rozpočtů Evropské unie,
  - f) z výnosů doplňkové činnosti,
  - g) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
  - h) sdružením finančních prostředků,
  - i) z vytvořených vlastních fondů,
  - j) úvěry od peněžních ústavů,
  - k) z ostatních vlastních výnosů.
- (2) Poplatky spojené se studiem jsou příjmem z hlavní činnosti TUL.
- (3) Úhrady za programy celoživotního vzdělávání podle čl. 8 statutu jsou příjmem z hlavní činnosti TUL.
- (4) TUL hradí příspěvky podle uzavřené smlouvy o sdružení ze zdrojů, jež je oprávněna použít na činnost, k níž se sdružila.
- (5) TUL pořádá vědecká a odborná sympozia, konference a obdobné akce, jejichž rozpočet musí být vyrovnán příspěvky účastníků a vlastními příjmy. TUL může hradit výdaje spojené s účastí svých zaměstnanců na akcích pořádaných jinou právnickou osobou, pokud program souvisí s činností TUL.

#### **Článek 4 Finanční zajištění investiční činnosti TUL**

- (1) Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z kapitálových prostředků získává TUL zejména:
  - a) z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu,
  - b) z příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost a z dotace ze státního rozpočtu na rozvoj TUL,
  - c) z veřejných rozpočtů, ze státních fondů a z fondů Evropské unie,
  - d) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
  - e) sdružením prostředků na společnou investiční činnost,
  - f) úvěry od peněžních ústavů,
  - g) účelově z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
  - h) z ostatních vlastních výnosů.
- (2) Prostředky získané z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu, jsou přísně účelově vázány a jsou předmětem ročního vypořádání.
- (3) Ostatní finanční prostředky získané k investiční činnosti jsou aktivitami TUL a mohou být použity k financování jejích investičních aktivit. Pokud jsou získané prostředky poskytnuty smluvně k určitému účelu, je v čerpání prostředků TUL vázána touto smlouvou.
- (4) Finanční operace týkající se investiční činnosti probíhají prostřednictvím účtu – Vlastní jmění a účtu – Fond reprodukce dlouhodobého majetku.

#### **Článek 5 Fondy TUL**

- (1) TUL zřizuje tyto finanční fondy:
  - a) rezervní fond,
  - b) fond reprodukce investičního majetku,
  - c) stipendijní fond,
  - d) fond odměn,
  - e) fond účelově určených prostředků,
  - f) fond sociální,
  - g) fond provozních prostředků.
- (2) Rezervní fond je vytvářen ze zisku po zdanění. Rezervní fond je určen zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích nebo na rozpočtem nepokryté potřeby. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů.
- (3) Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku jsou:
  - a) příděl ze zisku po zdanění,
  - b) zůstatek příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
  - c) účetní odpisy dlouhodobého majetku,
  - d) výnos z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku ve výši zůstatkové hodnoty (to, co převyšuje zůstatkovou hodnotu, jsou ostatní výnosy).

Prostředků fondu lze použít:

- a) k financování dlouhodobého majetku,
  - b) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
  - c) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
  - d) jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku po zabezpečení investičních potřeb TUL (účtuje se do výnosů TUL).
- (4) Zdrojem stipendijního fondu jsou:
- a) poplatky za studium podle § 58 odst. 6 zákona,
  - b) daňově uznatelné výdaje podle zvláštního právního předpisu.<sup>7)</sup>

Prostředky fondu jsou evidované podle součástí, které je vytvořily a lze je použít pouze k výplatám stipendií studentům podle Stipendijního řádu TUL. O jejich užití rozhoduje rektor, nebo děkan. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů. Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté TUL na stipendia v rámci dotace nebo příspěvku ze státního rozpočtu; tyto prostředky jsou předmětem ročního vypořádání se státním rozpočtem.

- (5) Zdrojem fondu odměn je přiděl ze zisku po zdanění. Prostředky fondu lze použít v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem TUL. O užití fondu se účtuje do výnosů a nákladů.
- (6) Fond účelově určených prostředků je tvořen:
- a) z účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být TUL použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty,
  - b) účelově určenými dary s výjimkou darů na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
  - c) účelově určenými prostředky ze zahraničí.

Účelově určené prostředky podle písmena a) může TUL převést do fondu účelově určených prostředků do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých TUL na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje či výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté TUL v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola písemně oznámí jejich poskytovateli. Použit prostředky fondu je možné pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

- (7) Sociální fond je tvořen základním přidělem na vrub nákladů TUL do výše 2 % z ročního objemu nákladů TUL zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost. Prostředků fondu lze použít zejména na péči o zaměstnance podle schválených pravidel.
- (8) Fond provozních prostředků je tvořen ze zisku po zdanění a ze zůstatku příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku. Prostředků fondu lze použít k úhradě neinvestičních nákladů v běžném kalendářním roce.
- (9) TUL může rozdělovat do fondů zisk po zdanění pouze v případě, že byla uhrazena případná ztráta z minulých období. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.
- (10) Při přidělování dosaženého zisku po zdanění do fondů, přihledne TUL ke svým specifickým potřebám.
- (11) TUL je oprávněna ve zdůvodněných případech provádět převody prostředků mezi fondy vyjma fondu stipendijního a fondu účelově určených prostředků.

## Článek 6

### Dílčí rozpočty fakult a dalších součástí TUL

- (1) Základem pro přerozdělování prostředků uvnitř TUL jsou v centrálním účetnictví samostatně evidované fakulty, vysokoškolský ústav, rektorát, koleje a menzy.
- (2) Základním zdrojem hospodaření fakult a dalších součástí TUL jsou příspěvek a dotace ze státního rozpočtu a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona a ostatních zvláštních právních předpisů.<sup>4)</sup> Rozpis příspěvku, dotací ze státního rozpočtu a dalších finančních prostředků na fakulty a další součásti každoročně schvaluje na návrh rektora akademický senát.

---

<sup>7)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- (3) Fakulty a další součásti sestavují dílčí rozpočty na kalendářní rok a hospodaří podle nich. Za účelné využívání příspěvků a dotací ze státního rozpočtu a jejich případné vypořádání se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je rektorovi odpovědný děkan, u ostatních součástí jejich vedoucí. V případě deficitního průběhu rozpočtového hospodaření fakulty a další součásti má rektor právo provést mimořádná opatření a zároveň rozhoduje o způsobu vypořádání ztráty z hospodaření fakulty nebo další součásti. V případě kladného zůstatku hospodaření fakulty nebo další součásti bude tento převeden do rozpočtu následujícího roku v souladu s rozhodnutím děkana fakulty nebo vedoucího součásti.
- (4) Kromě příspěvku a dotací ze státního rozpočtu mohou fakulty a další součásti získávat i další běžné prostředky:
  - a) z poplatků spojených se studiem,
  - b) z výnosů z majetku pořízeného z rozpočtu fakulty nebo další součásti,
  - c) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, rozpočtů obcí a rozpočtů EU,
  - d) z výnosů doplňkové činnosti,
  - e) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
  - f) sdružením finančních prostředků,
  - g) z ostatních vlastních výnosů.
- (5) Fakulty a další součásti hospodaří také s prostředky kapitálovými, v rámci akademickým senátem přiznaného limitu určeného na nákup strojů a zařízení a limitu určeného na stavební úpravy zajišťované technickým úsekem TUL nebo prováděné výhradně s dohledem technického úseku TUL. Jedná se o podíl prostředků získaných z účetních odpisů dlouhodobého majetku.
- (6) Fakulty a další součásti mohou získat kapitálové prostředky také:
  - a) z účelového příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu,
  - b) z vlastního podílu na hospodářském výsledku TUL po jeho zdanění,
  - c) z dotací ze státního rozpočtu určených účelově na řešení projektů vědy a výzkumu (včetně zahraničních),
  - d) z účelově poskytnutých darů nebo sdružených prostředků na základě uzavřené smlouvy o jejich sdružení,
  - e) z výnosů z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku pořízeného z přidělu FRIM fakultě nebo další součásti, a to ve výši jeho zůstatkové hodnoty. Při získání vyšší úhrady, než je zůstatková hodnota prodáváného majetku, je přesahující část výnosem fakulty nebo další součásti určená k financování činnosti neinvestiční. Při prodeji dlouhodobého majetku za cenu nižší, než je cena zůstatková, je rozdíl naopak nákladem v oblasti neinvestiční.
- (7) Úhrady plateb sankční povahy zaviněné fakultami nebo dalšími součástmi, jsou nákladem těchto fakult nebo součástí.

#### **Článek 7**

##### **Ustanovení o doplňkové činnosti TUL**

- (1) TUL vlastní majetek, který je povinna užívat k plnění úkolů v hlavní činnosti. Může jej užívat i k činnosti doplňkové v souladu se zákonem.
- (2) V doplňkové činnosti vykonává TUL za úplaty činnost navazující na hlavní činnost. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla zřízena.
- (3) Předmětem doplňkové činnosti není nakládání s majetkem ve vlastnictví TUL.
- (4) Doplňková činnost na TUL je upravena směrnici kvestora.

#### **Článek 8**

##### **Financování účelových zařízení TUL**

- (1) TUL financuje investiční i neinvestiční výdaje svých účelových zařízení charakteru menz, kolejí, ubytovny, zařízení pro vzdělávání mládeže i dospělých, provoz knihoven, tělocvičen a jiných sportovních zařízení, pokud slouží zaměstnancům nebo studentům TUL.

- (2) Pokud TUL využívá účelová zařízení společně s jinou právnickou nebo fyzickou osobou, podílí se na nákladech a výnosech podle poměrových ukazatelů využití, sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.

#### **Článek 9 Stravování**

- (1) TUL je oprávněna hradit provoz vlastních zařízení závodního stravování, kromě hodnoty potravin, zajišťujících stravování zaměstnanců TUL. TUL je rovněž oprávněna přispívat svým zaměstnancům na náhradní stravování podle podmínek schválených v kolektivní smlouvě.
- (2) TUL není oprávněna přispívat na stravování studentům, je však oprávněna hradit až do výše skutečných nákladů, kromě hodnoty potravin, provoz svých stravovacích zařízení zajišťujících stravování studentů dvěma hlavními jídly denně.

## Příloha č. 3 ke Statutu TUL

### AKADEMICKÉ SLIBY TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI

#### Imatrikulační slib

Stávám se dnešním dnem členem akademické obce Technické univerzity v Liberci. Slibuji, že budu zodpovědně plnit všechny povinnosti, které vyplývají z mého studia na univerzitě. Vynaložím všechno své úsilí k dosažení vysokého stupně odborných znalostí.

Slibuji, že nezneužiji svých akademických práv a svobod a budu dbát o dobrou pověst své univerzity a její akademické obce.

#### Formule promotora

Absolventy studia uskutečňovaného Technickou univerzitou v Liberci prohlašuje bakaláři (magistry, inženýry, inženýry architektky) promotor na základě souhlasu rektora na slavnostní promoci slovy:

„Absolventy Technické univerzity v Liberci, kteří ve dnech.....řádně ukončili studium absolvováním bakalářského (magisterského) studijního programu ve studijním oboru „.....“ na Technické univerzitě v Liberci, prohlašuji bakaláři (magistry, inženýry, inženýry architektky). Tito absolventi budou nyní jmenovitě vyzváni, aby potvrdili slib do rukou rektora, nebo děkana a převzali diplom.“

#### Slib absolventa bakalářského a magisterského studijního programu

S vědomím významu vysokoškolského vzdělání pro všestranný rozvoj společnosti slibuji, že vědomosti a zkušenosti nabyté v průběhu studia budu využívat a dále rozvíjet podle svých nejlepších sil a schopností k obecnému prospěchu a nikdy je nezneužiji.

Slavnostně slibuji, že budu vždy jednat v duchu demokratických, humanitních tradic a obecných morálních zásad, a že zachovám ve vážnosti Českou republiku a Technickou univerzitu v Liberci.

#### Slib absolventa doktorského studijního programu

Vaše Magnificence,

s vědomím významu vědy pro všestranný rozvoj a vzdělanost společnosti slibuji, že vědecké poznatky a zkušenosti nabyté v rámci studia v doktorském studijním programu budu uplatňovat a dále rozvíjet podle svých nejlepších sil a schopností k obecnému prospěchu a s vědomím zvláštní zodpovědnosti za rozvoj vzdělanosti celé společnosti.

Budu usilovat o další rozvoj vědeckého poznání ve svém oboru, pečovat o růst příští vědecké generace a dbát mezinárodního charakteru a etických tradic vědy.

Slibuji, že budu vždy jednat v duchu demokracie a humanismu a svou činností upevňovat dobré jméno České republiky, Technické univerzity v Liberci a všech jejích fakult.

**Příloha č. 4 ke Statutu TUL**

**POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM**

**(1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 a 4 zákona**

Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením činí nejvýše 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Konkrétní výše poplatků za přijímací řízení se stanoví takto:

- a) 600 Kč pro všechny studijní programy uskutečňované v českém jazyce,
- b) 2 000 Kč, resp. 100 USD pro všechny studijní programy uskutečňované v cizím jazyce.

Jestliže by určením základu podle § 58 odst. 2 zákona výše konkrétního poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením přesáhla částku stanovenou zákonem, stanoví se tento konkrétní poplatek v zákonem stanovené nejvyšší přípustné výši, tj. 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona.

**(2) Poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona**

Výše poplatku za studium při překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok činí 18 000 Kč za každých dalších započatých šest měsíců studia.

**(3) Poplatek za studium podle § 58 odst. 4 zákona**

Konkrétní výše poplatků za každý započatý akademický rok studia v cizím jazyce se stanoví takto:

Fakulta	Bakalářský a magisterský studijní program	Doktorský studijní program
FS	4 000 USD	2 000 USD
FT	3 000 USD	2 000 USD
EF	3 500 USD	1 200 USD
FUA	5 000 USD	
FM	3 000 USD	2 000 USD

- (4) Výše poplatků spojených se studiem se zveřejňuje pro každý akademický rok ve veřejné části internetových stránek jednotlivých fakult a vysoké školy nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.
- (5) Student je povinen ve smyslu § 63 odst. 3 písm. a) zákona hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši. Porušení těchto povinností může být považováno za disciplinární přestupek podle § 64 zákona.
- (6) Poplatek podle odstavce 2 vyměří studentovi rektor nebo děkan. Poplatky za studium podle odstavce 2 jsou splatné ve lhůtě 90 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyměření poplatku.
- (7) Poplatek podle odstavce 3 vyměří studentovi rektor nebo děkan. Poplatek za studium podle odstavce 3 je splatný ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení.
- (8) Poplatek podle odstavce 1 je splatný nejpozději v den podání přihlášky ke studiu.
- (9) Poplatky spojené se studiem jsou hrazeny bezhotovostně na bankovní účet TUL.
- (10) Student se může odvolat proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem do 30 dnů od doručení rozhodnutí. Odvolání se podává prostřednictvím děkana příslušné fakulty, který se k odvolání vyjádří. Děkan do 10 dnů postoupí odvolání rektorovi prostřednictvím Oddělení pro vzdělávání a vnitřní legislativu. Podání odvolání má pro splatnost poplatku odkladný účinek.



- (11) Rektor může v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti s přihlédnutím k následujícím okolnostem:
- a) studijní výsledky,
  - b) sociální důvody,
  - c) závažné zdravotní důvody, přidělená průkazka TP, ZTP, ZTP/P,
  - d) zahraniční stáže Erasmus+ (zapsané v IS STAG), a jim na roveň postavené další zahraniční stáže, jejichž rovnocennost potvrdí děkan, jsou-li důvodem delší doby studia),
  - e) organizační a technické důvody – zejména změny ve studijních plánech, v délce standardní doby studia,
  - f) odstup od ukončení předchozího studia 5 a více let,
  - g) splnění všech povinností podle čl. 14 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu TUL před konáním státní závěrečné zkoušky.
- (12) Rektor může na základě žádosti studenta v případech hodných zvláštního zřetele poplatků za studium podle odstavce 3 snížit nebo prominout, případně poplatky rozložit do více splátek nebo odložit jeho splatnost.
- (13) Při odvolání proti rozhodnutí o splatnosti poplatku může student podat návrh na způsob uhrazení dlužné částky. Není-li dlužník již studentem, bude sepsána s kvestorem dohoda o splatnosti dlužné částky.
- (14) Rektor rozhodnutí o vyměření poplatku zruší, bylo-li vydáno v rozporu s obecně závaznými předpisy nebo vnitřními předpisy TUL.
- (15) Rektorem nebude zpravidla v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem poplatek snížen, prominut či odložena jeho splatnost, nemá-li student vyrovnány všechny dlužné částky z minulých rozhodnutí.