

**Ředitel Ústavu pro Nanomateriály, pokročilé technologie a inovace,
Technické univerzity v Liberci
vypisuje volnou pracovní pozici:**

FINANČNÍ A ADMINISTRATIVNÍ SPRÁVCE PROJEKTŮ DO ODDĚLENÍ GRANTOVÉ PODPORY

Charakteristika:

- Zajištění finanční a administrativní správy projektů (TAČR, MPO, GAČR, MV, MŠMT, EU, HORIZON apod.), konkrétně:
 - spolupráce při přípravě projektových žádostí,
 - vedené ekonomické, personální a provozní agendy projektů,
 - administrativní podpora projektového týmu,
 - komunikace s partnery projektu a s poskytovatelem podpory,
 - zpracování podkladů pro monitorovací a roční zprávy,
 - spolupráce s relevantními odděleními TUL,
 - součinnost při věcných a finančních kontrolách projektů.

Požadované dovednosti:

- Znalost anglického jazyka v písemné i mluvené alespoň na úrovni B2.
- Pečlivost, samostatnost, spolehlivost, organizační a komunikační schopnosti.
- Znalost práce na PC (MS Office – zejména xls a word).
- Kreativita, flexibilita, pozitivní přístup k práci, ochota učit se novým věcem.

Požadované vzdělání a praxe:

- Ukončené minimálně bakalářské studium ekonomického směru s podmínkou dokončení magisterského studia do 1 roku od nástupu.
- Výhodou zkušenost se samostatným vedením administrativy.
- Výhodou orientace v dotační problematice a dotačním účetnictví nebo zkušenost s prací na projektech EU, základní orientace v legislativě ČR.

Pracovní poměr:

- Úvazek 100%.
- Pracovní smlouva bude uzavřena na 1 rok v návaznosti na vnitřní předpisy TUL, další prodloužení pracovní smlouvy na dohodě zaměstnance a zaměstnavatele.

Termín nástupu:

- Říjen 2019, případně dle dohody.

Mzdové zařazení:

- Mzdová třída B9 – B10 dle Vnitřního mzdového předpisu TUL v návaznosti na pozici a odbornou praxi.
- Možnost přiznání projektového příplatku v návaznosti na hodnocení pracovního výkonu.



- Možnost přiznání osobního příplatku po zkušební době v návaznosti na hodnocení pracovního výkonu.

Pracovní podmínky a mzdové zařazení se řídí Pracovním řádem, Vnitřním mzdovým předpisem Technické univerzity v Liberci, zákoníkem práce a Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců Technické univerzity v Liberci.

Nabízíme:

- zajímavá, různorodá a zodpovědná práce
- zajímavé finanční ohodnocení
- 6 týdnů dovolené (30 dnů)
- pružná pracovní doba
- závodní stravování
- univerzitní mateřská školka
- dětský koutek pro děti batolecího věku
- možnost ubytování v zaměstnanecké ubytovně
- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- jazykové kurzy ve Vnitřní jazykové škole
- mladý a přátelský kolektiv

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy tyto listinné dokumenty:

- a) stručný životopis
- b) stručná charakteristika dosavadní činnosti
- c) doklady o ukončeném vzdělání

Výběrové řízení proběhne v prvním kole posouzením doručených listinných dokumentů, v případě konání druhého kola, osobním pohovorem s vybranými uchazeči. O výsledku budou všichni uchazeči informováni nejpozději do 30 dnů od ukončení výběrového řízení.

Přihlášku do výběrového řízení včetně výše uvedených dokumentů doručte nejpozději do 9. 10. 2019 e-mailem nebo poštou na níže uvedené adresy:

**Technická univerzita v Liberci
Personální oddělení
Studentská 2
461 17 Liberec 1**

Kontaktní osoba: Ing. Alena Šírková, Personální oddělení
e-mail: volnamista@tul.cz

Výběrové řízení na výše uvedené místo je od 10. 9. 2019 zveřejněno na úřední desce TU v Liberci: <http://www.tul.cz/uredni-deska/uredni-deska-tul/vyberova-rizeni-volna-mista>, na portálu zaměstnanosti MPSV: <https://portal.mpsv.cz/>, na webových stránkách Ústavu pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace: <http://cxi.tul.cz/o-nas/volna-pracovni-mista.html> a na webu Jobs.cz: <https://www.jobs.cz>.

