

<b>Příkaz rektora</b>				
<b>č. 2/2020</b>				
Název:	<b>Opatření ke snížení rizika nákazy koronavirem</b>			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	3.3.2020	
Právní kontrola:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník	3.3.2020	
Odborný pracovník:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník	3.3.2020	
Schválil:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	3.3.2020	
Revize:	00	účinné od:	3.3.2020	
Spisový znak	A I 21	Skartační znak	A5	
JID:	TUL - 00433648	Č.j.	TUL 20/9615/010389	

## 1. Všeobecná ustanovení

Tento příkaz je vydáván s cílem přispět ke snížení rizika nákazy koronavirem COVID-19. V souvislosti se šířením nového koronaviru COVID-19 a s ohledem na aktuální situaci a informace, rozhodl rektor Technické univerzity v Liberci k přijetí několika níže uvedených opatření a doporučení. Studenty i zaměstnance cestující do zahraničí vyzývá, aby tato doporučení a související informace, včetně oficiálních informačních zdrojů, průběžně sledovali a přizpůsobili jim své studijní i pracovní pobyty. Rektorát situaci nepřetržitě monitoruje a svá doporučení může upravovat dle aktuálního vývoje.

## 2. Předmět úpravy

Rektor TUL s okamžitou platností zakazuje pracovní cesty do rizikových zemí a oblastí a zároveň odkazuje na seznamy těchto zemí a oblastí uvedených na webových stránkách [Ministerstva zahraničních věcí ČR](#) a [Ministerstva zdravotnictví ČR](#) a [Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci](#).

V případě pracovních cest do zahraničí je doporučeno zaměstnancům TUL registrovat se v aplikaci [DROZD](#), která umožní MZV se v případě potřeby s českými občany rychle spojit. Aktualizované informace o koronaviru vydává MZV v bulletinu, k jehož odebrání je možné přihlásit se [zde](#).

**Při návratu z rizikové země nebo oblasti je nezbytné dodržovat následující postup:**

Osobám přijíždějícím z rizikových zemí a oblastí, které jsou aktuálně uvedené na webových stránkách Ministerstva zahraničních věcí ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR (např. Čína, Japonsko, Írán, severní část Itálie a další), **se nařizuje dodržovat 14denní karanténu a kontakt s TUL omezit pouze na telefonický nebo písemný.**



### **Zaměstnanci:**

Zaměstnancům se nařizuje dodržovat 14 denní karanténu a kontakt s TUL omezit pouze na telefonický nebo písemný. Zaměstnancům bude v maximální možné míře umožněno, aby po dobu 14 dní od návratu z rizikových oblastí nenavštěvovali prostory TUL, bude jim umožněno využití institutu práce z domova. V případech, kdy toto nebude možné, budou využity překážky v práci na straně zaměstnavatele nebo nařízena dovolená (dovolená může být nařízena v případech, kdy zaměstnanec přes všechna doporučení vycestuje na dovolenou do rizikové oblasti).

### **Studenti:**

Všem studentům, kteří z rizikových zemí přicestovali po 24.2.2020 nebo teprve přicestují, se nařizuje po dobu 14 dní od jejich vstupu na území ČR neúčastnit se výuky, zkoušek a veřejných akcí pořádaných na TUL. Pokud studenti dodají, nejlépe prostřednictvím emailu, na studijní oddělení své fakulty potvrzení o cestě z těchto zemí, budou z výuky omluveni. Ke splnění studijních povinností bude vedení jednotlivých fakult přistupovat individuálně.

### **Rodinní příslušníci, ostatní zaměstnanci:**

Stejná opatření platná pro zaměstnance a studenty doporučuje rektor TUL dodržovat také rodinným příslušníkům, se kterými student nebo zaměstnanec školy po návratu z rizikových oblastí sdílí společnou domácnost nebo s ním přijdou v době domácí karantény do kontaktu.

Opatření jsou doporučena rovněž zaměstnancům, kteří sdílí společnou domácnost nebo přijdou do kontaktu s ostatními osobami přijíždějícími z rizikových zemí a oblastí.

### **3. Evidence**

Do doby zrušení tohoto příkazu se nařizuje evidence všech cest do zahraničí jak u zaměstnanců, tak u studentů. Evidenci zahraničních cest u zaměstnanců (jak služebních, tak soukromých) je povinen vést přímý nadřízený, případně jím pověřená osoba a 1x týdně, vždy v pondělí do 16.00 hod na email: [alena.sirkova@tul.cz](mailto:alena.sirkova@tul.cz) odesílat na Oddělení personální TUL. Evidence bude vedena v tabulce, která tvoří přílohu č. 1.

Evidenci zahraničních cest (pobytů) u studentů je povinno vést studijní oddělení příslušné fakulty a 1x týdně, vždy v pondělí do 16.00 hod na email: [studium@tul.cz](mailto:studium@tul.cz) odesílat na kancelář prorektora RSV TUL. Evidence bude vedena v tabulce, která tvoří přílohu č. 2.

### **4. Závěrečná ustanovení**

Tento příkaz nabývá platnosti a účinnosti dnem 3.3.2020 a je platný do jeho zrušení.

Příloha č. 1 – evidence cest do zahraničí zaměstnanci

Příloha č. 2 – evidence cest do zahraničí studenti

