

Příkaz rektora				
č. 2/2020				
Název:	Opatření ke snížení rizika nákazy koronavirem			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	12.3.2020	
Právní kontrola:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník	12.3.2020	
Odborný pracovník:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník	12.3.2020	
Schválil:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	12.3.2020	
Revize:	01	účinné od:	12.3.2020	
Spisový znak	A I 21	Skartační znak	A5	
JID:	TUL - 00433648	Č.j.	TUL 20/9615/010389	

1. Všeobecná ustanovení

Tento příkaz je vydáván s cílem přispět ke snížení rizika nákazy koronavirem COVID-19. V souvislosti se šířením nového koronaviru COVID-19 a s ohledem na aktuální situaci a informace, rozhodl rektor Technické univerzity v Liberci k přijetí několika níže uvedených opatření a doporučení. Studenty i zaměstnance cestující kamkoliv do zahraničí vyzývá, aby tato doporučení a související informace, včetně oficiálních informačních zdrojů, průběžně sledovali a přizpůsobili jim své studijní i pracovní pobyty. Rektorát situaci nepřetržitě monitoruje a svá doporučení může upravovat dle aktuálního vývoje.

2. Pracovní cesty, příjezdy ze zahraničí

Rektor TUL s okamžitou platností zakazuje všechny zahraniční pracovní cesty. Rektor doporučuje omezit na minimum rovněž vysílání na tuzemské pracovní cesty.

Osobám (zaměstnanci a studenti) přijíždějícím odkudkoliv ze zahraničí se nařizuje po návratu kontaktovat TUL, a to pouze telefonicky nebo písemně, prostřednictvím emailu.

3. Postup pro zaměstnance

Zaměstnancům se nařizuje po návratu odkudkoliv ze zahraničí (pracovní či soukromá cesta) kontaktovat přímého nadřízeného, který rozhodne o dalším postupu. Důrazně se doporučuje, aby přímý nadřízený rozhodl o 14denní nepřítomnosti na pracovišti v areálu TUL a nařídil kontakt s TUL omezit pouze na telefonický nebo písemný. Zaměstnancům bude v maximální možné míře umožněno, aby po dobu 14 dní od návratu ze zahraničí nenavštěvovali prostory TUL, bude jim umožněno využití institutu práce z domova. V případech, kdy toto nebude možné, budou využity překážky v práci na straně zaměstnavatele nebo dohodnutý jiný postup.



4. Postup pro studenty

Všem studentům, kteří přicestovali nebo teprve přicestují, se nařizuje po dobu 14 dní od jejich vstupu na území ČR nevstupovat do výukových budov TUL. Studenti prostřednictvím emailu kontaktují studijní oddělení své fakulty. Studijní oddělení jim předá aktuální informace týkající se výuky a pobytu na kolejích. Přímá výuka je v souladu s Mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví č.j. MZDR 10676/2020-1/MIN/KAN ze dne 10.3.2020, kterým byla zakázána osobní přítomnost studentů na studiu na vysoké škole podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 10.3.2020 od 18.00 hod. do odvolání zrušena.

5. Doporučení pro rodinné příslušníky, ostatní zaměstnance

Stejná opatření platná pro zaměstnance a studenty doporučuje rektor TUL dodržovat také rodinným příslušníkům, se kterými student nebo zaměstnanec školy po návratu ze zahraničí sdílí společnou domácnost nebo s ním přijdou do kontaktu.

Opatření jsou doporučena rovněž zaměstnancům, kteří sdílí společnou domácnost nebo přijdou do kontaktu s ostatními osobami přijíždějícími ze zahraničí.

6. Evidence

Do doby zrušení tohoto příkazu se nařizuje evidence všech cest do zahraničí jak u zaměstnanců, tak u studentů. Evidenci zahraničních cest u zaměstnanců (jak služebních, tak soukromých) je povinen vést přímý nadřízený, případně jím pověřená osoba a 1x týdně, vždy v pondělí do 16.00 hod na email: alena.sirkova@tul.cz odesílat na Oddělení personální TUL. Evidence bude vedena v tabulce, která tvoří přílohu č. 1.

Evidenci zahraničních cest (pobytů) u studentů je povinno vést studijní oddělení příslušné fakulty a 1x týdně, vždy v pondělí do 16.00 hod na email: studium@tul.cz odesílat na kancelář prorektora RSV TUL. Evidence bude vedena v tabulce, která tvoří přílohu č. 2.

7. Závěrečná ustanovení

Tento příkaz nabývá platnosti a účinnosti dnem 12.3.2020 a je platný do jeho zrušení.

Příloha č. 1 – evidence cest do zahraničí zaměstnanci

Příloha č. 2 – evidence cest do zahraničí studenti

