



<b>Příkaz rektora TUL č. 5/2020</b>				
Název	<b>Podmínky výuky a provozu TUL a jejích součástí v souvislosti s krizovou situací spojenou se šířením COVID-19</b>			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	31. 3. 2020	
Odpovědný pracovník:	Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	prorektor	31. 3. 2020	
Právní kontrola:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník	31. 3. 2020	
Revize:	00	Účinné od:	zveřejnění	
Spisový znak:	A I 21	Skartační znak	A 5	
JID	TUL-00436870	Č.j.	TUL-20/9200/013518	

### **Článek 1 Předmět a účel**

Na základě mimořádných opatření ze strany vlády ČR, v souladu s Mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví č.j. MZDR 10676/2020-1/MIN/KAN ze dne 10. 3. 2020, kterým byla zakázána osobní přítomnost studentů na studiu na vysoké škole podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, Opatření rektora Technické univerzity v Liberci (dále jen „TUL“) ke dni 10. 3. 2020 a Příkazu rektora TUL č. 2/2020 ze dne 12. 3. 2020, dochází k úpravě formy výuky, provozu a pracovní doby zaměstnanců TUL do odvolání. Cílem TUL je ochránit studenty a zaměstnance a zároveň, byť v nouzovém režimu, umožnit řádné ukončení studia u studentů závěrečných ročníků a splnění všech studijních povinností u ostatních studentů.

### **Článek 2 Akademičtí a vědečtí pracovníci**

- (1) Místo výkonu práce akademických a vědeckých pracovníků je v kompetenci přímých nadřízených. Doporučuje se v maximální míře využít možnosti práce z domova (tzv. home-office), pokud to charakter a náplň práce konkrétního pracovníka umožňuje.
- (2) Garanti předmětů po dohodě s jednotlivými vyučujícími jsou povinni bez zbytečného odkladu e-mailem kontaktovat studenty a informovat je o dalším postupu bezkontaktní výuky za pomoci standardních nástrojů podporovaných zabezpečenými a legálními informačními systémy TUL, tj. v první řadě e-learningového portálu <https://elearning.tul.cz/> (resp. <https://elearning.fp.tul.cz/>) a dalších nástrojů doporučených pro distanční výuku v rámci TUL uvedených na: [https://liane.tul.cz/cz/Distanční\\_výuka](https://liane.tul.cz/cz/Distanční_výuka).
- (3) Základním komunikačním prostředkem, na který jsou povinni bez zbytečného odkladu, v čase srovnatelném s běžným provozem reagovat jak vyučující, tak studenti, je univerzitní e-mail (jmeno.prijmeni@tul.cz).



- (4) Konkrétní způsob zadávání úkolů studentům a způsob komunikace se studenty je v kompetenci garanta předmětu, případně vyučujícího. Domluvená zadání úloh a úkolů a termíny jejich odevzdání, zvláště ty, uvedené na e-learningovém portálu <https://elearning.tul.cz/> (případně <https://elearning.fp.tul.cz/>), jsou pro studenty závazné. Studenti mají povinnost e-learningový portál za tímto účelem pravidelně navštěvovat.
- (5) Výuka v jednotlivých předmětech probíhá v časovém rozmezí stanoveném harmonogramem akademického roku 2019/2020. O případných revizích tohoto harmonogramu budou všichni akademičtí a vědečtí pracovníci TUL informováni s dostatečným předstihem.
- (6) Garanti a vyučující budou přímou on-line výuku primárně rozvrhovat dle platného rozvrhu výuky, tj. ve dny a hodiny stanovené na začátku tohoto semestru a zveřejněné v informačním systému studijní agendy TUL (<https://stag.tul.cz/portal/>, dále jen IS STAG). Konzultace a výuku nad rámec rozvrhu uvedeného v IS STAG lze realizovat pouze mimo časy zde určené, tak aby nedocházelo ke kolizím s ostatními vyučujícími.
- (7) Další pokyny mohou být podle vývoje situace zadávány akademickým a vědeckým pracovníkům ze strany vedení příslušné fakulty prostřednictvím e-mailu. Zaměstnanci jsou v tomto smyslu povinni univerzitní e-mail sledovat a reagovat na požadavky vedení bez zbytečného odkladu.

### **Článek 3** **Výuka a studenti**

- (1) Osobní přítomnost studentů v objektech TUL a jejich součástí v souvislosti s jejich studiem je v současné době zakázána do odvolání. Studijní administrativa bude vyřizována výhradně elektronicky, případně poštou.
- (2) Kontaktní výuka se nepřipouští ani v prostorách TUL a jejich součástí, ani mimo ně. Výuka, včetně konzultací ateliérů, seminárních prací, závěrečných prací apod. bude probíhat výhradně dálkovými prostředky elektronické komunikace podle pokynů nastavených garantem předmětu a po dohodě s vyučujícím.
- (3) Studenti jsou povinni číst a odpovídat na e-maily zasláné na jejich univerzitní e-mailové adresy (jmeno.prijmeni@tul.cz), řídit se pokyny vyučujících a respektovat zvolené prostředky dálkové komunikace. V případě, že komunikace s vyučujícím nebude funkční, nebo v případě, že student neobdrží pokyny od svého vyučujícího, musí bez zbytečného odkladu informovat prostřednictvím e-mailu vedoucího příslušného pracoviště a proděkana pro pedagogickou činnost příslušné fakulty. V krajním případě se může student obrátit na prorektora pro vzdělávání a vnitřní legislativu prostřednictvím e-mailu [studium@tul.cz](mailto:studium@tul.cz).
- (4) Výuka v jednotlivých předmětech probíhá v časovém rozmezí stanoveném harmonogramem akademického roku 2019/2020. O případných revizích tohoto harmonogramu budou všichni studenti informováni s dostatečným předstihem.



- (5) Pokud garant předmětu nebo vyučující nestanoví jinak, přímá on-line výuka probíhá dle platného rozvrhu výuky, tj. ve dny a hodiny stanovené na začátku tohoto semestru a zveřejněné v IS STAG. Zadání úloh pro domácí zpracování a termíny jejich odevzdání, zvláště ty, uvedené na e-learningovém portálu <https://elearning.tul.cz/> (případně <https://elearning.fp.tul.cz/>), jsou pro studenty závazné. Studenti mají povinnost e-learningový portál za tímto účelem pravidelně navštěvovat.
- (6) Řádný termín pro udělení zápočtů je ke konci výuky, a to i v případě nutnosti odevzdávat semestrální či jiné práce distanční formou.
- (7) Harmonogram pro zpracování a odevzdání závěrečných prací a harmonogram státních závěrečných zkoušek zůstává v platnosti. Případné nové pokyny k odevzdávání závěrečných prací budou v dostatečném předstihu zveřejněny samostatným předpisem a studenti o nich budou informováni e-mailem.
- (8) Studentům na zahraničních studijních pobytech (v Česku i v zahraničí) se doporučuje návrat na jejich domácí univerzity. Ke studentům, kteří se vrátí ze zahraničního studijního pobytu na Technickou univerzitu v Liberci, bude přístupováno stejně jako k řádným studentům. Cílem TUL je umožnit všem studentům dokončit semestr řádným způsobem a na všechny studenty se vztahují pokyny uvedené v tomto příkazu rektora.
- (9) Bez ohledu na stav nouze a mimořádná opatření ze strany vlády ČR a MZČR se výuka řídí platným Studijním a zkušebním řádem TUL, Harmonogramem akademického roku 2019/2020 a směrnicemi a příkazy děkana příslušné fakulty.

#### **Článek 4**

##### **Studijní oddělení a ostatní neakademická pracoviště**

- (1) Každé studijní oddělení musí mít stanoveny úřední hodiny, které jsou současně zveřejněny na webové stránce příslušné fakulty.
- (2) Úřední hodiny slouží k vyřizování telefonických dotazů, e-mailů a korespondence zaslané prostřednictvím pošty.
- (3) Přímý nadřízený může s ohledem na rodinnou situaci umožnit neakademickým pracovníkům práci z domova (tzv. home-office), pokud to charakter a náplň práce konkrétního pracovníka umožňuje. Práce z domova však nesmí v žádném případě narušit průběžné a plynulé řešení naléhavých pracovních a provozních úkolů a řádný chod daného pracoviště.
- (4) V případě, že je zaměstnanci umožněna práce z domova tzv. home-office, je povinen reagovat na e-mailovou komunikaci bez zbytečného odkladu.

#### **Článek 5**

##### **Institucionální opatření**

- (1) Kolektivní orgány univerzity a jejích součástí budou jednat dle potřeby bez omezení se zohledněním aktuální situace. Pokud to charakter jednání umožňuje, doporučuje se v maximální možné míře využít telekonferencí nebo jiných prostředků vzdálené komunikace a hlasování per rollam.



**Článek 6**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Ostatní se řídí Příkazem rektora TUL č. 2/2020.
- (2) Tento příkaz rektora nabývá platnosti i účinnosti dnem zveřejnění.
- (3) Tento příkaz rektora platí do odvolání.

