

Příkaz rektora TUL č. 5/2020				
Název	Podmínky výuky a provozu TUL a jejích součástí v souvislosti s krizovou situací spojenou se šířením COVID-19			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	16. 4. 2020	
Odpovědný pracovník:	Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	prorektor	16. 4. 2020	
Právní kontrola:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník	16. 4. 2020	
Revize:	02	Účinné od:	zveřejnění	
Spisový znak:	A I 21	Skartační znak	A 5	
JID	TUL-00438112	Č.j.	TUL-20/9200/014714	

Článek 1 Předmět a účel

Na základě mimořádných opatření ze strany vlády ČR, v souladu s Mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví č.j. MZDR 16184/2020-1/MIN/KAN ze dne 15. 4. 2020, kterým je zakázána osobní přítomnost studentů na studiu na vysoké škole podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů a současně jím jsou stanoveny výjimky ze zákazu osobní přítomnosti studentů na studiu na vysoké škole, Opatřením rektora Technické univerzity v Liberci (dále jen „TUL“) ke dni 10. 3. 2020 a Příkazu rektora TUL č. 2/2020 ze dne 12.3. 2020, dochází k úpravě formy výuky, provozu a pracovní doby zaměstnanců TUL do odvolání. Cílem TUL je ochránit studenty a zaměstnance a zároveň, byť v nouzovém režimu, umožnit řádné ukončení studia u studentů závěrečných ročníků a splnění všech studijních povinností u ostatních studentů.

Článek 2 Akademičtí a vědeckí pracovníci

- (1) Místo výkonu práce akademických a vědeckých pracovníků je v kompetenci přímých nadřízených.
- (2) Garanti předmětů po dohodě s jednotlivými vyučujícími jsou povinni bez zbytečného odkladu e-mailem kontaktovat studenty a informovat je o dalším postupu bezkontaktní výuky za pomoci standardních nástrojů podporovaných zabezpečenými a legálními informačními systémy TUL, tj. v první řadě e-learningového portálu <https://elearning.tul.cz/> (resp. <https://elearning.fp.tul.cz/>) a dalších nástrojů doporučených pro distanční výuku v rámci TUL uvedených na: https://liane.tul.cz/cz/Distanční_výuka.
- (3) Základním komunikačním prostředkem, na který jsou povinni bez zbytečného odkladu, v čase srovnatelném s běžným provozem reagovat jak vyučující, tak studenti, je univerzitní e-mail (jmeno.prijmeni@tul.cz).



- (4) Konkrétní způsob zadávání úkolů studentům a způsob komunikace se studenty je v kompetenci garanta předmětu, případně vyučujícího. Domluvená zadání úloh a úkolů a termíny jejich odevzdání, zvláště ty, uvedené na e-learningovém portálu <https://elearning.tul.cz/> (případně <https://elearning.fp.tul.cz/>), jsou pro studenty závazné. Studenti mají povinnost e-learningový portál za tímto účelem pravidelně navštěvovat.
- (5) Výuka v jednotlivých předmětech probíhá v časovém rozmezí stanoveném harmonogramem akademického roku 2019/2020. O případných revizích tohoto harmonogramu budou všichni akademičtí a vědečtí pracovníci TUL informováni s dostatečným předstihem.
- (6) Garanti a vyučující budou přímou on-line výuku primárně rozvrhovat dle platného rozvrhu výuky, tj. ve dny a hodiny stanovené na začátku tohoto semestru a zveřejněné v informačním systému studijní agendy TUL (<https://stag.tul.cz/portal/>, dále jen IS STAG). Konzultace a výuku nad rámec rozvrhu uvedeného v IS STAG lze realizovat pouze mimo časy zde určené, tak aby nedocházelo ke kolizím s ostatními vyučujícími.
- (7) Další pokyny mohou být podle vývoje situace zadávány akademickým a vědeckým pracovníkům ze strany vedení příslušné fakulty prostřednictvím e-mailu. Zaměstnanci jsou v tomto smyslu povinni univerzitní e-mail sledovat a reagovat na požadavky vedení bez zbytečného odkladu.

Článek 3 **Výuka a studenti**

- (1) Osobní přítomnost studentů v objektech TUL a jejich součástí v souvislosti s jejich studiem je v současné době zakázána do odvolání. Studijní administrativa bude vyřizována výhradně elektronicky, případně poštou. Pro studenty závěrečných ročníků studia platí čl. 4 tohoto příkazu.
- (2) Kontaktní výuka se nepřipouští ani v prostorách TUL a jejich součástí, ani mimo ně. Výuka, včetně konzultací ateliérů, seminárních prací, závěrečných prací apod. bude probíhat výhradně dálkovými prostředky elektronické komunikace podle pokynů nastavených garantem předmětu a po dohodě s vyučujícím.
- (3) Studenti jsou povinni číst a odpovídat na e-maily zaslané na jejich univerzitní e-mailové adresy (jmeno.prijmeni@tul.cz), řídit se pokyny vyučujících a respektovat zvolené prostředky dálkové komunikace. V případě, že komunikace s vyučujícím nebude funkční, nebo v případě, že student neobdrží pokyny od svého vyučujícího, musí bez zbytečného odkladu informovat prostřednictvím e-mailu vedoucího příslušného pracoviště a proděkana pro pedagogickou činnost příslušné fakulty. V krajním případě se může student obrátit na prorektora pro vzdělávání a vnitřní legislativu prostřednictvím e-mailu studium@tul.cz.
- (4) Výuka v jednotlivých předmětech probíhá v časovém rozmezí stanoveném harmonogramem akademického roku 2019/2020. O případných revizích tohoto harmonogramu budou všichni studenti informováni s dostatečným předstihem.



- (5) Pokud garant předmětu nebo vyučující nestanoví jinak, přímá on-line výuka probíhá dle platného rozvrhu výuky, tj. ve dny a hodiny stanovené na začátku tohoto semestru a zveřejněné v IS STAG. Zadání úloh pro domácí zpracování a termíny jejich odevzdání, zvláště ty, uvedené na e-learningovém portálu <https://elearning.tul.cz/> (případně <https://elearning.fp.tul.cz/>), jsou pro studenty závazné. Studenti mají povinnost e-learningový portál za tímto účelem pravidelně navštěvovat.
- (6) Řádný termín pro udělení zápočtů je ke konci výuky, a to i v případě nutnosti odevzdávat semestrální či jiné práce distanční formou.
- (7) Harmonogram pro zpracování a odevzdání závěrečných prací a harmonogram státních závěrečných zkoušek zůstává v platnosti. Případné nové pokyny k odevzdávání závěrečných prací budou v dostatečném předstihu zveřejněny samostatným předpisem a studenti o nich budou informováni e-mailem.
- (8) Studentům na zahraničních studijních pobytech (v Česku i v zahraničí) se doporučuje návrat na jejich domácí univerzity. Ke studentům, kteří se vrátí ze zahraničního studijního pobytu na Technickou univerzitu v Liberci, bude přístupováno stejně jako k řádným studentům. Cílem TUL je umožnit všem studentům dokončit semestr řádným způsobem a na všechny studenty se vztahují pokyny uvedené v tomto příkazu rektora.
- (9) Bez ohledu na stav nouze a mimořádná opatření ze strany vlády ČR a MZČR se výuka řídí platným Studijním a zkušebním řádem TUL, Harmonogramem akademického roku 2019/2020 a směrnici a příkazy děkana příslušné fakulty.

Článek 4 **Studenti závěrečných ročníků**

- (1) Zákaz osobní přítomnosti studentů se nevztahuje na individuální návštěvy knihoven a studoven za účelem příjmu nebo odevzdání studijní literatury a na osobní přítomnost studentů v závěrečném ročníku studia v těchto případech:
 - konzultace nebo zkoušení za přítomnosti nejvýše 5 osob,
 - laboratorní, experimentální nebo uměleckou práci zejména pro realizaci závěrečných prací v rámci studia v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu za přítomnosti nejvýše 5 osob,
 - klinická a praktická výuce a praxe.
- (2) Student se smí účastnit uvedených forem výuky, zkoušky nebo jiné činnosti na vysoké škole pouze při splnění následujících podmínek:
 - 2.1 je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.),
 - 2.2 při vstupu do budovy a u vstupu do zkušební místnosti provede dezinfekci rukou,
 - 2.3 při vstupu a odchodu z budovy použije ke své identifikaci kartové čtecí zařízení, kartové čtecí zařízení použije také při vstupu a odchodu z místnosti, pokud je takováto místnost kartovým čtecím zařízením opatřena,
 - 2.4 nemá v daném čase nařízeno karanténní opatření,



2.5 poskytne písemné čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění v období předchozích dvou týdnů, vzorové čestné prohlášení je přílohou tohoto příkazu.

- (3) Článek 3 tohoto příkazu se pro studenty závěrečných ročníků použije v případě, že student závěrečného ročníku nesplňuje podmínky stanovené v čl. 4 bodu (2) zejména podmínky 2.1, 2.4, 2.5, pro ostatní studenty závěrečných ročníků se použije čl. 3 přiměřeně.

Článek 5

Studijní oddělení a ostatní neakademická pracoviště

- (1) Každé studijní oddělení musí mít stanoveny úřední hodiny, které jsou současně zveřejněny na webové stránce příslušné fakulty.
- (2) Úřední hodiny slouží k vyřizování telefonických dotazů, e-mailů a korespondence zaslané prostřednictvím pošty.
- (3) Přímý nadřízený může s ohledem na rodinnou situaci umožnit neakademickým pracovníkům práci z domova (tzv. home-office), pokud to charakter a náplň práce konkrétního pracovníka umožňuje. Práce z domova však nesmí v žádném případě narušit průběžné a plynulé řešení naléhavých pracovních a provozních úkolů a řádný chod daného pracoviště.
- (4) V případě, že je zaměstnanci umožněna práce z domova tzv. home-office, je povinen reagovat na e-mailovou komunikaci bez zbytečného odkladu.

Článek 6

Institucionální opatření

- (1) Kolektivní orgány univerzity a jejich součástí budou jednat dle potřeby bez omezení se zohledněním aktuální situace. Pokud to charakter jednání umožňuje, doporučuje se v maximální možné míře využít telekonferencí nebo jiných prostředků vzdálené komunikace a hlasování per rollam.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Ostatní se řídí Příkazem rektora TUL č. 2/2020.
- (2) Tento příkaz rektora nabývá platnosti i účinnosti dnem zveřejnění.
- (3) Tento příkaz rektora platí do odvolání.



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ

Já

(jméno, příjmení)

datum narození:

trvale bytem:

prohlašuji, že se u mne neprojevují a v posledních dvou týdnech neprojevíly příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.). Zavazuji se v případě změny stavu tuto skutečnost bezodkladně nahlásit.

Jsem si vědom(a) právních následků v případě, že by toto prohlášení nebylo pravdivé.

V

Dne

.....

podpis

