

VYSOKÁ ŠKOLA: TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI			
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu: KPP !!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2019	Do: 31.12.2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	172	172	0
Čerpáno	172	172	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. arch. Radek Suchánek, Ph.D.	Ing. Marie Knoppová	
Podpis:			
Fakulta/Součást	rektorát	rektorát	
Adresa/Web:	Studentská 2, Liberec 1, 461 17, www.tul.cz	Studentská 2, Liberec 1, 461 17, www.tul.cz	
Telefon:	485353106	485353071	
E-mail:	radek.suchanek@tul.cz	marie.knoppova@tul.cz	
Jméno rektora:			
Doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.			
Podpis:			
Datum:			
- 6 -02- 2020			
Razítko školy:			

--	--

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. Projekt navázal na aktivity a výstupy z roku 2017 (PPP!!!) a 2018 (DPP!!!) Hlavní stanovené cíle projektu: 1. Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů. Cíl splněn – partnerská síť projektových center byla rozšířena o 5 dalších VŠ (aktuálně pokrytí 24 VVŠ z 26 VVŠ) 2. V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti. Cíl splněn – byla realizována 4 projektová setkání zaměřená na nová obsahová témata (období ukončení projektů, udržitelnost), zkrácena doba projektových setkání na 2 dny TUL se aktivně účastnila všech 4 setkání: 25.-26.4.2019 Velehrad – 3 účastníci 13.-14.6.2019 Bohuslavice – 3 účastníci 12.-13.9.2019 Olomouc – 3 účastníci 4.-5.11.2019 Hradec Králové – 3 účastníci 3. Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací. Cíl splněn - Projektová setkání byla vedena facilitačními i moderačními technikami. Na každé setkání bylo vždy umožněno všem VVŠ se zapojit do přípravy témat, která byla následně kompletována do logických celků a souvisejících témat/oblastí, aby výsledná diskuse a plenární setkání bylo pro zúčastněné maximálně efektivní z pohledu časové náročnosti a především jim přinášelo maximální přidanou hodnotu sdílení zkušeností. Projektové setkání bylo moderováno JČU, které s dostatečným časovým předstihem provádělo sběr témat a otázek, které byly zveřejněny na komunikační platformě. Což umožnilo ještě před samotnou realizací setkání doplnění otázek jinými VVŠ, resp. eliminaci duplicit. TUL – podílela se na sběru a přípravě témat k jednotlivým projektovým setkáním, účastí na projektových setkáních se dále zapojila do projednání daných problematik. 4. Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty). Cíl splněn – byly realizovány workshopy na témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty TUL se aktivně účastnila 5 workshopů: 20.3.2019 – Investiční výstavbové projekty – 1 účastník 13.5.2019 – HR Award I – 2 účastníci 24.6.2019 – Auditní procesy – 4 účastníci 16.10.2019 – HR Award – 2 účastníci 28.11.2019 – HR Award – 2 účastníci 5. Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům, posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci Cíl splněn – TUL realizovala v říjnu 2019 interní setkání pro pracovníky projektových oddělení (Oddělení operačních programů, proděkan FS = účast 7 osob). V průběhu realizace projektu byli dotčení pracovníci projektových oddělení jednotlivých fakult, personálního oddělení, oddělení účtárny a dalších oddělení informováni o výsledcích probíraných témat účastníky projektových setkání a workshopů.

	6. Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu. Cíl splněn – komunikační platforma v prostředí G-Suite byla inovována a rozšířena o nové sekce (pro nově příchozí členy, sekce pro workshopy) 7. Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR. Cíl splněn – na základě diskusí a analýzy stávajícího stavu byly formulovány a pravidelně předávány podněty na jednání ČKR za vytvořenou síť VVŠ v rámci projektu KPP!!!																		
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.																		
	Projektová setkání – 4x (Velehrad, Bohuslavice, Olomouc, Hradec Králové), aktivní účast – plnění 100 % Interní VŠ setkání – pořádané – plnění 100 % Workshop (cíl 3x) – 5x (HR Award I, III, IV, Auditní procesy, Investiční projekty) – plnění 166 % Komunikační online platforma – plnění 100 % Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací (cíl 9x) – 13 pracovníků – plnění 144 % Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu 1 VŠ – plnění 100 %																		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="293 1160 368 1227">č.</th><th data-bbox="368 1160 927 1227">Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th><th data-bbox="927 1160 1482 1227">Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="293 1227 368 1361">1</td><td data-bbox="368 1227 927 1361">Přesun v rozpočtu</td><td data-bbox="927 1227 1482 1361">Materiální náklady typu kancelářské potřeby pro projektové oddělení; přesun částky 9 599,25 Kč z kapitol 2.3 pojistné (297,89 Kč), 2.5 služby a nevýrobní náklady (6 382,10 Kč) a 2.6 cestovné (2 919,26 Kč)</td></tr> <tr> <td data-bbox="293 1361 368 1417">2</td><td data-bbox="368 1361 927 1417"></td><td data-bbox="927 1361 1482 1417"></td></tr> <tr> <td data-bbox="293 1417 368 1473">3</td><td data-bbox="368 1417 927 1473"></td><td data-bbox="927 1417 1482 1473"></td></tr> <tr> <td data-bbox="293 1473 368 1529">4</td><td data-bbox="368 1473 927 1529"></td><td data-bbox="927 1473 1482 1529"></td></tr> <tr> <td data-bbox="293 1529 368 1585">5</td><td data-bbox="368 1529 927 1585"></td><td data-bbox="927 1529 1482 1585"></td></tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	Přesun v rozpočtu	Materiální náklady typu kancelářské potřeby pro projektové oddělení; přesun částky 9 599,25 Kč z kapitol 2.3 pojistné (297,89 Kč), 2.5 služby a nevýrobní náklady (6 382,10 Kč) a 2.6 cestovné (2 919,26 Kč)	2			3			4			5		
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)																	
1	Přesun v rozpočtu	Materiální náklady typu kancelářské potřeby pro projektové oddělení; přesun částky 9 599,25 Kč z kapitol 2.3 pojistné (297,89 Kč), 2.5 služby a nevýrobní náklady (6 382,10 Kč) a 2.6 cestovné (2 919,26 Kč)																	
2																			
3																			
4																			
5																			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="293 1675 512 1742">Rok realizace</th><th data-bbox="512 1675 927 1742">Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</th><th data-bbox="927 1675 1482 1742">Poznámka (případně výhled do budoucna)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="293 1742 512 1798">2017</td><td data-bbox="512 1742 927 1798">263 tis. Kč</td><td data-bbox="927 1742 1482 1798"></td></tr> <tr> <td data-bbox="293 1798 512 1854">2018</td><td data-bbox="512 1798 927 1854">230 tis. Kč</td><td data-bbox="927 1798 1482 1854"></td></tr> <tr> <td data-bbox="293 1854 512 1910"></td><td data-bbox="512 1854 927 1910"></td><td data-bbox="927 1854 1482 1910"></td></tr> <tr> <td data-bbox="293 1910 512 1966"></td><td data-bbox="512 1910 927 1966"></td><td data-bbox="927 1910 1482 1966"></td></tr> <tr> <td data-bbox="293 1966 512 2009"></td><td data-bbox="512 1966 927 2009"></td><td data-bbox="927 1966 1482 2009"></td></tr> </tbody> </table>	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)	2017	263 tis. Kč		2018	230 tis. Kč										
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)																	
2017	263 tis. Kč																		
2018	230 tis. Kč																		

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem		
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	73	73
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	25	25
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	14
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	4
2.6	Cestovní náhrady	59	56
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	172	172

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny pro členy realizačního týmu projektu za řešení projektu	73
2.3	Odvody soc.a zdr. pojištění ve vazbě na položku 2.1	25
2.4	Materiální náklady typu kancelářské potřeby pro projektové oddělení; přesun částky 9 599,25 Kč z kapitol 2.3 pojistné (297,89 Kč), 2.5 služby a nevýrobní náklady (6 382,10 Kč) a 2.6 cestovné (2 919,26 Kč)	14
2.5	Vložné na seminář členů realizačního týmu	4
2.6	Cestovné realizačního týmu – projektová setkání, workshopy, interní VŠ setkání, operativní cesty	56