

VYSOKÁ ŠKOLA: TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI			
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu: Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	630	630	0
Čerpáno	630	630	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	doc. RNDr. Pavel Satrapa, Ph.D.	Ing. Věnceslava Albrechtová	
Podpis:			
Fakulta/Součást	Technická univerzita v Liberci/rektorát	Technická univerzita v Liberci/rektorát	
Adresa/Web:	Studentská 1402/2 461 17 Liberec 1 www.tul.cz	Studentská 1402/2 461 17 Liberec 1 www.tul.cz	
Telefon:	+420 485 353 656	+420 485 353 178	
E-mail:	pavel.satrapa@tul.cz	venceslava.albrechtova@tul.cz	
Jméno rektora: doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.			
Podpis:			
Datum:			
Razítko školy:			

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
Cíl 1	Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat. <i>Cíl splněn.</i> Byla provedena analýza problematiky a návrh architektury elektronických podpisů vydávaných dokumentů. V současnosti jsou elektronické podpisy využívány u individuálních dokumentů. Jejich hromadné využívání závisí na externích subjektech – infrastruktuře elektronických podpisů, kterou na podzim uvedlo do provozu sdružení CESNET, a úpravách IS STAG směřujících k využívání této infrastruktury. Na těch se v současnosti pracuje. Předpokládáme, že k jejich nasazení dojde v roce 2020.
Cíl 2	Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy. <i>Cíl splněn.</i> Hlavním problémem v přístupnosti webových stránek TUL bylo zveřejňování dokumentů ve scanované podobě. Tato praxe byla opuštěna již v roce 2018, analýza přístupnosti webu proto neodhalila zásadní pochybení. Méně závažné nedostatky budou odstraněny v rámci přípravy nové webové prezentace TUL.
Cíl 3	Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy. <i>Cíl splněn.</i> Problematicku ochrany osobních údajů průběžně sledujeme, a to jak z hlediska legislativy, tak z hlediska osvědčených postupů využívaných v prostředí vysokých škol. Informační systémy jsou průběžně implementovány. V roce 2019 byly např. implementovány úpravy směřující k odstranění podpisů ze závěrečných prací.
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
Výstup 1	Analýza agendy doručování rozhodnutí o studentských žádostech. <i>Výstup splněn.</i> Byla provedena právní analýza agendy doručování rozhodnutí, výsledky jsou využívány při návrhu elektronizace této agendy.
Výstup 2	Návrh řešení a implementace elektronizace zpracování studentských žádostí a doručování rozhodnutí. <i>Výstup splněn.</i> Příslušné mechanismy byly implementovány do IS STAG a otestovány. V současnosti je připravována směrnice rektora, která v maximální možné míře převede zpracování studentských žádostí do elektronické podoby.
Výstup 3	Návrh a implementace propojení studijní agendy se spisovou službou/DMS. <i>Výstup částečně splněn.</i> Návrh propojení studijní agendy se spisovou službou byl připraven. Navzdory naší snaze se nepodařilo s dodavatelem spisové služby dojednat potřebné úpravy v přijatelných časových a cenových relacích. Stávající spisová služba byla svého času pořízena s cílem splnit s minimálními náklady požadavky zákona a jakékoli snahy o její další rozvoj narážely na nezájem dodavatele. Nakonec jsme se rozhodli spisovou službu vyměnit, což ale nebylo realizovatelné v roce 2019. V současné době probíhá finalizace požadavků a konzultace s dalšími uživateli z akademického prostředí. Nasazení nové spisové služby a implementaci jejího propojení s IS STAG realizujeme v roce 2020.
Výstup 4	Úpravy agend o sběr potřebných dat pro možné exporty statistických údajů MŠMT vysokými školami o účastnících a absolventech programů ČŽV nebo mezinárodně uznávaných kurzech. <i>Výstup splněn.</i> Agendy TUL byly upraveny, aby TUL dokázala poskytovat údaje požadované MŠMT.
Výstup 5	Návrh architektury elektronických podpisů pro dokumenty vydávané TUL. <i>Výstup splněn.</i> Návrh architektury elektronických podpisů pro dokumenty TUL byl připraven. Klíčovou změnou bude nasazení infrastruktury elektronických podpisů poskytnuté sdružením CESNET a její využívání pro dokumenty studijní agendy. Infrastruktura vznikla na podzim 2019, využití jejích služeb v IS STAG je připravováno. Předpokládáme, že k implementaci dojde během roku 2020.
Výstup 6	Implementace formátu NAÚ pro předávání akreditačních podkladů. <i>Výstup splněn.</i> Informační systémy TUL byly upraveny, aby generované podklady odpovídaly formátu NAÚ. Stávající řešení však považujeme za dočasné, perspektivně počítáme s převodem této agendy do IS STAG.

Výstup 7	Analýza přístupnosti webových stránek TUL a odstranění případných nedostatků. <i>Výstup splněn.</i> Analýza přístupnosti webových stránek TUL byla provedena, neodhalila žádné zásadní nedostatky. Vzhledem k tomu, že TUL připravuje nové webové stránky, budou zjištěné méně závažné nedostatky řešeny na novém webu.		
Výstup 8	Monitorování vývoje legislativy a praxe v oblasti ochrany osobních údajů a případná adaptace procesů a systémů TUL. <i>Výstup splněn.</i> Právní oddělení TUL a pověřenec pro ochranu osobních údajů průběžně monitorují legislativu a praxi v této oblasti. Významné změny nebylo nutné provádět.		
Výstup 9	Úprava vnitřní legislativy TUL v návaznosti na výsledky analýz a provedené změny v informačních systémech. <i>Výstup splněn.</i> Vnitřní legislativa TUL je průběžně aktualizována. Do jejích úprav v roce 2019 byly promítnuty výsledky provedených analýz a změn, další úpravy a nové dokumenty jsou připravovány (např. výše zmíněná směrnice pro elektronizaci agendy studentských žádostí).		
Výstup 10	Náhrada Oracle Forms s cílem snadnějšího zobrazování databázových dat v souladu s legislativou. <i>Výstup částečně splněn.</i> Technologie Oracle Forms je využívána v nativním klientovi IS STAG. Tato problematika je řešena dodavatelem a úzce souvisí s následujícím výstupem. Dodavatel na její náhradu pracuje, zatím však práce nebyly dokončeny.		
Výstup 11	Příprava technického řešení na opuštění nativního klienta v prostředí studijní agendy. <i>Výstup částečně splněn.</i> Tato problematika je řešena dodavatelem. Dochází k postupnému přesouvání funkcí z nativního klienta do webové aplikace. V roce 2019 byla s uživateli diskutována otázka dalšího směřování vývoje – zda nativního klienta inovovat a převést na jiné technologie, nebo zcela opustit a převést veškeré funkce do webové aplikace. TUL podporuje druhý z uvedených přístupů, rozhodnutí ovšem dosud nepadlo.		
Výstup 12	Aktivní testování implementovaných změn v informačních systémech. <i>Výstup splněn.</i> Veškeré změny prováděné v informačních systémech důsledně testujeme.		
Výstup 13	Školení uživatelů v agendě ochrany osobních údajů. <i>Výstup splněn.</i> Právní oddělení TUL zorganizovalo školení o ochraně osobních dat v červnu 2019.		
Výstup 14	Účast na seminářích pořádaných organizacemi zapojenými do řešení projektu. <i>Výstup splněn.</i> Pracovníci TUL se zúčastnili všech seminářů pořádaných v souvislosti s projektem.		
Výstup 15	Závěrečné zhodnocení projektu. <i>Výstup splněn.</i> Závěrečné hodnocení projektu bylo provedeno. Cíle i většina výstupů byly splněny, u několika výstupů došlo pouze k částečnému splnění, které ovšem bylo způsobeno okolnostmi, jež TUL nemohla ovlivnit. Celkově považujeme projekt z pozice TUL za úspěšný.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2019.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2019 (v položkách 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 a 2.6). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	630	630
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	450	402
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	153	136
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12	29
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	60
2.6	Cestovní náhrady	15	3
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	630	630

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – mzdové náklady členů týmu zapojených do řešení projektu. Přidělené finanční prostředky byly vyčerpány ve výši 402 tis. Kč, 48 tis. Kč bylo převedeno do položky 2.5 Služby a nevýrobní náklady.	402
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu – zákonné odvody, byly vyčerpány ve výši 136 tis. Kč, 17 tis. Kč bylo převedeno do položky 2.4 Materiální náklady.	136
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – byly pořízeny kancelářské potřeby a spotřební materiál do tiskáren. Položka byla navýšena o 17 tis. Kč, prostředky byly vyčerpány ve výši 29 tis. Kč.	29
2.5	Služby a náklady nevýrobní – byly uhrazeny služby spojené s předimplementační analýzou, instalací a konfigurací CUL3. Položka byla navýšena o 60 tis. Kč a v této výši byly prostředky vyčerpány.	60
2.6	Cestovní náhrady – byly vyčerpány na úhradu nákladů spojených se služebními cestami řešitelského týmu na jednání s koordinátorem projektu. Prostředky byly čerpány ve výši 3 tis. Kč, 12 tis. Kč bylo přesunuto do položky 2.5 Služby a nevýrobní náklady.	3