



Příkaz rektora TUL č. 5/2020				
Název	Podmínky výuky a provozu TUL a jejích součástí v souvislosti s krizovou situací spojenou se šířením COVID-19			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	6. 5. 2020	
Odpovědný pracovník:	Ing. Aleš Kocourek, Ph.D.	prorektor	6. 5. 2020	
Právní kontrola:	Mgr. Tereza Stejskalová	právník	6. 5. 2020	
Revize:	04	Účinné od:	11. 5. 2020	
Spisový znak:	A I 21	Skartační znak	A 5	
JID	TUL-00439900	Č. j.	TUL-20/9200/016461	

Článek 1 Předmět a účel

Na základě Usnesení vlády České republiky č. 491 o vzdělávání žáků a studentů ze dne 30. 4. 2020 (Usnesení č. 220/2020 Sb.), které je účinné od 11. 5. 2020, Opatření rektora Technické univerzity v Liberci (dále jen „TUL“) ke dni 10. 3. 2020 a Příkazu rektora TUL č. 2/2020 ze dne 12. 3. 2020, dochází k úpravě formy výuky, provozu a pracovní doby zaměstnanců TUL do odvolání. Cílem TUL je ochránit studenty a zaměstnance a zároveň, byť v nouzovém režimu, umožnit řádné ukončení studia u studentů závěrečných ročníků a splnění všech studijních povinností u ostatních studentů.

Článek 2 Akademičtí a vědeckí pracovníci

- (1) Místo výkonu práce akademických a vědeckých pracovníků je v kompetenci přímých nadřízených.
- (2) Garanti předmětů po dohodě s jednotlivými vyučujícími jsou povinni bez zbytečného odkladu e-mailem kontaktovat studenty a informovat je o dalším postupu výuky v souladu s čl. 2 a 3 tohoto příkazu.
- (3) V prostorách TUL a jejích součástí je možné realizovat přímou kontaktní výuku, zkoušky a jiné činnosti související se studiem ve skupinách nejvýše 15 osob. Akademický nebo vědecký pracovník musí splňovat následující podmínky:
 - a) Je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).
 - b) Při vstupu do budovy a u vstupu do zkušební místnosti provede dezinfekci rukou.
 - c) Nemá v daném čase nařízeno karanténní opatření.
 - d) Poskytne nejméně jedenkrát týdně čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění v období předchozích dvou týdnů. Vzorové čestné prohlášení je přílohou tohoto příkazu. Prohlášení jsou ukládána na studijním oddělení příslušné fakulty.



- (4) Garanti předmětů po dohodě s jednotlivými vyučujícími jsou povinni bez zbytečného odkladu e-mailem kontaktovat studenty a informovat je o dalším postupu bezkontaktní výuky za pomoci standardních nástrojů podporovaných zabezpečenými a legálními informačními systémy TUL, tj. v první řadě e-learningového portálu <https://elearning.tul.cz/> (resp. <https://elearning.fp.tul.cz/>) a dalších nástrojů doporučených pro distanční výuku v rámci TUL uvedených na: https://liane.tul.cz/cz/Distanční_výuka.
- (5) Základním komunikačním prostředkem, na který jsou povinni bez zbytečného odkladu, v čase srovnatelném s běžným provozem reagovat jak vyučující, tak studenti, je univerzitní e-mail (jmeno.prijmeni@tul.cz).
- (6) Konkrétní způsob zadávání úkolů studentům a způsob komunikace se studenty je v kompetenci garanta předmětu, případně vyučujícího. Domluvená zadání úloh a úkolů a termíny jejich odevzdání, zvláště ty, uvedené na e-learningovém portálu <https://elearning.tul.cz/> (případně <https://elearning.fp.tul.cz/>), jsou pro studenty závazné. Studenti mají povinnost e-learningový portál za tímto účelem pravidelně navštěvovat.
- (7) Výuka v jednotlivých předmětech probíhá v časovém rozmezí stanoveném harmonogramem akademického roku 2019/2020. O případných revizích tohoto harmonogramu budou všichni akademičtí a vědečtí pracovníci TUL informováni s dostatečným předstihem.
- (8) Garanti a vyučující budou přímou on-line výuku primárně rozvrhovat dle platného rozvrhu výuky, tj. ve dny a hodiny stanovené na začátku tohoto semestru a zveřejněné v informačním systému studijní agendy TUL (<https://stag.tul.cz/portal/>, dále jen IS STAG). Konzultace a výuku nad rámec rozvrhu uvedeného v IS STAG lze realizovat pouze mimo časy zde určené, tak aby nedocházelo ke kolizím s ostatními vyučujícími.
- (9) Další pokyny mohou být podle vývoje situace zadávány akademickým a vědeckým pracovníkům ze strany vedení příslušné fakulty prostřednictvím e-mailu. Zaměstnanci jsou v tomto smyslu povinni univerzitní e-mail sledovat a reagovat na požadavky vedení bez zbytečného odkladu.

Článek 3 **Výuka a studenti**

- (1) Studijní administrativa bude vyřizována přednostně elektronicky, případně poštou. Úřední hodiny studijních oddělení jsou zveřejněny na webových stránkách příslušné fakulty.
- (2) Osobní přítomnost studentů na hromadných prezenčních formách výuky a zkoušek v objektech TUL a jejich součástí v souvislosti s jejich studiem je ve skupinách přesahujících 15 osob v současné době do odvolání zakázána. Usnesením vlády České republiky ze dne 30. 4. 2020 (Usnesení č. 220/2020 Sb.), které je účinné od 11. 5. 2020, je umožněna osobní přítomnost studentů při studiu na vysoké škole pouze za splnění podmínky přítomnosti nejvýše 15 osob. Toto omezení se netýká klinické a praktické výuky a praxe.
- (3) Student se smí účastnit výuky, zkoušky nebo jiné činnosti na vysoké škole pouze při splnění následujících podmínek:
 - a) Je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).
 - b) Při vstupu do budovy a u vstupu do zkušební místnosti provede dezinfekci rukou.





- c) Nemá v daném čase nařízeno karanténní opatření.
 - d) Poskytne nejméně jedenkrát týdně čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění v období předchozích dvou týdnů. Vzorové čestné prohlášení je přílohou tohoto příkazu. Prohlášení jsou prostřednictvím akademických pracovníků zajišťujících prezenční výuku, zkoušky apod. ukládána na studijním oddělení příslušné fakulty.
- (4) Konkrétní podmínky kontaktní výuky v prostorách TUL a jejích součástí stanoví děkan příslušné fakulty. Výuka, včetně konzultací ateliérů, seminárních prací, závěrečných prací, zkoušek apod. bude probíhat podle pokynů nastavených garantem předmětu a po dohodě s vyučujícím.
 - (5) Studenti jsou povinni číst a odpovídat na e-maily zaslané na jejich univerzitní e-mailové adresy (jmeno.prijmeni@tul.cz), řídit se pokyny vyučujících a respektovat zvolené prostředky dálkové komunikace. V případě, že komunikace s vyučujícím nebude funkční, nebo v případě, že student neobdrží pokyny od svého vyučujícího, musí bez zbytečného odkladu informovat prostřednictvím e-mailu vedoucího příslušného pracoviště a proděkana pro pedagogickou činnost příslušné fakulty. V krajním případě se může student obrátit na prorektora pro vzdělávání a vnitřní legislativu prostřednictvím e-mailu studium@tul.cz.
 - (6) Výuka v jednotlivých předmětech probíhá v časovém rozmezí stanoveném harmonogramem akademického roku 2019/2020. O případných revizích tohoto harmonogramu budou všichni studenti informováni s dostatečným předstihem.
 - (7) Pokud garant předmětu nebo vyučující nestanoví jinak, přímá on-line výuka probíhá dle platného rozvrhu výuky, tj. ve dny a hodiny stanovené na začátku tohoto semestru a zveřejněné v IS STAG. Zadání úloh pro domácí zpracování a termíny jejich odevzdání, zvláště ty, uvedené na e-learningovém portálu <https://elearning.tul.cz/> (případně <https://elearning.fp.tul.cz/>), jsou pro studenty závazné. Studenti mají povinnost e-learningový portál za tímto účelem pravidelně navštěvovat.
 - (8) Řádný termín pro udělení zápočtů je ke konci výuky, a to i v případě nutnosti odevzdávat semestrální či jiné práce distanční formou.
 - (9) Harmonogram pro zpracování a odevzdání závěrečných prací a harmonogram státních závěrečných zkoušek stanovuje děkan příslušné fakulty v souladu s aktuálním harmonogramem akademického roku 2019/2020. Případné nové pokyny k odevzdávání závěrečných prací budou v dostatečném předstihu zveřejněny samostatným předpisem a studenti o nich budou informováni e-mailem.
 - (10) Studentům na zahraničních studijních pobytech (v Česku i v zahraničí) se doporučuje návrat na jejich domácí univerzity. Ke studentům, kteří se vrátí ze zahraničního studijního pobytu na Technickou univerzitu v Liberci, bude přístupováno stejně jako k řádným studentům. Cílem TUL je umožnit všem studentům dokončit semestr řádným způsobem a na všechny studenty se vztahují pokyny uvedené v tomto příkazu rektora.
 - (11) Bez ohledu na stav nouze a mimořádná opatření ze strany vlády ČR a MZČR se výuka řídí platným Studijním a zkušebním řádem TUL, Harmonogramem akademického roku 2019/2020 a směrnicemi a příkazy děkana příslušné fakulty.



Článek 4

Studijní oddělení a ostatní neakademická pracoviště

- (1) Každé studijní oddělení musí mít stanoveny úřední hodiny, které jsou současně zveřejněny na webové stránce příslušné fakulty.
- (2) Úřední hodiny slouží k vyřizování telefonických dotazů, e-mailů a korespondence zaslané prostřednictvím pošty.
- (3) Přímý nadřízený může s ohledem na rodinnou situaci umožnit neakademickým pracovníkům práci z domova (tzv. home-office), pokud to charakter a náplň práce konkrétního pracovníka umožňuje. Práce z domova však nesmí v žádném případě narušit průběžné a plynulé řešení naléhavých pracovních a provozních úkolů a řádný chod daného pracoviště.
- (4) V případě, že je zaměstnanci umožněna práce z domova tzv. home-office, je povinen reagovat na e-mailovou komunikaci bez zbytečného odkladu.

Článek 5

Institucionální opatření

- (1) Kolektivní orgány univerzity a jejích součástí budou jednat dle potřeby bez omezení se zohledněním aktuální situace. Pokud to charakter jednání umožňuje, doporučuje se v maximální možné míře využít telekonferencí nebo jiných prostředků vzdálené komunikace a hlasování per rollam.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Ostatní se řídí Příkazem rektora TUL č. 2/2020.
- (2) Tento příkaz rektora nabývá platnosti i účinnosti dne 11. 5. 2020.
- (3) Tento příkaz rektora platí do odvolání.

