

Směrnice rektora TUL

č. 3/2019

Název:	Vyhlášení Grantového programu TUL na podporu základního výzkumu “PURE”			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	prof. Ing. Pavel Mokrý, Ph.D.	prorektor	30. 8. 2019	
Právní kontrola	Mgr. Ivana Vodolanová	právník	30. 8. 2019	
Odborný pracovník:	prof. Ing. Pavel Mokrý, Ph.D.	prorektor	30. 8. 2019	
Schválil:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	30. 8. 2019	
Revize:	01	Účinné od:	30. 8. 2019	
Spisový znak:	AI21	Skartační znak:	A 5	
JID:	TUL - 00401752	Číslo jednací:	TUL – 19/9300/035987	

1. Všeobecná ustanovení

Tato směrnice vyhláší Grantový program TUL na podporu základního výzkumu “PURE” (dále jen GP PURE nebo program).

2. Základní charakteristika a cíl grantového programu

Strategickým cílem GP PURE je:

- (i) dlouhodobé posílení výkonu a kvality vědecké práce v oblasti základního výzkumu na TUL,
- (ii) zvýšení prestiže výzkumných týmů působících na TUL,
- (iii) podpora tvorby excelentních, mezinárodně konkurenceschopných výsledků a
- (iv) zvýšení úspěšnosti týmů z TUL v grantových soutěžích základního výzkumu národních (GAČR) a mezinárodních (ERC) poskytovatelů.

Nástrojem realizace cíle je adresná podpora talentovaných a motivovaných vědců a jejich týmů, kteří budou pracovat na konkrétních, jasně definovaných a originálních projektech s potenciálem ovlivnit obor a výrazně se prosadit na mezinárodní úrovni. Nezanedbatelným aspektem tohoto typu grantové podpory je motivace pracovišť dále investovat do mimořádných vědeckých talentů.

Základními povinnými hodnocenými cíli každého projektu jsou:

- (i) odeslání minimálně dvou žádostí o grantovou podporu do soutěže v základním výzkumu národního (GAČR - Standardní, EXPRO a další) nebo mezinárodního (ERC) poskytovatele,
- (ii) publikování výsledků práce v základním výzkumu v odborných impaktovaných časopisech.

3. Časové období poskytování grantových prostředků

Grantový program PURE se vyhláší na období od 1. července 2019 do 31. prosince 2025.

4. Celkové alokované finanční prostředky

Celkové prostředky alokované na program pro období od 1. července 2019 do 31. prosince 2025 činí minimálně 15 000 tis. Kč. V případě navýšení institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj TUL¹ budou finanční prostředky na program navýšeny optimálně na částku 20 000 tis. Kč. Finanční prostředky programu budou čerpány na základě jednotlivých výzev k podávání žádostí o grantovou podporu dle níže stanoveného harmonogramu.

5. Způsob vyhlášení výzev grantového programu

Pokud rektor neurčí jinak, parametry výzev v GP PURE jsou stanoveny následující tabulkou:

Začátek a konec období pro přijímání žádostí o grantovou podporu	Začátek a konec hodnotícího období	Termín vyhlášení projektů přijatých k financování	Počátek řešení projektu
15. 4. - 12. 5. 2019	13. 5. - 15. 6. 2019	15. 6. 2019	1. 7. 2019
15. 12. 2019 - 31. 1. 2020	1. 2. - 31. 3. 2020	1. 4. 2020	1. 5. 2020
15. 12. 2020 - 31. 1. 2021	1. 2. - 31. 3. 2021	1. 4. 2021	1. 5. 2021

V dalších letech podle stejného schématu.

6. Vymezení příjemců o grantovou podporu

Finanční podpora bude udělována menším, jasně definovaným a kompaktním týmům vedeným akademickým pracovníkem TUL (skupina A) nebo vědeckým pracovníkem TUL (skupina C)² TUL, který se zabývá základním výzkumem a již prokázal svoje schopnosti vytvářet výsledky základního výzkumu srovnatelné na mezinárodní úrovni.

Každý člen řešitelského týmu navrhovaného projektu může být členem nejvýše jednoho navrhovaného nebo běžícího projektu GP RISING-STARS³ nebo GP PURE.

¹ viz dokument Úřadu vlády České republiky, Inovační strategie ČR 2019-2030, str. 7, kapitola "Financování a hodnocení výzkumu a vývoje", část "Cíle"

² viz Vnitřní mzdový předpis TUL (odkaz [zde](#))

³ Informace o GP RISING-STARS jsou uvedeny na <https://www.tul.cz/gp>.

7. Finanční a časové limity žádostí o grantovou podporu

Maximální výše podpory pro jeden projekt na jeden rok je 1 500 tis. Kč. Maximální délka projektu jsou 4 roky. Řešení víceletého projektu bude rozděleno na jednotlivé etapy v délce 12 kalendářních měsíců od počátku řešení projektu, tj. od 1. 5. příslušného kalendářního roku do 30. 4. následujícího kalendářního roku.

8. Náležitosti žádosti o grantovou podporu

Žádost o grantovou podporu projektu (dále jen „projekt“) se zpracovává podle následujících základních požadavků:

- a) Abstrakt projektu, zdůvodnění návrhu projektu a životopis navrhovatele se zpracovávají v anglickém jazyce.
- b) Zdůvodnění návrhu projektu má rozsah, členění, formu a další obsahové náležitosti odpovídající zadávací dokumentaci grantových soutěží základního výzkumu národních (část C standardních projektů GAČR) případně mezinárodních (ERC) poskytovatelů.

Žádost o grantovou podporu projektu obsahuje následující informace:

- a) Základní údaje o projektu (název, abstrakt, doba trvání projektu).
- b) Údaje o hlavním řešiteli a členech řešitelského týmu (plánované úvazky na projektu, osobní náklady).
- c) Rozpočet projektu po celou dobu jeho trvání a detailní zdůvodnění čerpání prostředků pro první etapu řešení projektu.
- d) Popis a zdůvodnění návrhu projektu (motivace, popis současného stavu poznání, cíle projektu, zdůvodnění jejich originality, metody použité k dosažení cílů, kontrolovatelný časový plán řešení projektu včetně věcných a časových milníků, kontrolovatelné výstupy a výsledky projektu).
- e) Údaje o výzkumných zkušenostech a předchozích vědeckých výsledcích navrhovatele: h-index, celkový počet výsledků publikovaných v časopisech sledovaných ve WoS, celkový počet citací všech výsledků navrhovatele a řešitelského týmu bez autocitací⁴, výsledky v RIV vytvořených navrhovatelem a řešitelským týmem, které byly předmětem hodnocení II. pilíře (do roku 2016) nebo předmětem hodnocení na excelenci v rámci Modulu 1 metodiky M17+ (od roku 2017) včetně výsledného hodnocení.
- f) Plán přípravy a odeslání žádostí o grantovou podporu (návrh projektů) do grantových soutěží národních (GAČR - Standardní, EXPRO a další) a mezinárodních (ERC) poskytovatelů.
- g) Souhlas vedoucího pracoviště řešitele projektu s podáním žádosti o grantovou podporu; souhlas se podává elektronicky prostřednictvím on-line aplikace pro podávání žádostí.
- h) V případě, že řešitel v uplynulých dvou letech neúspěšně navrhoval projektové žádosti s obdobným zaměřením výzkumu k podpoře v grantových výzvách jiných poskytovatelů (např.: GAČR, ERC apod.), doloží předchozí projektové žádosti a všechny posudky recenzentů a zpravodajů.

⁴ Autocitací se rozumí každý odkaz článku, který je publikován navrhovatelem nebo členem řešitelského týmu, na každý článek, jehož autorem nebo spoluautorem je navrhovatel nebo člen řešitelského týmu.

Žádosti se podávají prostřednictvím online aplikace na <https://www.tul.cz/gp> ve lhůtě pro přijímání žádostí o grantovou podporu uvedené v části 5. Dokumenty týkající se bodu h) se nahrají jako příloha k žádosti ve formátu pdf.

9. Kritéria hodnocení žádostí o grantovou podporu

Žádosti o grantovou podporu budou hodnoceny RGP TUL dle následujících kritérií:

- a) Kvalita návrhu projektu. Celkem je v tomto kritériu možné získat 0 až 25 bodů. Hodnocení provádí hodnotitel jmenovaný RGP TUL.
 - i) Rešeršní část projektu dokazuje důležitost projektu v mezinárodním srovnání. (0 až 5 bodů)
 - ii) Cíle projektu jsou jasně definované. Dále musí žádost projektu jasně dokumentovat, že cíle projektu jsou originální, otevřené a ambiciózní problémy odpovídající současného stavu poznání na mezinárodní úrovni. (0 až 5 bodů)
 - iii) Metody použité k dosažení cílů jsou jasně definované a detailně popsány. (0 až 5 bodů)
 - iv) Postup řešení projektu je časově a věcně definován jasně stanovenými a kontrolovatelnými milníky. (0 až 5 bodů)
 - v) Výstupy a výsledky projektu jsou kontrolovatelné a jsou na mezinárodní úrovni v daném oboru. (0 až 5 bodů)
- b) Kvalita a předchozí výsledky navrhovatele a členů řešitelského týmu. Celkem je v tomto kritériu možné získat 0 až 25 bodů. Všechny projekty budou seřazeny podle následujících 4 hodnotících parametrů:
 - i) h-Index navrhovatele podle WoS
 - ii) Celkový počet výsledků publikovaných v časopisech sledovaných ve WoS navrhovatelem a řešitelským týmem za posledních 5 let vážený kvantilem časopisu uvedeným ve WoS. (Q1 váha 1.00, Q2 váha 0.75, Q3 váha 0.5, Q4 váha 0.25)
 - iii) Počet citací všech výsledků navrhovatele a řešitelského týmu bez autocitací.
 - iv) Počet výsledků v RIV vytvořených navrhovatelem a řešitelským týmem, které byly předmětem hodnocení II. pilíře (do roku 2016) nebo předmětem hodnocení na excelenci v rámci Modulu 1 metodiky M17+ (od roku 2017) vážený výslednou známkou. (známka 1 váha 1.00, známka 2 váha 0.75, známka 3 váha 0.5, známka 4 váha 0.25, známka 5 váha 0.00)

Pro každý hodnotící parametr i) až iv) získá nejlepší projekt 5 bodů a další 4 projekty postupně 4, 3, 2 a 1 bod. V případě shodného hodnocení více žádostí, získávají tyto žádosti shodný počet bodů.

Dále budou žádosti hodnoceny členy RGP TUL podle následujících kritérií:

- v) Články publikované autorským týmem a uvedené v žádosti jsou zaměřeny nebo se překrývají s tématem projektu minimálně z 50%. (1 bod)
- vi) Výsledky hodnocené na excelenci vytvořené autorským týmem a uvedené v žádosti jsou zaměřeny nebo se překrývají s tématem projektu minimálně z 50%. (1 bod)

- vii) Řešitelský tým je kompaktní, tvořený specialisty pracujícími v tématice projektu. (1 bod)
 - viii) Kompetence členů řešitelského týmu jsou v přihlášce jasně popsány. (1 bod)
 - ix) Tým je aktivně zapojen v jasně definované mezinárodní spolupráci. (1 bod)
- c) Strategický dopad projektu. Celkem je v tomto kritériu možné získat 0 až 10 bodů. Hodnocení provádí členové RGP TUL.
- i) Projekt je svým zaměřením výrazně orientován na základní výzkum. (0 až 2 body)
 - ii) Plán publikačních výstupů odpovídá velikosti řešitelského týmu a směřuje k posílení výkonu a kvality vědecké práce v oblasti základního výzkumu. (0 až 2 body)
 - iii) Návrh projektu je konkurenceschopný alespoň na národní úrovni a je reálné, že řešení projektu povede k podání úspěšné žádosti o grantovou podporu v grantových soutěžích základního výzkumu u národních (GAČR - Standardní, EXPRO a další) nebo mezinárodních (ERC) poskytovatelů. (0 až 2 body)
 - iv) Plán podání přihlášek grantů (GAČR, ERC) v průběhu řešení projektu je jasně a konkrétně popsán. (0 až 2 body)
 - v) Čerpání finančních prostředků je účelné z hlediska využití dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace. (0 až 2 body)
- d) Bonifikací pro hodnocení grantových žádostí bude předchozí účast a kladné hodnocení návrhů obsahově srovnatelných projektů u národních poskytovatelů grantové podpory v oblasti základního výzkumu, i když finanční podpora na tyto projekty nebyla udělena. Bonifikace je možná v rozsahu 0 až 5 bodů. Body přiděluje projektům RGP TUL v průběhu hodnotícího období.
- e) Bonifikací pro hodnocení grantových žádostí bude přidělení bonusových bodů na návrh děkana fakulty nebo ředitele vysokoškolského ústavu v případě, že projekt spadá do strategických směrů VaV v oblasti základního výzkumu fakulty nebo ústavu. Každý děkan fakulty nebo ředitel ústavu může pro jednotlivé projekty přihlášené v dané výzvě navrhnout přidělení v součtu maximálně 5 bodů. Body projektům přiděluje RGP TUL dle návrhu děkana fakulty nebo ředitele vysokoškolského ústavu v průběhu hodnotícího období.

10. Způsobilé náklady a pravidla hospodaření s grantovými prostředky

- 10.1. Poskytnuté grantové prostředky smí být použity pouze k úhradě způsobilých nákladů projektu vybraného k podpoře v GP PURE TUL. Pro účely poskytování grantu jsou uznanými náklady takové náklady, které jsou způsobilé pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace a které jsou zdůvodněné a účetně prokazatelné. (Způsobilé náklady institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace jsou uvedeny v dokumentu Výzva pro vysoké školy k podání žádosti o poskytnutí dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků.)
- 10.2. Za použití poskytnutých grantových prostředků, jejich řádné čerpání a hospodárné využívání je odpovědný řešitel projektu, který je zároveň příkazcem operace dle Směrnice rektora O vnitřním kontrolním systému. Finanční prostředky přidělené na projekt jsou čerpány na základě interního čísla projektu, které přiděluje Oddělení účtáren.

- 10.3. Řešitel je povinen při prezentaci výsledků projektu včetně publikací uvést, že výsledek byl podpořen z grantových prostředků GP TUL.
- 10.4. Průběh věcného řešení projektu a čerpání grantové podpory je pod průběžnou kontrolou RGP TUL. V případě, že se řešení projektu významně odchyluje od plánu projektu, tj. od cílů a předpokládaných výsledků, časového harmonogramu projektu nebo od plánu čerpání finančních prostředků, které jsou uvedeny v žádosti o grantovou podporu, je RGP TUL oprávněna navrhnout rektorovi zastavení řešení projektu a čerpání grantových prostředků. Nevyčerpané prostředky projektu je řešitel povinen vrátit na účet GP PURE nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí rektora o zastavení řešení projektu.
- 10.5. Za významné odchýlení se od plánu projektu se považuje:
 - a) Stanovené věcné a časové milníky projektu nejsou splněny.
 - b) Grantová podpora je použita odlišným způsobem, než je uvedeno ve zdůvodnění rozpočtu projektu na daný rok.
 - c) Neplnění plánovaných publikačních výsledků; v rámci hodnocení projektu budou uznány pouze výsledky splňující podmínku dle odst. 10.3.
- 10.6. V případě, že rektor rozhodne o zastavení řešení projektu, je řešitel projektu vyloučen ze všech grantových výzev GP TUL po dobu následujících tří let.
- 10.7. Grantové prostředky se poskytují vždy na jednotlivé etapy řešení projektu v délce 12 měsíců od počátku řešení projektu, tj. od 1. 5. daného kalendářního roku do 30. 4. následujícího kalendářního roku. Převádění poskytnutých grantových prostředků mezi jednotlivými etapami řešení projektu není přípustné.
- 10.8. Nedočerpané grantové prostředky projektu přidělené na danou etapu řešení projektu je řešitel povinen vrátit zpět na účet GP TUL nejpozději do 30. 4. daného roku.
- 10.9. Na přelomu kalendářního roku, dle termínu stanoveného “Příkazem kvestora k závěrečným pokladním, bankovním a účetním operacím”, převede řešitel nevyčerpané prostředky projektu do fondu účelových prostředků. Převod do FÚUP není u projektů GP TUL limitován 5% z celkové výše přijatých prostředků.

11. Způsob průběžné a závěrečné kontroly a hodnocení projektů

- 11.1. Postup věcného řešení projektu je pod průběžnou kontrolou RGP.
- 11.2. Řešitel projektu je povinen podat žádost o grantovou podporu do soutěže v základním výzkumu národního (GAČR) nebo mezinárodního (ERC) poskytovatele, a to vždy jedenkrát za každou etapu řešení projektu.
- 11.3. Řešitel projektu je povinen dvakrát ročně osobně prezentovat při osobním pohovoru před RGP TUL následující informace:
 - a) postup prací na projektu,
 - b) dosažené výsledky,
 - c) zdůvodnit případné změny v řešení projektu,
 - d) přehled finančního čerpání dotace projektu,
 - e) zdůvodnit případné změny v čerpání projektu,

- f) návrh dalšího postupu řešení projektu,
 - g) detailní zdůvodnění čerpání prostředků pro následující etapu řešení projektu,
 - h) podat informaci o odeslaných žádostech o grantovou podporu do soutěže v základním výzkumu národního (GAČR) nebo mezinárodního (ERC) poskytovatele.
- 11.4. Řešitel projektu je povinen jednou ročně osobně prezentovat postup prací a dosažené výsledky při veřejné popularizační přednášce před akademickou obcí TUL.
- 11.5. Řešitel na konci každé etapy řešení projektu zpracovává dílčí zprávy o řešení projektu prostřednictvím online aplikace na <https://www.tul.cz/gp>. Pokud rektor neurčí jinak, termíny odevzdání dílčích zpráv projektů v GP PURE jsou stanoveny na 15. 5. příslušného kalendářního roku.
- 11.6. Po ukončení řešení projektu zpracovává řešitel závěrečnou zprávu o řešení projektu prostřednictvím online aplikace na <https://www.tul.cz/gp>. Pokud rektor neurčí jinak, termíny odevzdání závěrečných zpráv projektů v GP PURE jsou stanoveny na 15. 5. příslušného kalendářního roku.
- 11.7. Nedílnou součástí dílčích a závěrečných zpráv jsou výpisy z analytických účtů (VEMA) řešených projektů.
- 11.8. Dílčí a závěrečné zprávy podléhají hodnocení minimálně dvěma hodnotiteli jmenovanými pro každý projekt RGP TUL.
- 11.9. Výsledek průběžného hodnocení řešení projektu na základě dílčí zprávy je:
- a) pokračovat v řešení projektu,
 - b) zastavit řešení projektu.
- 11.10. Výsledné hodnocení projektu na základě dílčích nebo závěrečných zpráv je:
- c) splněno s vyznamenáním,
 - d) splněno,
 - e) splněno s výhradami,
 - f) nesplněno.
- 11.11. V případě, že navrhovatel projektu získá projekt GAČR nebo ERC, je řešení projektu ukončeno. Ukončení řešení projektu nastane i v případě, že navrhovatel získá projekt zaměřený na jinou oblast, než je projekt GP PURE. Výsledné hodnocení projektu je “splněno” nebo “splněno s vyznamenáním”. Nevyčerpané prostředky projektu je řešitel povinen vrátit na účet GP TUL nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí o udělení dotace od grantového poskytovatele.
- 11.12. V případě, že v průběhu řešení projektu nebyly odeslány navrhovatelem žádosti o grantovou podporu (GAČR nebo ERC) v souladu s bodem 11.2 nebo nebyly splněny plánované publikační výstupy, je výsledné hodnocení projektu “nesplněno”.
- 11.13. V případě, že je na základě dílčí zprávy průběžné řešení projektu hodnoceno “zastavit řešení projektu”, je řešení projektu a čerpání finančních prostředků rektorem zastaveno. Rektor může rozhodnout z důvodu porušení pravidel hospodaření s grantovými prostředky o vrácení poskytnutých grantových prostředků, a to až do výše skutečného čerpání. Prostředky vrací pracoviště řešitele.

- 11.14. V případě, že výsledek průběžného hodnocení řešení projektu na základě dílčí zprávy je „zastavit řešení projektu“ nebo závěrečná zpráva projektu je hodnocena “nesplněno”, je řešitel projektu vyloučen ze všech následujících výzev všech GP TUL po dobu následujících tří let.

12. Přejídná a závěrečná ustanovení

Prorektor pro vědu, výzkum a zahraničí kontroluje a hodnotí dodržování této Směrnice.

Prorektor pro vědu, výzkum a zahraničí a Právní oddělení jsou pověřeni výkladem ustanovení této směrnice.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.

Revize č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dne 30. 8. 2019. Projekty podané před účinností revize č. 1 se nadále posuzují podle směrnice ve znění revize č. 1.