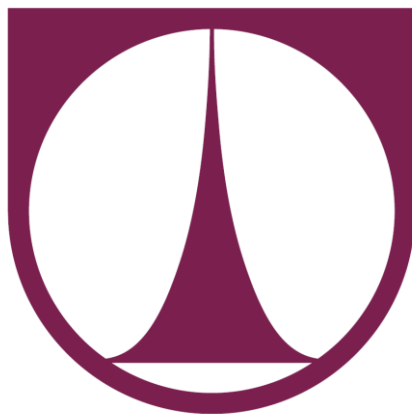




**STATUT
RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ
Technické univerzity v Liberci**
ze dne 14. června 2022

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod čj. MSMT-20415/2022-3 Statut Rady pro vnitřní hodnocení Technické univerzity v Liberci ke dni podpisu registrace.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STATUT RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ Technické univerzity v Liberci ze dne 14. června 2022

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Statut Rady pro vnitřní hodnocení Technické univerzity v Liberci (dále jen „TUL“) upravuje podle § 12a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), působnosti, personální složení a způsob jednání Rady pro vnitřní hodnocení TUL.

Článek 2 Rada pro vnitřní hodnocení TUL

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení TUL (dále jen „RVH“) je samosprávným akademickým orgánem TUL. RVH podporuje a rozvíjí zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností TUL. Činnost RVH je stanovena zákonem, Statutem TUL a souvisejícími vnitřními předpisy TUL.
- (2) RVH v rámci své působnosti:
 - a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností TUL předložený předsedou RVH,
 - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností TUL,
 - c) při hodnocení kvality vzdělávací činnosti systematicky posuzuje kvalitu studijních programů, soulad s příslušnými právními předpisy a vnitřní legislativou při jejich uskutečňování, navrhuje opatření k odstranění případných nedostatků,
 - d) podílí se na přípravě a předkládá orgánům TUL návrhy na rozvoj systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností TUL,
 - e) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností TUL a dodatky k této zprávě,
 - f) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality činností TUL,
 - g) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení platnosti akreditace studijních programů, předložený předsedou RVH na návrh vědecké či umělecké a vědecké rady příslušné fakulty,
 - h) v rámci udělené institucionální akreditace schvaluje studijní programy předložené předsedou RVH na návrh vědecké či umělecké a vědecké rady příslušné fakulty,
 - i) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předložený rektorem na návrh vědecké nebo umělecké a vědecké rady příslušné fakulty,
 - j) projednává závažné změny při uskutečňování studijních programů proti schválené žádosti o akreditaci,

- k) kontroluje splnění nápravných opatření uložených k odstranění nedostatků při uskutečňování studijních programů, schvaluje zrušení přijatých opatření,
- l) vyjadřuje se k podnětům předloženým předsedou RVH, případně k takovým, na kterých se sama usnesla.

Článek 3

Předseda, místopředseda, členové a tajemník RVH

- (1) RVH se skládá z 12 členů. Délka funkčního období místopředsedy je o tři měsíce delší než funkční období předsedy. Délka funkčního období studenta činí 2 roky. Délka funkčního období ostatních členů RVH činí 4 roky.
- (2) Předsedou RVH je rektor. Místopředsedu RVH jmenuje rektor z akademických pracovníků TUL, kteří jsou profesory nebo docenty TUL. Předseda Akademického senátu TUL je členem RVH. Ostatní členy RVH jmenuje rektor; z toho jednu třetinu na návrh Vědecké rady TUL a jednu třetinu na návrh Akademického senátu TUL, z toho je jeden člen RVH vždy jmenován z řad studentů TUL. Při navrhování a jmenování členů RVH je dbáno, aby bylo zajištěno kvalitní posuzování v oblastech vzdělávání a vědních oborech zastoupených na univerzitě.
- (3) Členem RVH může být jmenován pouze ten, kdo je uznávanou odbornou autoritou, toto ustanovení se nevztahuje na studenta. Členové RVH vykonávají svoji funkci osobně a jsou při výkonu své funkce nezávislí.
- (4) Člen RVH je povinen při výkonu své činnosti postupovat v dobré víře, objektivně a nestranně, svá rozhodnutí činit bez ohledu na příslušnost k fakultě či jiné součásti TUL a bez ohledu na osobní zájmy a je povinen dbát na důvěrnost informací, které se v souvislosti s členstvím v RVH dozvěděl. Člen RVH je povinen se při výkonu své činnosti řídit platnou legislativou České republiky, metodickými materiály Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství a vnitřní legislativou TUL.
- (5) Členem RVH může být tatáž osoba nejvýše dvě bezprostředně po sobě jdoucí funkční období. Toto ustanovení se nevztahuje na osoby, kterým členství vyplývá ze zákona.
- (6) Funkce člena RVH zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním z funkce po předchozím projednání s orgánem, který příslušného člena navrhl,
 - c) vzdáním se funkce,
 - d) u studenta v okamžiku, kdy přestává být studentem TUL,
 - e) smrtí nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého nebo nezvěstného.
- (7) Zanikne-li funkce člena RVH před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen RVH jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období. Návrh podává ten orgán, který podával návrh na člena, jehož členství v RVH zaniklo.
- (8) Předseda RVH:
 - a) svolává zasedání RVH, a to písemně, nejpozději 14 dní před stanoveným termínem konání;
 - b) řídí zasedání RVH;
 - c) navrhuje program zasedání RVH, připravuje návrh usnesení;
 - d) podepisuje dokumenty RVH;
 - e) je oprávněn vyžadovat podklady a data jednotlivých součástí TUL nutné pro činnost RVH, zástupci součástí mají povinnost taková data a podklady bezodkladně předložit a poskytnout potřebnou součinnost;
 - f) z pověření RVH jedná jejím jménem;
 - g) řídí činnost tajemníka RVH.
- (9) Předsedu RVH zastupuje v rozsahu jím určeném místopředseda, v době nepřítomnosti předsedy jej zastupuje v plném rozsahu.
- (10) Tajemník RVH vykonává administrativní a technické činnosti nezbytné pro zajištění činnosti RVH, podílí se na organizačním a materiálním zabezpečení, účastní se zasedání RVH a pořizuje záznamy, eviduje podklady a výstupy, spravuje webové portály a úložiště dokumentů RVH. Tajemník není členem RVH, zasedání se zúčastňuje vždy. Výkonem funkce tajemníka určí vybraného zaměstnance TUL předseda RVH.

- (11) Členům RVH, kteří nejsou zaměstnanci TUL, může být za jejich činnosti v RVH vyplacena finanční náhrada.

Článek 4 Zasedání RVH

- (1) Zasedání RVH svolává předseda podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
- (2) Účast člena RVH na zasedání je nezastupitelná.
- (3) Požádá-li o to nejméně pět členů RVH, děkan nebo ředitel součásti TUL předseda svolá zasedání RVH do čtyř týdnů od podání žádosti o svolání.
- (4) Zasedání RVH jsou neveřejná. Zasedání RVH může být veřejné nebo mít veřejnou část, pokud se na tom RVH usnese hlasováním nejpozději při předložení programu. Toto rozhodnutí je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů RVH.
- (5) Program zasedání navrhuje předseda RVH a o návrhu programu jsou členové informováni nejpozději týden před zasedáním RVH.
- (6) Zasedání RVH řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.
- (7) Předseda RVH může na žádost kteréhokoli člena RVH či na základě vlastního uvážení přizvat na zasedání RVH další osoby. Všechny osoby přítomné zasedání RVH mimo členů a místopředsedy RVH mohou vystoupit pouze se svolením předsedy RVH.
- (8) Po zahájení zasedání umožní předsedající členům RVH předložit doplňovací či pozměňovací návrhy k programu.
- (9) Jednotlivé body programu se projednávají na základě podkladových materiálů. Podklady k zasedání jsou členům RVH zpřístupněny na webovém úložišti nejpozději týden před zasedáním. V případě projednávání žádostí o akreditaci studijních programů či schvalování studijních programů v rámci udělené institucionální akreditace činí lhůta pro zpřístupnění akreditačních spisů zpravidla dva týdny. Ke každé akreditaci studijního programu je předsedou z řad členů RVH určen zpravodaj.
- (10) K jednotlivým bodům programu se koná rozprava. Pokud je projednávána žádost o akreditaci studijního programu či schvalování studijního programu je zpravodajem předneseno hodnocení studijního programu.
- (11) RVH přijímá o výsledcích svých jednání usnesení. O návrhu usnesení rozhoduje hlasováním. Hlasování jsou tajná, pokud se tak RVH usnese.
- (12) RVH je usnášeníschopná, je-li přítomna dvoutřetinová většina všech členů RVH, tj. alespoň 8 členů. Usnesení RVH jsou přijata, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů, tj. alespoň 5 členů.
- (13) Po ukončení hlasování oznámí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů, kteří se zdrželi hlasování.
- (14) Ze zasedání RVH je pořizován tajemníkem zápis. V zápisu se uvádí termín zasedání, přítomní, nepřítomní či omluvení členové RVH, program zasedání a závěry k jednotlivým projednávaným bodům. Zápis je předán členům RVH do dvou týdnů od konání zasedání a v jednom výtisku archivován tajemníkem RVH.
- (15) Program, zápis a usnesení ze zasedání RVH jsou zpřístupněny na webových stránkách TUL. Odkazy na akreditační spisy a připomínky k jednotlivým akreditačním spisům studijních programů jsou zpřístupněny pouze členům RVH a součásti TUL, která žádost o akreditaci předložila.

Článek 5 Hlasování per rollam

- (1) Z rozhodnutí předsedy RVH lze hlasovat v případě nebezpečí z prodlení elektronickým hlasováním (dále jen „per rollam“). Hlasování per rollam je přijato, pokud pro ně ve stanoveném termínu souhlasně hlasuje nadpoloviční většina všech členů RVH.
- (2) Pro hlasování per rollam platí tato pravidla:
 - a) Členové RVH musí použít pro hlasování svou e-mailovou adresu.
 - b) Hlasování probíhá tak, že předseda RVH nebo jím pověřený člen (dále jen „vyhlašující“) zašle všem členům RVH návrh usnesení spolu se všemi náležitostmi nezbytnými k objektivnímu rozhodnutí a se jmény skrutátorů.

- c) Lhůta pro odpověď musí činit nejméně tři pracovní dny od rozeslání posledního dokumentu potřebnému k hlasování.
- d) Jednotliví členové RVH zašlou ve stanovené lhůtě vyhlášujícímu a dvěma předsedou RVH určeným skrutátorům e-mailem jednoznačnou odpověď typu „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Pokud odpověď nebude zaslána do stanovené lhůty, má se za to, že se hlasující zdržel hlasování.
- e) Skrutátoři zapíší výsledek hlasování do tabulky (s uvedením jmen hlasujících), který zašlou vyhlášujícímu, který zhotoví zápis o výsledku hlasování per rollam.
- f) Vyhlášující je povinen oznámit výsledek hlasování per rollam všem členům RVH do tří pracovních dnů od data ukončení hlasování a tato informace bude zařazena i na program jednání nejbližšího zasedání RVH.

Článek 6

Odborné panely, poradní skupiny a konzultanti

- (1) RVH má právo tvořit poradní skupiny a využít externí konzultanty pro konkrétní projednávané případy.
- (2) RVH má právo tvořit odborné panely. V případě udělení institucionální akreditace má RVH povinnost vytvořit samostatný odborný panel pro každou oblast vzdělávání. Odborné panely jsou poradními orgány RVH.
- (3) Každý odborný panel je tvořen třemi členy. Předsedou odborného panelu je vždy člen RVH. Předseda a místopředseda RVH, předseda Akademického senátu TUL a student nemohou být členy odborných panelů.
- (4) Na jednání odborných panelů se vztahuje přiměřeně článek 4. V případě projednávání žádosti o akreditaci studijního programu v oblasti vzdělávání, pro níž byla TUL udělena institucionální akreditace, má příslušný odborný panel povinnost vyžádat si stanovisko externího konzultanta. Kterýkoli člen RVH může vystoupit na jednání odborných panelů, kdykoliv o to požádá.
- (5) Členy odborných panelů navrhuje předseda RVH a jmenuje a odvolává svým usnesením RVH. Členství je nezastupitelné a lze se ho kdykoliv písemně vzdát.
- (6) Členem odborných panelů, poradních skupin či konzultantem mohou být zaměstnanci TUL i zaměstnanci jiných vysokých škol, zástupci partnerských organizací, zástupci průmyslových podniků, profesních spolků a uskupení a zástupci orgánů veřejné správy.
- (7) Na členy odborných panelů, poradních skupin a konzultanty se vztahuje článek 3 odst. (4) a odst. (11) obdobně.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Statut Rady pro vnitřní hodnocení TUL registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 17. srpna 2020 pod č.j. MSMT-32984/2020-1.
- (2) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem TUL dne 14. června 2022.
- (3) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. Tento statut nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc., v. r.
rektor