

Manuál pro práci s online aplikací SGS TUL

Obsah

Online aplikace SGS TUL	2
Důležité upozornění	2
Přihlášení	2
Znamé problémy s přihlášením	2
Vytvoření nové žádosti	3
Úpravy návrhu projektu	4
Upravit základní údaje	6
Upravit tým a rozpočet	7
Upravit výsledky	8
Nahrát přílohu	10
Odeslat žádost	10
Odstranit žádost	10
Shrnutí projektu	11
Nastavení jazyka	11
Nejčastější dotazy a odpovědi	11
Dotazník	11
Otázky a odpovědi	11

Online aplikace SGS TUL

Pro podávání žádostí o studentské granty ve Studentské grantové soutěži (SGS) TUL se použije online aplikace (SGS-WebApp). Podávání přihlášek se řídí [Zásadami studentské grantové soutěže Technické univerzity v Liberci](#).

Důležité upozornění

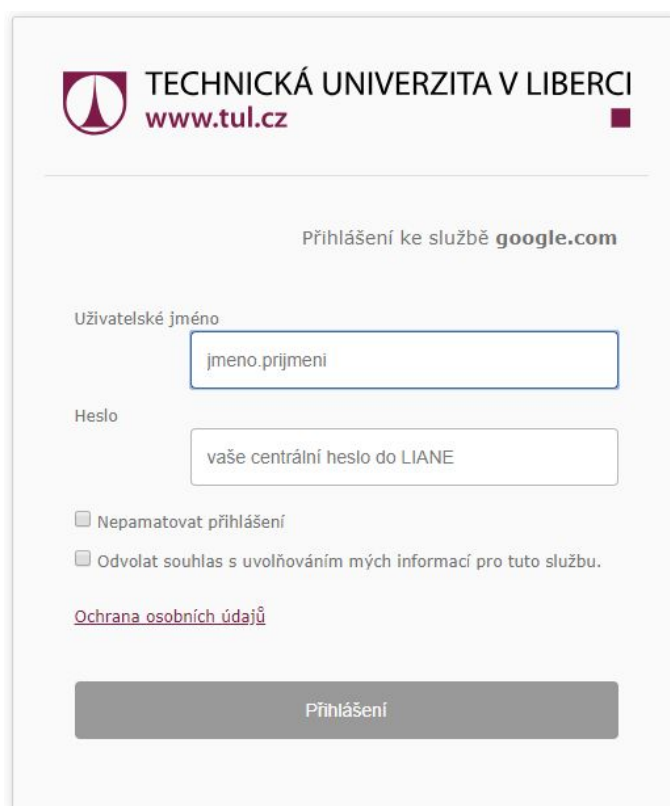
Pro práci s SGS-WebApp není možné použít webový prohlížeč Microsoft Internet Explorer!!!

Vyžijte jiný moderní webový prohlížeč (Chrome, Edge, Opera, Firefox, atd.)

Přihlášení

SGS-WebApp je založena na technologii *Google Apps Script* a je zveřejněna jako webová aplikace spuštěná v doméně *tul.cz*.

Chcete-li pracovat s SGS-WebApp, musíte se přihlásit pomocí Shibboleth:



TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI
www.tul.cz

Přihlášení ke službě google.com

Uživatelské jméno
jmeno.prijmeni

Heslo
vaše centrální heslo do LIANE

☐ Nepamatovat přihlášení

☐ Odvolat souhlas s uvolňováním mých informací pro tuto službu.

[Ochrana osobních údajů](#)

Přihlášení

Znamé problémy s přihlášením

Při otevření SGS-WebApp ve webovém prohlížeči se občas může objevit následující chybová zpráva:

Je nám líto, ale soubor momentálně nelze otevřít.

Zkontrolujte prosím adresu a zkuste to znovu.

Používejte Disk Google při své práci

Aplikace Disku Google usnadňují tvorbu, ukládání a sdílení dokumentů, tabulek a prezentací online a nabízejí mnoho dalších funkcí.

Další informace na drive.google.com/start/apps.

V tomto případě proveďte následující kroky:

- 1) Otevřete anonymní okno prohlížeče. (Obvykle kliknutím na Ctrl + Shift + N)
- 2) Otevřete webovou aplikaci SGS
- 3) V přihlašovacím okně Google zadejte svou e-mailovou adresu TUL, klikněte na Další,
- 4) V přihlášení Shibboleth LIANE zadejte své přihlašovací údaje LIANE, klikněte na Další,
- 5) Zvolte „GSuite“.

Vytvoření nové žádosti

Při přihlášení do aplikace se zobrazí hlavní stránka:



Formulář nové žádosti o grant se otevře stisknutím tlačítka „Vytvořit novou žádost“.

V první části je nutné vyplnit základní údaje žadatele:

- Jméno
- Příjmení
- Fakulta
- oddělení
- Vztah s TUL
- Datum narození (Pro účely interní správy TUL nebude v SGS-WebApp žádným způsobem zveřejněn.)
- Dosažené vysokoškolské vzdělání
- Datum diplomu
- Roky strávené na mateřské nebo rodičovské dovolené

Ve druhé části jsou požadovány tyto informace o žádosti o grant:

- Název projektu:
- Název projektu (anglicky):
- Abstrakt:
- Abstrakt (anglicky):
- Datum zahájení:
- Datum ukončení:
- Příkazce projektu:
- Správce projektu:

Nová žádost o grant se vytvoří stisknutím tlačítka „Vytvořit novou žádost“. Reakce serveru na žádost o vytvoření nové žádosti o grant obvykle trvá asi 20 sekund a může být delší.

Po vytvoření žádosti o grant se zobrazí stránka aplikace:

2019 (c) Referát pro vědu, výzkum a zahraničí TUL

 **Technical University of Liberec**
Student Grant Competition

My Projects

Create new application

SGS-2020-3685 - Studentský projekt

Name and Surname: Pavel Mokřý
Faculty: Faculty of Mechatronics, Informatics and Interdisciplinary Studies
Department: Test of Faculty
Status: In preparation
Project proposal: [Edit by clicking here](#)

Actions:

Edit basic information Edit team and budget Edit results Upload attachment

Návrh *projektu* by měl být upraven v dokumentu Google vytvořeném SGS-WebApp kliknutím na odkaz „Upravit kliknutím zde“.

Otevře se samostatné okno nebo karta prohlížeče. Z tohoto důvodu prosím povolte otevírání vyskakovacích oken z domény *script.google.com* v prohlížeči.

Úpravy návrhu projektu

Návrh projektu by měl být popsán v dokumentu Google, který se otevře po kliknutí na „Upravit kliknutím zde“. Snímek obrazovky dokumentu je níže.

Studentská grantová soutěž Technické univerzity v Liberci: SGS-2020

aaaa

Navrhovatel projektu aaaa aaaa

Úvod

SGS ve výzvě SGS-2020 je organizováno na úrovni fakulty. Pro konkrétní požadavky na obsah informací, které je nutné uvádět v přihlášce, kontaktujte svého fakultního koordinátora SGS. Na úrovni příjemce dotace TUL se doporučuje uvést informace v následující struktuře.

Motivace pro řešení projektu

Úvod do problematiky projektu a motivace pro jeho řešení.

Současný stav poznání nebo úroveň technologie:

Popis současného stavu poznání nebo úrovně technologie. Jedná se o stručnou rešeršní část žádosti o projekt, ve které se projekt postaví do kontextu národního nebo mezinárodního poznání. Citace do literatury uvádějte v normě ISO-690 nebo jiné normě obvyklé v oboru.

Doporučená délka popisu projektu je max 10 stránek. Omezení však nejste. Do popisu projektu doporučujeme uvádět následující informace.

Úvod. SGS ve výzvě SGS-2020 je organizováno na úrovni fakulty. Pro konkrétní požadavky na obsah informací, které je nutné uvádět v přihlášce, kontaktujte svého fakultního koordinátora SGS. Na úrovni příjemce dotace TUL se doporučuje uvést informace v následující struktuře.

Motivace pro řešení projektu. Úvod do problematiky projektu a motivace pro jeho řešení.

Současný stav poznání nebo úroveň technologie a potřeba znalostí v oboru. opis současného stavu poznání nebo úrovně technologie. Jedná se o stručnou rešeršní část žádosti o projekt, ve které se projekt postaví do kontextu národního nebo mezinárodního poznání. Citace do literatury uvádějte v normě ISO-690 nebo jiné normě obvyklé v oboru.

Popis projektu

Cíle a výsledky projektu. Definujte cíle projektu v kontextu předchozího odstavce. Definujte konkrétní kontrolovatelné výsledky projektu, jako jsou informace o předpokládaných publikačních výsledcích vytvořených v rámci projektu, informace o průběhu práce nebo disertační práce.

V případě víceletého projektu popište plánované cíle a výsledky projektu po celé období jeho trvání.

Použité metody a metodologie. Stručně popište použité nebo navrhované metody k dosažení cílů a výsledků projektu.

Časový plán (harmonogram) řešení projektu a milníky. Uved'te stručný časový plán řešení projektu po celou dobu jeho řešení. Doporučené stanovení dílčích cílů a milníků projektu je po čtvrtletí v prvním roce a po pololetí v následujících letech.

Společenský a ekonomický dopad projektu nebo přínos k poznání. Pokud je to možné, zhodnoťte společenský a ekonomický dopad projektu nebo jeho přínos k poznání. Tyto informace jsou vyžadovány pro hodnocení výsledků vědeckých a výzkumných organizací v rámci tzv. Metodiky M17 +. Pro více informací kontaktujte svého koordinátora SGS a koordinátora odpovědného za sběr výsledků zaslaných do RIV.

Popis pracovních aktivit členů týmu. Stručně popište kompetence a činnosti jednotlivých členů týmu.

Literatura. Odkazy do literatury uvádějte v normě ISO-690 nebo jiné normě obvyklé v oboru.

Upravit základní údaje

Po stisknutí tlačítka "Upravit základní údaje" můžete zadávat do formuláře žádosti základní informace o žadateli projektu a podrobnosti žádosti o grant. Základní informace o žádosti o grant jsou rozděleny do dvou částí:

Navrhovatel žádosti. V první části je nutné vyplnit základní údaje žadatele:

- Jméno
- Příjmení
- Fakulta
- oddělení
- Vztah s TUL
- Datum narození (Pro účely interní správy TUL nebude v SGS-WebApp žádným způsobem zveřejněn.)
- Dosažené vysokoškolské vzdělání
- Datum diplomu
- Roky strávené na mateřské nebo rodičovské dovolené

Základní údaje žádosti. V druhé části jsou požadovány tyto informace o žádosti o grant:

- Název projektu:
- Název projektu (anglicky):
- Abstrakt:
- Abstrakt (anglicky):
- Začátek projektu:
- Konec projektu:
- Příkazce projektu:
- Správce projektu:

Další editoři žádosti. Po zadání e-mailových adres TUL snadno nasdílte projektovou žádost dalším spolupracovníkům. Klikněte na *Přidat* pro přidání nového editoru projektu. Pokud chcete editora odstranit, klikněte na *Odstranit* na pravé straně příslušného jména.

Po zadání všech informací klikněte na „**Uložit**“. Jednotlivé sekce můžete skrýt / zobrazit kliknutím na symboly [-] / [+] v záhlaví sekce.

Upravit tým a rozpočet

Po kliknutí na tlačítko „Upravit tým a rozpočet“ můžete zadávat údaje o dalších členech týmu vašeho projektu. Informace o projektovém týmu jsou rozděleny do tří částí:

Členové řešitelského týmu (včetně navrhovatele):

Člen výzkumného týmu se přidá kliknutím na tlačítko „Přidat“. Poté zadejte základní informace o členovi výzkumného týmu:

- Jméno:
- Příjmení (Do kulatých závorek můžete uvést rodné příjmení):
- Fakulta:
- Pracoviště:
- Role:
- Mzdy, tj. Mzdy zaměstnanců hrazených z projektu v Kč.
- Odměny, tj. Odměny zaměstnanců hrazených z projektu v Kč.
- DPP / DPČ, tj. Další osobní náklady na správu nebo technické záležitosti hrazené z projektu v Kč.
- Stipendium, tj. Stipendia pro studenty hrazená z projektu v Kč.

Člena výzkumného týmu lze smazat kliknutím na tlačítko „Odstranit“ v řádku výzkumného pracovníka, který má být odstraněn.

Nezapomeňte prosím zahrnout žadatele o grant do členů výzkumného týmu.

Snímek obrazovky s položkou výzkumného pracovníka je uveden níže:

Členové řešitelského týmu (včetně navrhovatele): [-]

Jméno:	Příjmení (rodné):	Fakulta:	Pracoviště:	Role:	Mzda (Kč):	Odměna (Kč)	DPP/DPČ (Kč)	Stipendium (Kč)	
		(Vyberte) ▾		(Vybrat) ▾	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	Smazat
Přidat									

Návrh rozpočtu projektu (v Kč)

Uveďte podrobnosti o osobních nákladech, nákladech na materiál a investičních nákladech vašeho projektu pro všechny roky vašeho projektu. Mzdy za první rok projektu jsou importovány z kapitoly „Členové řešitelského týmu“.

Chcete-li vypočítat pojištění (v osobních nákladech) a režijní náklady (v nákladech na materiál), můžete kliknout na příslušná tlačítka „přepočítat“, která jsou umístěna pod příslušnou položkou rozpočtu. Režijní náklady se vypočítají pomocí „koeficientu režijních nákladů“, který se zadává v procentech.

Snímek obrazovky návrhu rozpočtu projektu je uveden níže:

Návrh rozpočtu projektu (v Kč): [-]

Rok:	2020	2021
Osobní náklady:		
Studenti:		
DPP/DPČ:	0	0
Odvody:	0	0
	Přepočítat	Přepočítat
Zaměstnanci:		
Mzdy:	0	0
Odměny:	0	0
DPP/DPČ:	0	0
Odvody:	0	0
	Přepočítat	Přepočítat
Celkem:	0	0
Věcné náklady:		
Materiál:	0	0
Opravy a údržba:	0	0
Cestovné:	0	0
Služby:	0	0
Stipendia:	0	0
Ostatní nemateriální náklady:	0	0
Doplňkové (režijní) náklady:	0	0
- Nákladový koeficient (%):	24,76	Přepočítat
Celkem:	0	0
Investiční náklady:		
Hmotný majetek:	0	0
Nehmotný majetek:	0	0
Celkem:	0	0
Projekt celkem:	0	0

Popis a zdůvodnění položek rozpočtu v následujícím roce řešení projektu.

Uveďte prosím stručný, ale konkrétní popis a zdůvodnění položek rozpočtu projektu během prvního roku projektu.

Po zadání všech informací klikněte na „Uložit“. Sekce můžete skrýt / zobrazit kliknutím na symboly [-] / [+] v záhlaví sekce.

Upravit výsledky

Zde můžete uvést zahrnout výsledky dosažené dříve členy studentského výzkumného týmu a očekávané výsledky projektu. Informace o výsledcích jsou rozděleny do dvou částí:

Předchozí výsledky studentské části řešitelského týmu uplatněné v RIV.

Uved'te prosím výsledky, které jsou registrovány v RIV a které byly dosaženy studentskými členy výzkumného týmu projektu. Výsledky lze zadat **ručně** kliknutím na tlačítko „Přidat“ zadáním následujících informací:

- Autoři, název a bibliografické údaje. Použijte následující vzorec: Např. „Příjmení1, Jméno1; Příjmení2, Jméno2; Příjmení3, Jméno3: Název a další bibliografické informace o výsledku“
- Druh výsledku (článek v časopise, sborník, patent atd.)
- Evidenční číslo v databázi RIV

Můžete také kliknout na tlačítko „**Importovat z RIV**“ a zahájit automatický import z dat RIV TUL, která zahrnují všechny výsledky hodnocené pro excelenci zaregistrované v RIV a předložené TUL v letech 2013 až 2018. Automatizovaný import prohledává všechny výsledky v databázi RIV TUL a získává příspěvky publikované členy výzkumného týmu uvedené v části „Členové výzkumného týmu (včetně uchazeče)“.

Po kliknutí na tlačítko „Importovat z RIV“ budou smazány všechny stávající výsledky.

Po zadání všech informací klikněte na „Uložit“. Sekce můžete skrýt / zobrazit kliknutím na symboly [-] / [+] v záhlaví sekce.

Snímek obrazovky s výsledkem je uveden níže:

Předchozí výsledky studentské části řešitelského týmu uplatněné v RIV: [-]

Autoři a název výsledku:		Smazat	
Příjmení1, Jméno1; Příjmení2, Jméno2; Příjmení3, Jméno3; atd: Název výsledku a bibliografické údaje			
Druh:			
Evidenční číslo:		Rok:	
Přidat		Nahrát z RIVu	

Po zadání všech informací klikněte na „Uložit“. Sekce můžete skrýt / zobrazit kliknutím na symboly [-] / [+] v záhlaví sekce.

Plánované výsledky projektu.

Uved'te prosím očekávané výsledky návrhu projektu pro všechny roky vašeho projektu.

Pokud během postupu řešení projektu nebudou splněny uvedené počty očekávaných výsledků, může Komise SGS TUL nařídit vědci, aby zastavil další výzkumné kroky a zastavil další čerpání finančních prostředků z projektu.

Snímek obrazovky návrhu rozpočtu projektu je uveden níže:

Plánované výsledky projektu: [-]

Rok:	2020	2021
J - Článek v odborném periodiku	0	0
B - Odborná kniha	0	0
C - Kapitola resp. kapitoly v odborné knize	0	0
D - Článek ve sborníku	0	0
V - Výzkumná zpráva obsahující utajované informace	0	0
P - Patent	0	0
S - Prototyp, uplatněná metodika	0	0
Z - Poloprovod, ověřená technologie, odrůda, plemeno	0	0
A - Audiovizuální tvorba	0	0
O - Ostatní výsledky	0	0
F - Výsledky s právní ochranou (užitný vzor, průmyslový vzor)	0	0
R - Software	0	0
N - Certifikované metodiky, léčebné postupy, památkové postupy, specializované mapy s odborným obsahem	0	0
G - Technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek)	0	0
W - Uspořádání workshopu	0	0
Dp - Diplomová práce	0	0
Dis - Disertační práce	0	0

Nahrát přílohu

Pokud potřebujete nahrát další (např. Multimediální) data, nahrajte své dokumenty stisknutím tlačítka „Nahrát přílohu“.

Odeslat žádost

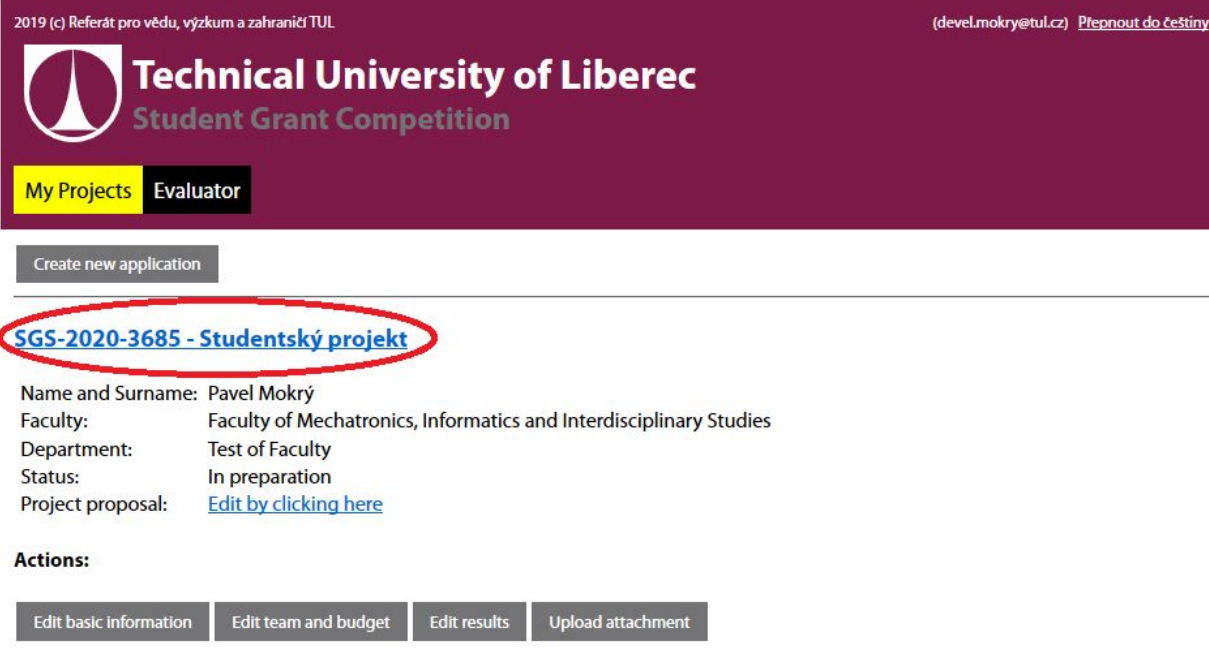
Pokud jsou do žádosti nahrány všechny povinné přílohy a všechna data jsou v pořádku, můžete žádost o grant podat stisknutím tlačítka „Odeslat žádost“. Pro zjednodušení procesu žádosti se veškeré schvalování provádí elektronicky prostřednictvím jednofázové autentizace. Po odeslání žádosti ke schválení zašle aplikace automaticky žadateli e-mail s jedinečným odkazem, který potvrdí podání žádosti.

Odstranit žádost

Pokud se vám váš projekt nelíbí, vymažte grantovou žádost stisknutím tlačítka „Odstranit žádost“.

Shrnutí projektu

Všechna data své projektové žádosti si můžete prohlédnout kliknutím na název projektu.



2019 (c) Referát pro vědu, výzkum a zahraničí TUL (devl.mokry@tul.cz) Přepnout do češtiny

Technical University of Liberec
Student Grant Competition

My Projects Evaluator

Create new application

SGS-2020-3685 - Studentský projekt

Name and Surname: Pavel Mokřý
Faculty: Faculty of Mechatronics, Informatics and Interdisciplinary Studies
Department: Test of Faculty
Status: In preparation
Project proposal: [Edit by clicking here](#)

Actions:

Edit basic information Edit team and budget Edit results Upload attachment

Nastavení jazyka

Jazyk SGS-WebApp lze přepnout z angličtiny do češtiny a naopak kliknutím na odkaz v pravém horním rohu aplikace.

Nejčastější dotazy a odpovědi

Dotazník

Všechny vaše dotazy nebo komentáře zasílejte prostřednictvím formuláře na:

<https://forms.gle/ZBb2bynUP9oVpLFs9>

Otázky a odpovědi

Otázka: Je možné projekt dále upravovat po odeslání žádosti avšak před uzávěrkou?

Odpověď: Ne, to není možné. Po odeslání vaší projektové žádosti bude uzamčena a recenzenti zahájí proces hodnocení.

Otázka: Při podání žádosti v minulém roce jsem psal výstupy projektu na celé 3 roky, nyní jsou ale tyto výstupy v aplikaci psané všechny pro rok 2019 a tuto informaci nelze upravovat. Je tedy možné toto nějak revidovat?

Odpověď: Jedná se o známý nedostatek, který vznikl při vytváření projektů v online aplikaci z podkladů z roku 2018. Rozdělení kumulativních výsledků vstupujících do RIV v jednotlivých letech uveďte ve věcném popisu průběhu řešení projektu roční zprávy.

Otázka. Při řešení projektu SGS jsem vytvořil výsledek, ale ještě není v RIV a nemá evidenční číslo. Mám tento výsledek vložit do online aplikace bez evidenčního čísla?

Odpověď: Do online aplikace napište všechny výsledky uplatnitelné v RIV, i když ještě nejsou vloženy v publikace.tul.cz. Evidenční číslo nechte nevyplněné, není to povinný údaj. Vložené výsledky by měly kvalitativně splňovat požadavky kladené na uplatnitelný výsledek do RIV.

Otázka: Mohu návrh projektu SGS trochu upravit, jako např. motivace, cíle, časový plán apod.?

Odpověď: Žádost projektu není možné upravovat. Cíle projektu by neměly být měněny. Pokud potřebujete vysvětlit změny v projektu (spíše provozní), vysvětlete je v odborné části roční zprávy.