Směrnice rektora TUL č. 1/2015				
Název	**O podpoře uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Technické univerzitě v Liberci**			
	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Garant:	prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.	prorektor	11.11.2020	
Odpovědný pracovník:	prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.	prorektor	11.11.2020	
Právní kontrola:	Mgr. Karel Stuchlík	právník	11.11.2020	
Schválil:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	11.11.2020	
Revize:	01	Účinné od:	11.11.2020	
Spisový znak:	A I 21	Skartační znak	A 5	
JID	TUL-00464229	Č. j.	TUL-20/9200/039882	

Článek 1
Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice upravuje pravidla pro poskytování podpory uchazečům a studentům se specifickými potřebami při přijímacím řízení a studiu na Technické univerzitě v Liberci. Směrnice vychází zejména z Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Pravidla MŠMT"), zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVŠ") a dle aktuálních strategických dokumentů TUL.

(2) Cílem směrnice je vytvoření podmínek pro vyrovnávání příležitostí uchazečů a studentů se specifickými potřebami (dále „SP") na Technické univerzitě v Liberci (dále „TUL").

(3) Uchazečem/studentem se SP se rozumí jedinec se zdravotním postižením/znevýhodněním, který se hlásí ke studiu nebo již studuje na TUL a který vzhledem k vrozené nebo získané povaze svého zdravotního stavu vyžaduje modifikaci přijímacího řízení, studijních podmínek, odstranění fyzických překážek, popř. jiné zvláštní úpravy prostor univerzity za účelem optimálního průběhu studia. Zdravotním postižením/znevýhodněním se pro účely financování uchazečů/studentů se SP rozumí zrakové, sluchové, pohybové postižení, specifická porucha učení, psychická porucha, narušená komunikační schopnost, porucha autistického spektra, či chronické somatické onemocnění, dle aktuálně platného Metodického pokynu MŠMT pro financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami.

(4) Podpora a zohlednění specifických potřeb je poskytováno uchazečům/studentům se SP, kteří o to požádají a souhlasí s evidencí osobních údajů v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zpracování osobních údajů) a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen ZZOÚ a GDPR) a předloží uznatelný doklad uvedený níže:

a) doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
b) doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění;
c) průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením;
d) doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě výsledků získaných obecně dohodnutou diagnostikou specifických poruch učení;
e) doklad o poruše autistického spektra zjištěné na základě komplexního vyšetření klinickým psychologem;
f) lékařská zpráva o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob, které se nemohou prokázat doklady uvedenými výše v písm. a) až e);
g) rozhodnutí Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami na VVŠ (AP3SP) v těch případech, kdy se z objektivních důvodů nemůže osoba (dle přílohy č. 1 Dokumentace uchazeče/studenta se specifickými potřebami, bod 2., odst. A1 až C2) dočasně prokázat doklady uvedenými výše v písm. a) až c), nebo pokud nebyla uznána způsobilou pro získání těchto dokladů, přitom však AP3SP potvrdí, že dopad jejího postižení na finanční náročnost studia odpovídá vznášenému požadavku.

(5) Rozsah podpory vyplývá z funkčních dopadů zdravotního postižení/znevýhodnění uchazeče/studenta se SP dle kritérií uvedených v Pravidlech MŠMT.

(6) Při poskytování podpory uchazečům/studentům se SP respektuje TUL individuální možnosti a specifické potřeby konkrétního uchazeče/studenta se SP, stejně jako jejich proměnlivost v průběhu studia. TUL je oprávněna požadovat od uchazeče/studenta se SP minimální kompetence, jimiž v co nejvyšší možné míře kompenzuje své postižení.

(7) Zaměstnanci TUL jsou v případě kontaktu s uchazečem/studentem se SP povinni jednat způsobem respektujícím jeho specifické potřeby, které vyplývají z jeho zdravotního postižení. Zároveň se předpokládá uplatnění nejvyšší možné míry participace a samostatnosti studenta při studiu na TUL.

(8) Přílohou č. 1 této směrnice je vzorová dokumentace uchazeče/ studenta se SP.

Článek 2
Personální a organizační zajištění podpory uchazečům/ studentům se SP na TUL

(1) Podporu uchazečům/studentům se SP zajišťuje celouniverzitní pracoviště Technické univerzity v Liberci - Akademická poradna a centrum podpory (dále „APC"), která zajišťuje poradenské, servisní a organizační služby související se zajištěním přístupnosti studia ve spolupráci s dalšími odděleními TUL vč. fakult a ústavů. APC vede evidenci a dokumentaci uchazečů/studentů se SP.

(2) Akademická poradna a centrum podpory je rektorátním útvarem, náleží do úseku prorektora pro vzdělávání a vnitřní legislativu.

(3) Vedoucí APC garantuje organizaci podpory a spolupráci s dalšími odděleními TUL včetně fakult a ústavů.

(4) Na zajištění komplexní podpory a vyrovnání podmínek při studiu na TUL uchazečů/studentů se SP spolupracují odborníci, kteří zajišťují konkrétní servisní a organizační opatření, akademičtí pracovníci a kompetentní zaměstnanci TUL, kteří zajišťují výuku nebo se jinak podílejí při plnění studijních povinností uchazečů/studentů se SP. Souhrn standardizovaných servisních a organizačních opatření poskytovaných vysokou školou pro jednotlivé typy postižení jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice.

(5) Uchazeč/ student se SP a vyučující studentů se SP mohou též využít obecných poradenských a konzultačních služeb APC, které jsou přístupné pro uchazeče, studenty a další zaměstnance TUL.

(6) APC vede evidenci a dokumentaci uchazečů/studentů se SP v souladu se ZZOÚ a GDPR. Poskytnuté osobní údaje zpracovává, uchovává a dále archivuje za účelem nárokování příspěvku na podporu financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a záležitostí s ním spojených (dle Pravidel MŠMT) a to po dobu alespoň tří let následujících po uplynutí kalendářního roku, pro který byl příspěvek TUL poskytnut. Nezbytná dokumentace studenta se SP potřebná pro úpravu přijímacího řízení a doporučení pro následné studium studenta se SP je uložena také na studijním oddělení v kartě studenta.

Článek 3
Přijímací řízení uchazečů se SP na TUL

(1) V přijímacím řízení TUL zohledňuje funkční dopady zdravotního postižení na komunikační možnosti uchazeče se SP v průběhu předpokládaných studijních a výzkumných aktivit.

(2) Zohlednění specifických vzdělávacích potřeb studentů se SP při přijímacím řízení a studiu na TUL je poskytováno uchazečům a studentům, kteří o to požádají a souhlasí se zpracováním osobních údajů uchazeče/studenta se SP v souladu se ZZOÚ a GDPR.

(3) Potřebu zohlednit své zdravotní postižení/znevýhodnění přikládá uchazeč k přihlášce ke studiu, nebo přímo kontaktuje studijní oddělení příslušné fakulty/ústavu, případně APC. Studijní oddělení je povinno předat informaci o podání přihlášky studenta se SP pověřenému pracovníkovi APC. Následně APC zajistí případné zohlednění v přijímacím řízení. Pro zajištění modifikace přijímacího řízení je uchazeč se SP povinen předložit vedoucímu pracovníkovi APC minimálně 1 měsíc před termínem přijímací zkoušky požadovanou dokumentaci prokazující zdravotní postižení.

(4) TUL před přijímacím řízením provede diagnostiku/funkční diagnostiku uchazeče. Úprava podmínek při přijímací zkoušce vychází ze zařazení uchazeče do kategorie dle funkčních dopadů zdravotního postižení a stanoví předpokládané funkční dopady zdravotního postižení uchazeče se SP na komunikaci a provádění studijních a výzkumných aktivit v rámci zvoleného studijního oboru. V odůvodněných případech je možno provést diagnostiku specifických poruch učení, funkční diagnostiku studenta se SP během studia.

(5) APC je zodpovědná za posouzení, navržení a koordinaci konkrétních servisních a organizačních opatření při přijímací zkoušce.

(6) Vedoucí příslušné katedry/ředitel ústavu je povinen spolupracovat s APC při přípravě i realizaci servisních a organizačních opatření.

(7) Studijní oddělení je povinno předat informaci o přijetí/nepřijetí studenta se SP pověřenému pracovníkovi APC neprodleně po tomto zjištění. APC následně vyzve studenta se SP ke schůzce, kde budou dojednány další náležitosti - evidence studenta se SP, informovaný souhlas studenta a podepsání dalších dokumentů.

Článek 4
Podpora studentů se SP během studia a ověřování studijních výsledků

(1) Student se SP má právo na úpravy průběhu studia, jejichž cílem je naplnění záměrů Pravidel MŠMT. Jedná se např. o převod studijních materiálů do elektronické podoby, tlumočení do znakového jazyka, znakovanou češtinu a artikulační tlumočení, přepis výuky a simultánní zápis, studijní a osobní asistenci, prodloužení časového limitu na vypracování testů apod. (viz aktuálně platná Pravidla MŠMT).

(2) Podpora studentů se SP je realizována na základě spolupráce studenta se SP, vyučujících a APC.

(3) APC předá informace o typu a doporučeném rozsahu podpory konkrétního studenta se SP vyučujícímu, který se bude podílet na výuce daného studenta, pokud student se SP požaduje zohlednění svých specifických potřeb.

(4) Pokud je vzhledem ke studentovu zdravotnímu postižení/znevýhodnění nutné upravit podmínky výuky a examinace, nebo student při výuce používá kompenzační pomůcky, předá APC informaci o této skutečnosti vyučujícímu. Vznikne-li studentovo zdravotní postižení/znevýhodnění během akademického roku, předává APC informaci obratem.

(5) Pro včasnou informovanost o výše uvedených skutečnostech je nutná aktivní spolupráce studenta se SP s APC.

(6) Studenti se SP mohou po předchozí dohodě s vyučujícím skládat zkoušky a testy v jiné zkušební místnosti, pokud jejich začlenění mezi ostatní uchazeče či studenty není technicky možné vzhledem k využívání speciální techniky či jiným požadavkům na úpravu průběhu zkoušky.

(7) Studenti se SP, kteří běžně pracují se speciálním zařízením, jsou povinni před zkouškou předem upozornit na to, že budou používat toto vlastní speciální zařízení (notebook s hlasovým či hmatovým výstupem apod.). Při využití techniky nesmí dojít k porušování zásad obecně platných pro zkoušky (využívání dat na osobních záznamnících a počítačích v případě, kdy zkouška s využitím osobních poznámek nepočítá, apod.).

(8) Studenti se SP mohou ve specifických případech a za předem stanovených podmínek využívat prodloužený časový limit během výuky a ke složení zkoušky.

(9) Vyučující poskytne studentovi se SP studijní materiály v elektronické podobě, pokud je to možné a vzhledem k povaze studentova hendikepu nezbytné. Pokud poskytované materiály vyžadují dodatečnou úpravu nutnou pro zpřístupnění, poskytne je vyučující APC, a to bez možnosti jejich další distribuce. Poskytnuté studijní materiály jsou určeny výhradně pro potřeby příslušného studenta. V případě pochybností nebo nejasností se vyučující obrátí na APC.

(10) Úprava formálních podmínek při ověřování studijních výsledků nesmí měnit obsahové podmínky stanovené pro splnění předmětu.

(11) Studenti nevidomí a slabozrací skládají zkoušky přednostně ústně, případně v Braillově písmu, zvětšeném černotisku nebo s využitím techniky, přičemž mohou zápis provádět jak manuálně, tak za pomoci příslušného zařízení. Potřebné úpravy provádí APC ve spolupráci s vyučujícím. Veškerá další servisní opatření upravující podmínky studia studentů se zrakovým postižením obsahují Pravidla MŠMT.

(12) Studenti neslyšící nebo se sluchovým postižením mají nárok na písemnou formu zadání. Veškerá další servisní opatření upravující podmínky studia studentů se sluchovým postižením obsahují Pravidla MŠMT.

(13) Studenti se sníženou pohyblivostí mají při výuce nárok na osobního asistenta, např. pro manipulaci s předměty osobní potřeby a sebeobsluhu. Veškerá další servisní opatření upravující podmínky studia studentů s pohybovým postižením obsahují Pravidla MŠMT.

(14) Studenti se specifickými poruchami učení mohou během výuky a zkoušek využívat speciální kompenzační postupy běžné u SPU př.: využití počítače se speciálními technologiemi. Veškerá další servisní opatření upravující podmínky studia studentů se specifickou poruchou učení obsahují Pravidla MŠMT.

(15) Opatření během studia u studentů s psychickou poruchou nebo chronickým onemocněním jsou upravena Pravidly MŠMT.

Článek 5
Garance standardu podpory uchazečům/studentů se SP na TUL

(1) TUL garantuje minimální technické a technologické zázemí a jeho přístupnost studentům se SP:

a) zajištěním bezbariérových prostor nebo příslušných organizačně-technických opatření, která umožňují bariéry překonávat,
b) zajištěním přiměřených úprav interiéru a mobiliáře prostor TUL včetně ubytovacích prostor,
c) vybavením speciálními informačními technologiemi, které představují základní garanci technické přístupnosti studia a studijních materiálů a také objektivity při plnění studijních povinností,
d) základním technologickým vybavením pro zabezpečení standardních servisních opatření,
e) zajištění přístupnosti vnitřních informačních systémů TUL.

(2) APC ve spolupráci s dalšími odděleními TUL včetně fakult a ústavů provozně garantuje poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby a nároky uchazečů/ studentů se SP:

a) zajištění personálních, technických a organizačních podmínek pro naplňování specifických potřeb, a to minimálně v rozsahu a kvalitě určené Pravidly MŠMT,
b) pro činnosti, pro něž není schopna APC ve spolupráci s dalšími odděleními TUL vč. fakult a ústavů garantovat personální, technické nebo organizační zázemí či servis, zprostředkovává TUL zpravidla potřebné služby třetí strany.

(3) APC ve spolupráci s dalšími odděleními TUL včetně fakult a ústavů garantuje dodržování standartních postupů při zajišťování komplexní podpory a vyrovnání podmínek při studiu na TUL uchazečům/studentům se SP, řídí se jednotnými postupy, které jednoznačně vymezují způsob zajišťování služeb pro uchazeče/studenty se SP, včetně zveřejnění výstupů poskytnutých služeb dle Pravidel MŠMT.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

(1) Pravidla uvedená v této směrnici jsou závazná pro všechny zaměstnance Technické univerzity v Liberci a pro uchazeče a studenty se SP.

(2) Míra poskytnutí podpůrných služeb je podmíněna výší příspěvku přiděleného MŠMT na dané aktivity pro akademický rok. V případě ponížení příspěvku si TUL vyhrazuje právo omezit externě zajišťované služby.

(3) Nárok na poskytování podpůrných služeb zanikne, pokud uchazeč/student se SP jedná v rozporu se ZVŠ, touto směrnicí, Pravidly MŠMT či jinými právními předpisy, případně aktivně nespolupracuje s APC. Student je povinen ohlásit neprodleně jakoukoli změnu mající zásadní dopad na studium a poskytování služeb (např. změna zdravotního stavu, přerušení či ukončení studia) pověřenému pracovníkovi APC.

(4) Přílohou této směrnice je:

Příloha č. 1: Dokumentace studenta se SP

Seznam příloh

Příloha č. 1: Dokumentace studenta se SP

Dokumentace uchazeče/studenta se SP

Jméno, příjmení:
Datum narození:
Bydliště:
Kontakt (e-mail, telefon):
Fakulta:
Studijní program:
Studijní obor:
Osobní číslo uchazeče/studenta:

1. *Předložený uznatelný doklad* [1]

(dle aktuálního Metodického pokynu MŠMT pro financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami)

- ☐ doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- ☐ doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- ☐ průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením
- ☐ doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě výsledků získaných obecně dohodnutou diagnostikou specifických poruch učení
- ☐ doklad o poruše autistického spektra zjištěné na základě komplexního vyšetření klinickým psychologem
- ☐ lékařská zpráva o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob, které se nemohou prokázat doklady uvedenými výše
- ☐ rozhodnutí Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami na VVŠ (AP3SP) v těch případech, kdy se z objektivních důvodů nemůže uvedená osoba dočasně prokázat doklady uvedenými výše, nebo pokud nebyla uznána způsobilou pro získání těchto dokladů, přitom však AP3SP potvrdí, že dopad jejího postižení na finanční náročnost studia odpovídá vznášenému požadavku. doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých výsledků v obecně dohodnutých psychometrických testech

Poznámka:

2. *Zařazení uchazeče/studenta se SP na základě provedené funkční diagnostiky do kategorie dle funkčních dopadů zdravotního postižení a standardizovaná servisní a organizační opatření* [2]

Klasifikace postižení je založena na funkčním principu, tzn., že vychází z praktického dopadu na pracovní a komunikační postupy, které je nutné volit během studia na TUL.

---

[1] Vybrat předložený uznatelný náklad, ostatní vymazat.

[2] Vybrat skupinu, ostatní vymazat.

Servisní a organizační opatření jsou stanovena APC dle typologie postižení v rozsahu metodických standardů pro naplňování podmínek pro zabezpečení studia u jednotlivých typů postižení studentů se SP a na základě zhodnocení funkčních dopadů zdravotního postižení či znevýhodnění studenta se SP na komunikaci, manipulaci s informacemi a provádění dalších činností přímo souvisejících se studijními a výzkumnými aktivitami v rámci zvoleného studijního oboru, a to vzhledem k možnostem poskytování příslušných servisních a organizačních opatření

- ☐ **A1. student se zrakovým postižením / uživatel zraku**
- ☐ Zpracování studijní literatury - needitovatelný elektronický dokument
- ☐ Individuální výuka
- ☐ Osobní asistence
- ☐ Prostorová orientace
- ☐ Časová kompenzace
- ☐ Režijní opatření

- ☐ **A2. student se zrakovým postižením / uživatel hmatu/hlasu**
- ☐ Zpřístupnění studijní literatury - editovatelný elektronický dokument, hmatový dokument, elektronický audiální dokument
- ☐ Individuální výuka
- ☐ Studijní asistence
- ☐ Osobní asistence
- ☐ Prostorová orientace
- ☐ Časová kompenzace
- ☐ Režijní opatření

- ☐ **B1. student se sluchovým postižením/ uživatel verbálního jazyka**
- ☐ Přepisovatelský/ Zapisovatelský servis – simultánní přepis, obsahový zápis
- ☐ Individuální výuka
- ☐ Studijní asistence
- ☐ Časová kompenzace
- ☐ Režijní opatření

- ☐ **B2. student se sluchovým postižením/ uživatel znakového jazyka**
- ☐ Přepisovatelský/ Zapisovatelský servis – simultánní přepis, obsahový zápis
- ☐ Tlumočnický servis – znakový jazyk
- ☐ Individuální výuka
- ☐ Studijní asistence
- ☐ Časová kompenzace
- ☐ Režijní opatření

- ☐ **C1. student s pohybovým postižením/ s postižením dolních končetin**
- ☐ Individuální výuka
- ☐ Osobní asistence
- ☐ Prostorová orientace
- ☐ Režijní opatření

- ☐ **C2. student s pohybovým postižením/ s postižením horních končetin**
- ☐ Zpracování studijní literatury - needitovatelný elektronický dokument, editovatelný elektronický dokument
- ☐ Přepisovatelský/ Zapisovatelský servis –obsahový zápis
- ☐ Individuální výuka
- ☐ Studijní asistence
- ☐ Osobní asistence
- ☐ Časová kompenzace
- ☐ Režijní opatření

- ☐ **D. Student se specifickými poruchami učení**
- ☐ Zpracování studijní literatury - editovatelný elektronický dokument
- ☐ Přepisovatelský/ Zapisovatelský servis – obsahový zápis
- ☐ Individuální výuka
- ☐ Studijní asistence
- ☐ Časová kompenzace
- ☐ Režijní opatření

- ☐ **E. Student s poruchou autistického spektra**
- ☐ Individuální výuka
- ☐ Studijní asistence
- ☐ Osobní asistence
- ☐ Prostorová orientace
- ☐ Časová kompenzace
- ☐ Režijní opatření

- ☐ **F. Student s jinými obtížemi**
- ☐ Individuální výuka
- ☐ Osobní asistence
- ☐ Prostorová orientace
- ☐ Časová kompenzace
- ☐ Režijní opatření

Na základě výše uvedeného zařazení uchazeče/studenta se SP do kategorie dle funkčních dopadů zdravotního postižení a stanovených standardizovaných servisních a organizačních opatření bude vypracována zpráva a doporučení, která bude zaslána všem zainteresovaným pracovníkům fakult.

3. *Ověření minimálních kompetencí uchazeče/studenta se SP* [3]

Minimální kompetence uchazečů/studentů se SP jsou takové dovednosti a znalosti, které překračují dovednosti a znalosti studentů v hlavním vzdělávacím proudu a jsou nezbytné k zajištění inkluzivního vzdělávání. Jedná se především o pracovní postupy, jimiž student v co nejvyšší možné míře kompenzuje pohybové, smyslové či kognitivní postižení.

Minimální kompetence uchazečů/studentů se SP:

- **Obecná minimální kompetence** - **informatická a technická gramotnost** umožňující využití specifických adaptivních technologií a zajišťující maximální nezávislost na individuální asistenci

Uchazeči/studenti se zrakovým postižením: uživatel zraku

- Znalost hardwarových a softwarových prostředků pro vizuální přizpůsobení vizuálních dokumentů tištěných i elektronických, přizpůsobení aplikačního prostředí pro práci s dokumenty i systémového prostředí pro práci s aplikacemi;
- student je schopen samostatného pohybu a orientace v prostoru, pokud tomu nebrání přidružené pohybové nebo jiné postižení

Uchazeči/studenti se zrakovým postižením: uživatel hmatu

- znalost šestibodové i osmibodové normy bodového písma (pokud jeho sledování nebrání zdravotní stav studenta), včetně specifické oborové normy a normy platné pro zápis jazyka, který je předmětem studia jazyky
- schopnost efektivní práce s hmatovými dokumenty, vč. hmatové grafiky;
- znalost práce s odečítačem obrazovky, hmatovým displejem a hlasovým syntetizérem včetně syntézy jazyka, který je předmětem studia;
- schopnost samostatné editace dokumentů textových i symetrických dokumentů tabulkových, určených pro vizuální tisk

[3] Vybrat aktuální, ostatní vymazat.

- student je schopen samostatného pohybu a orientace v prostoru, pokud tomu nebrání přidružené pohybové nebo jiné postižení

Uchazeči/studenti se zrakovým postižením: uživatel hmatu/hlasu

- navíc schopnost samostatné editace dokumentů určených pro hmatový tisk
- student je schopen samostatného pohybu a orientace v prostoru, pokud tomu nebrání přidružené pohybové nebo jiné postižení, v případě uživatelů hmatu/hlasu za pomoci bílé hole, případně vodicího psa;

Uchazeči/studenti se sluchovým postižením

- schopnost efektivní práce s psaným textem – jeho překladem, strukturováním, kontrolou jazykové správnosti apod., včetně elektronických textových komunikačních nástrojů (chat);
- schopnost efektivně využívat nejméně jeden komunikační systém uvedený v zákoně 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.;

Uchazeči/studenti se sluchovým postižením - uživatel znakového jazyka

- navíc schopnost odborného vyjadřování ve znakovém jazyce (používání odborné terminologie včetně terminologie v jiných znakových jazycích, práce se slovníky, stylistická diferenciace apod.)
- znalost práce s elektronickými videokomunikačními nástroji (záznam, editace a sledování videodokumentů, videochat);

Uchazeči/studenti s pohybovým postižením - postižení dolních končetin

- schopnost samostatného pohybu v prostoru upraveném podle vyhlášky 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu, pokud specifičnost postižení nebo kombinace postižení objektivně samostatný pohyb neznemožňuje,

Uchazeči/studenti s pohybovým postižením - postižení horních končetin

- navíc znalost práce s výpočetní, případně jinou kompenzační technikou umožňující manipulovat s dokumenty a fyzickými předměty;

Uchazeči/studenti se SPU

- znalost strategií pro práci s textem (efektivita čtení, orientace v dokumentech různého typu a různé délky a struktury)
- znalost práce s výpočetní technikou umožňující kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu;

Uchazeči/ studenti s poruchou autistického spektra a jinými obtížemi

- znalost strategií pro efektivní využití času pro studium, rozvržení studijních povinností apod.

Minimální kompetence uchazeče/studenta se SP byly ověřeny.

4. ***ŽÁDOST o úpravu přijímacího řízení uchazeče se specifickými potřebami ke studiu na Technické univerzitě v Liberci*** [4]

Tímto žádám o úpravu přijímacího řízení v souladu s výše uvedenou specifikací mého zdravotního postižení/znevýhodnění.

Uchazeč byl seznámen se Souhlasem se zpracováním osobních údajů, který podepsal.

V Liberci dne……..…..… ……..

[4] V případě žádosti o úpravu přijímacího řízení, stvrdí zájem uchazeč svým podpisem. V případě, že uchazeč nežádá o úpravu přijímacího řízení, tento bod nevyplňuje.

5. ***ŽÁDOST o zařazení studenta do evidence Technické univerzity v Liberci - Akademické poradny a centra podpory (dále jen „APC“) pro studenty se specifickými potřebami***

Souhlasím se zařazením do evidence uchazečů a studentů se specifickými vzdělávacími potřebami Akademické poradny a centra podpory v Liberci.

Student byl seznámen se Souhlasem se zpracováním osobních údajů, který podepsal.

6. ***SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ***

Jméno, příjmení:
Datum narození:
Bydliště:
Kontakt (e-mail, telefon):

Svým podpisem uděluji souhlas Technické univerzitě v Liberci (TUL), se sídlem Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1, IČ: 6747885 (správce osobních údajů) ke shromažďování, uchovávání a zpracovávání mých osobních údajů pro následující účel/y:

- zpracování a evidence osobních údajů za účelem poskytování podpory a služeb uchazečům a studentům se specifickými potřebami a to po dobu alespoň tří let následujících po uplynutí kalendářního roku, pro který byla podpora/služba poskytnuta
- zpracování a evidence osobních údajů za účelem nárokování příspěvku na podporu financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami u MŠMT ČR a záležitostí s ním spojených (dle Metodického pokynu MŠMT pro financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami), a to po dobu alespoň tří let následujících po uplynutí kalendářního roku, pro který byl příspěvek TUL poskytnut.

Bližší informace o podmínkách a zásadách, za nichž TUL bude zpracovávat Vaše osobní údaje, jsou uvedeny na https://www.tul.cz/uredni-deska/informace-o-zasadach-zpracovani-a-ochrane-osobnich-udaju

V …… dne……. …….. ……

podpis uchazeč/student

podpis pověřený pracovník APC