

Směrnice rektora TUL

č. 3/2019

Název:	Vyhlášení Grantového programu TUL na podporu základního výzkumu "PURE"			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	prof. Ing. Pavel Mokrý, Ph.D.	prorektor	15.4.2019	
Právní kontrola	Mgr. Ivana Vodolanová	právník	15.4.2019	
Odborný pracovník:	prof. Ing. Pavel Mokrý, Ph.D.	prorektor	15.4.2019	
Schválil:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	15.4.2019	
Revize:	00	Účinné od:	15.4.2019	
Spisový znak:	AI21	Skartační znak:	A 5	
JID:	TUL - 00382322	Číslo jednací:	TUL – 19/9300/017037	

1. Všeobecná ustanovení

Tato směrnice vyhláší Grantový program TUL na podporu základního výzkumu "PURE" (dále jen GP PURE nebo program).

2. Základní charakteristika a cíl grantového programu

Strategickým cílem GP PURE je (i) dlouhodobé posílení výkonu a kvality vědecké práce v oblasti základního výzkumu na TUL, (ii) zvýšení prestiže výzkumných týmů působících na TUL, (iii) podpora tvorby excelentních, mezinárodně konkurenceschopných výsledků a (iv) zvýšení úspěšnosti týmů z TUL v grantových soutěžích základního výzkumu národních (GAČR) a mezinárodních (ERC) poskytovatelů. Nástrojem realizace cíle je adresná podpora talentovaných a motivovaných vědců a

jejich týmů, kteří budou pracovat na konkrétních, jasně definovaných a originálních projektech s potenciálem ovlivnit obor a výrazně se prosadit na mezinárodní úrovni. Nezanedbatelným aspektem tohoto typu grantové podpory je motivace pracovišť dále investovat do mimořádných vědeckých talentů.

Základními povinnými hodnocenými cíli každého projektu jsou:

- (i) odeslání minimálně dvou žádostí o grantovou podporu do soutěže v základním výzkumu národního (GAČR - Standardní, EXPRO a další) nebo mezinárodního (ERC) poskytovatele,
- (ii) publikování výsledků práce v základním výzkumu v odborných impaktovaných časopisech.

3. Časové období poskytování grantových prostředků

Grantový program PURE se vyhlašuje na období od 1. července 2019 do 31. prosince 2025.

4. Celkové alokované finanční prostředky

Celkové prostředky alokované na program pro období od 1. července 2019 do 31. prosince 2025 činí minimálně 15 000 tis. Kč. V případě navýšení institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj TUL¹ budou finanční prostředky na program navýšeny optimálně na částku 20 000 tis. Kč. Finanční prostředky programu budou čerpány na základě jednotlivých výzev k podávání žádostí o grantovou podporu dle níže stanoveného harmonogramu.

5. Způsob vyhlášení výzev grantového programu

Pokud rektor neurčí jinak, parametry výzev v GP PURE jsou stanoveny následující tabulkou:

Začátek a konec období pro přijímání žádostí o grantovou podporu	Začátek a konec hodnotícího období	Termín vyhlášení projektů přijatých k financování	Počátek řešení projektu
15. 4. - 12. 5. 2019	13. 5. - 15. 6. 2019	15. 6. 2019	1. 7. 2019
1. - 30. 9. 2019	1. 10. - 15. 11. 2019	15. 11. 2019	1. 1. 2020
1. - 30. 9. 2020	1. 10. - 15. 11. 2020	15. 11. 2020	1. 1. 2021
V dalších letech podle stejného schématu.			

¹ viz dokument Úřadu vlády České republiky, [Inovační strategie ČR 2019-2030, str. 7](#), kapitola "Financování a hodnocení výzkumu a vývoje", část "Cíle"

6. Vymezení příjemců o grantovou podporu

Finanční podpora bude udělována menším, jasně definovaným a kompaktním týmům vedeným akademickým pracovníkem TUL (skupina A) nebo vědeckým pracovníkem TUL (skupina C)² TUL, který se zabývá základním výzkumem a již prokázal svoje schopnosti vytvářet výsledky základního výzkumu srovnatelné na mezinárodní úrovni.

Každý člen řešitelského týmu navrhovaného projektu může být členem nejvýše jednoho navrhovaného nebo běžícího projektu GP RISING-STARS³ nebo GP PURE.

7. Finanční a časové limity žádostí o grantovou podporu

Maximální výše podpory pro jeden projekt na jeden rok je 1 500 tis. Kč. Maximální délka projektu je 4 roky.

8. Náležitosti žádosti o grantovou podporu

Žádost o grantovou podporu projektu (dále jen „projekt“) obsahuje následující informace:

- a) Žádost o grantovou podporu (abstrakt, zdůvodnění projektu, životopis navrhovatele) se zpracovává v anglickém jazyce.
- b) Základní údaje o projektu (název, abstrakt, doba trvání projektu).
- c) Údaje o hlavním řešiteli a členech řešitelského týmu (plánované úvazky na projektu, osobní náklady).
- d) Rozpočet projektu po celou dobu jeho trvání a detailní zdůvodnění čerpání v prvním roce řešení projektu.
- e) Popis a zdůvodnění návrhu projektu (motivace, popis současného stavu poznání, cíle projektu, zdůvodnění jejich originality, metody použité k dosažení cílů, kontrolovatelný časový plán řešení projektu včetně věcných a časových milníků, kontrolovatelné výstupy a výsledky projektu).
- f) Údaje o výzkumných zkušenostech a předchozích vědeckých výsledcích navrhovatele: h-index, celkový počet výsledků publikovaných v časopisech sledovaných ve WoS, celkový počet citací všech výsledků navrhovatele a řešitelského týmu, výsledky v RIV vytvořených navrhovatelem a řešitelským týmem, které byly předmětem hodnocení II. pilíře (do roku 2016) nebo předmětem hodnocení na excelenci v rámci Modulu 2 metodiky M17+ (od roku 2017) včetně výsledného hodnocení.
- g) Plán přípravy a odeslání žádostí o grantovou podporu (návrh projektů) do grantových soutěží národních (GAČR - Standardní, EXPRO a další) a mezinárodních (ERC) poskytovatelů.
- h) Údaje o pracovišti a případné podpůrné vyjádření vedoucího pracoviště a vedení fakulty.

² viz Vnitřní mzdový předpis TUL (odkaz [zde](#))

³ Informace o GP RISING-STARS jsou uvedeny na <https://www.tul.cz/gp>.

- i) V případě, že řešitel v uplynulých dvou letech neúspěšně navrhoval projektové žádosti s obdobným zaměřením výzkumu k podpoře v grantových výzvách jiných poskytovatelů (např.: GAČR, ERC apod.), doloží předchozí projektové žádosti a jejich hodnocení.

Žádosti se podávají prostřednictvím online aplikace na <https://www.tul.cz/gp> ve lhůtě pro přijímání žádostí o grantovou podporu uvedené v části 5. Vyjádření podpory vedoucího pracoviště a děkana fakulty dle bodu h) bude odesláno elektronicky. Dokumenty týkající se bodu i) se nahrají jako příloha k žádosti.

9. Kritéria hodnocení žádostí o grantovou podporu

Žádosti o grantovou podporu budou hodnoceny RGP TUL dle následujících kritérií:

- a) Kvalita návrhu projektu. (Celkem je možné získat 0 až 25 bodů.)
 - i) Rešeršní část projektu dokazuje důležitost projektu v mezinárodním srovnání. (0 až 5 bodů)
 - ii) Cíle projektu jsou jasně definované. Dále musí žádost projektu jasně dokumentovat, že cíle projektu jsou originální, otevřené a ambiciózní problémy odpovídající současného stavu poznání na mezinárodní úrovni. (0 až 5 bodů)
 - iii) Metody použité k dosažení cílů jsou jasně definované a detailně popsány. (0 až 5 bodů)
 - iv) Postup řešení projektu je časově a věcně definován jasně stanovenými a kontrolovatelnými milníky. (0 až 5 bodů)
 - v) Výstupy a výsledky projektu jsou kontrolovatelné a jsou na mezinárodní úrovni v daném oboru. (0 až 5 bodů)
- b) Kvalita a předchozí výsledky navrhovatele a členů řešitelského týmu. Celkem je v tomto kritériu možné získat 0 až 20 bodů. Všechny projekty budou seřazeny podle následujících 4 hodnotících parametrů:
 - i) h-Index navrhovatele
 - ii) Celkový počet výsledků publikovaných v časopisech sledovaných ve WoS navrhovatelem a řešitelským týmem za posledních 5 let vážený kvantilem časopisu uvedeným ve WoS. (Q1 váha 1.00, Q2 váha 0.75, Q3 váha 0.5, Q4 váha 0.25)
 - iii) Počet citací všech výsledků navrhovatele a řešitelského týmu.
 - iv) Počet výsledků v RIV vytvořených navrhovatelem a řešitelským týmem, které byly předmětem hodnocení II. pilíře (do roku 2016) nebo předmětem hodnocení na excelenci v rámci Modulu 1 metodiky M17+ (od roku 2017) vážený výslednou známkou. (známka 1 váha 1.00, známka 2 váha 0.75, známka 3 váha 0.5, známka 4 váha 0.25, známka 5 váha 0.00)

Pro každý hodnotící parametr i) až iv) získá nejlepší projekt 5 bodů a další 4 projekty postupně 4, 3, 2 a 1 bod.

- c) Bonifikací pro schválení grantových žádostí bude předchozí účast a kladné hodnocení návrhů obsahově srovnatelných projektů u národních poskytovatelů grantové podpory v oblasti základního výzkumu, i když finanční podpora na tyto projekty nebyla udělena. Bonifikace je možná v rozsahu 0 až 5 bodů. Body přiděluje projektům RGP.
- d) Bonifikací pro schválení grantových žádostí bude prohlášení děkana fakulty nebo ředitele vysokoškolského ústavu, že projekt spadá do strategických směrů VaV v oblasti základního výzkumu fakulty nebo ústavu. Bonifikace je možná v rozsahu 0 až 5 bodů. Body projektům přiděluje děkan fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu.

10. Způsobilé náklady a pravidla hospodaření s grantovými prostředky

- 10.1. Poskytnuté grantové prostředky smí být použity jen k úhradě způsobilých nákladů projektu vybraného k podpoře v GP PURE TUL. Pro účely poskytování grantu jsou uznanými náklady takové náklady, které jsou způsobilé pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace a které jsou zdůvodněné a účetně prokazatelné. (Způsobilé náklady institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace jsou uvedeny v dokumentu [Výzva pro vysoké školy k podání žádosti o poskytnutí dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků](#)).
- 10.2. Za použití poskytnutých grantových prostředků, jejich řádné čerpání a hospodárné využívání je odpovědný řešitel projektu, který je zároveň příkazcem operace dle Směrnice rektora O vnitřním kontrolním systému. Finanční prostředky přidělené na projekt jsou čerpány na základě interního čísla projektu, které přiděluje Oddělení účtáren.
- 10.3. Průběh věcného řešení projektu a čerpání grantové podpory je pod průběžnou kontrolou RGP TUL. V případě, že se řešení projektu významně odchyluje od cílů a předpokládaných výsledků, časového harmonogramu projektu nebo od plánu čerpání finančních prostředků, které jsou uvedeny v žádosti o grantovou podporu, je RGP TUL oprávněna přikázat řešiteli zastavit věcné řešení a další čerpání finančních prostředků projektu. Nevyčerpané prostředky projektu se vypořádají dle bodu 10.7.
- 10.4. Za významné odchýlení se považuje:
 - a) Stanovené věcné a časové milníky projektu nejsou splněny.
 - b) Grantová podpora je použita odlišným způsobem než je uvedeno ve zdůvodnění rozpočtu projektu na daný rok.
 - c) Neplnění plánovaných publikačních výsledků.
- 10.5. V případě významného odchýlení se od plánu projektu je řešitel projektu vyloučen ze všech grantových výzev GP TUL po dobu následujících tří let.
- 10.6. Řešitel projektu může převést nevyčerpané prostředky projektu do výše 5% z přiznané grantové podpory do Fondu účelově určených prostředků.
- 10.7. Nedočerpané grantové prostředky projektu je řešitel povinen vrátit zpět na účet GP PURE nejpozději do 31. 12. daného roku.

11. Způsob průběžné a závěrečné kontroly a hodnocení projektů

- 11.1. Postup věcného řešení projektu je pod průběžnou kontrolou RGP.
- 11.2. Řešitel projektu je povinen v průběhu řešení projektu minimálně dvakrát podat žádost o grantovou podporu do soutěže v základním výzkumu národního (GAČR) nebo mezinárodního (ERC) poskytovatele.
- 11.3. Řešitel projektu je povinen dvakrát ročně osobně prezentovat při osobním pohovoru před RGP následující informace:
 - a) postup prací na projektu,
 - b) dosažené výsledky,
 - c) zdůvodnit případné změny ve věcném řešení projektu,
 - d) přehled finančního čerpání dotace projektu,
 - e) zdůvodnit případné změny v čerpání projektu,
 - f) návrh dalšího postupu řešení projektu a čerpání grantových prostředků,
 - g) podat informaci o odeslaných žádostech o grantovou podporu do soutěže v základním výzkumu národního (GAČR) nebo mezinárodního (ERC) poskytovatele.
- 11.4. Řešitel projektu je povinen jednou ročně osobně prezentovat postup prací a dosažené výsledky při veřejné popularizační přednášce před akademickou obcí TUL.
- 11.5. Řešitel v průběhu řešení projektu zpracovává dílčí zprávy o řešení projektu prostřednictvím online aplikace na <https://www.tul.cz/gp>. Pokud rektor neurčí jinak, termíny odevzdání dílčích zpráv projektů v GP PURE jsou stanoveny na 31. 1. kalendářního roku.
- 11.6. Po ukončení řešení projektu zpracovává řešitel závěrečnou zprávu o řešení projektu prostřednictvím online aplikace na <https://www.tul.cz/gp>. Pokud rektor neurčí jinak, termíny odevzdání závěrečných zpráv projektů v GP PURE jsou stanoveny na 31. 1. kalendářního roku.
- 11.7. Nedílnou součástí dílčích a závěrečných zpráv jsou výpisy z analytických účtů (VEMA) řešených projektů.
- 11.8. Dílčí a závěrečné zprávy podléhají hodnocení minimálně dvěma externími hodnotiteli, kteří jsou pro každý projekt navrženi RGP TUL.
- 11.9. Výsledné hodnocení dílčích a závěrečných zpráv je:
 - a) splněno s vyznamenáním,
 - b) splněno,
 - c) splněno s výhradami,
 - d) nesplněno.
- 11.10. V případě, že v průběhu řešení projektu nebyly odeslány navrhovatelem dvě žádosti o grantovou podporu (GAČR nebo ERC) nebo nebyly splněny plánované publikační výstupy, je výsledné hodnocení závěrečné zprávy "nesplněno".

- 11.11. V případě, že navrhovatel projektu získá projekt GAČR nebo ERC, je věcné řešení projektu ukončeno. Výsledné hodnocení závěrečné zprávy projektu je “splněno” nebo “splněno s vyznamenáním”.
- 11.12. V případě, že je dílčí zpráva projektu hodnocena “nesplněno”, je řešení projektu a čerpání finančních prostředků rektorem ukončeno. Rektor může rozhodnout o vrácení finančních prostředků z důvodu porušení pravidel hospodaření s grantovými prostředky.
- 11.13. V případě, že je dílčí nebo závěrečná zpráva projektu hodnocena “nesplněno”, je řešitel projektu vyloučen ze všech následujících výzev všech GP TUL po dobu následujících tří let.

12. Přechodná a závěrečná ustanovení

Prorektor pro vědu, výzkum a zahraničí kontroluje a hodnotí dodržování této Směrnice.

Prorektor pro vědu, výzkum a zahraničí a Právní oddělení jsou pověřeni výkladem ustanovení této směrnice.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.