

## Směrnice rektora TUL

č. 4/2019

Název:	Vyhlášení Grantového programu TUL na podporu základního výzkumu mladých akademických a vědeckých pracovníků "RISING-STARS"			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	prof. Ing. Pavel Mokřý, Ph.D.	prorektor	15.4.2019	
Právní kontrola	Mgr. Ivana Vodolanová	právník	15.4.2019	
Odborný pracovník:	prof. Ing. Pavel Mokřý, Ph.D.	prorektor	15.4.2019	
Schválil:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	rektor	15.4.2019	
Revize:	00	Účinné od:	15.4. 2019	
Spisový znak:	A121	Skartační znak:	A 5	
JID:	TUL - 00382323	Číslo jednací:	TUL – 19/9300/017038	

### 1. Všeobecná ustanovení

Tato směrnice vyhláší Grantový program TUL na podporu základního výzkumu mladých akademických a vědeckých pracovníků "RISING-STARS" (dále jen GP RISING-STARS nebo program).

### 2. Základní charakteristika a cíl grantového programu

Strategickým cílem GP RISING-STARS je (i) zajištění mladých talentovaných akademických a vědeckých pracovníků pracujících v oblasti základního výzkumu na TUL, (ii) podpora tvorby excelentních, mezinárodně konkurenceschopných výsledků, (iii) posílení mezinárodních kontaktů mladých pracovníků TUL a (iv) podpora přípravy návrhu projektů do grantových soutěží základního výzkumu národních (GAČR - Junior) a mezinárodních (ERC) poskytovatelů. Nástrojem realizace cíle je adresná podpora talentovaných a motivovaných mladých vědců a jejich týmů, kteří budou pracovat na konkrétních, jasně definovaných a originálních projektech s aktivním zapojením do mezinárodní spolupráce v základním výzkumu. Nezanedbatelným aspektem tohoto typu grantové podpory je motivace pracovišť dále investovat do mimořádných mladých vědeckých talentů.

Základními povinnými hodnocenými cíli každého projektu jsou:

- (i) odeslání minimálně dvou žádostí o grantovou podporu do soutěže v základním výzkumu národního (GAČR - Junior) nebo mezinárodního (ERC) poskytovatele,
- (ii) publikování výsledků práce v základním výzkumu v odborných impaktovaných časopisech,
- (iii) absolvování postdoktorské stáže na území jiného státu v celkovém trvání nejméně 180 dnů (pokud navrhovatel již takovou stáž neabsolvoval).

### 3. Časové období poskytování grantových prostředků

Grantový program RISING-STARS se vyhlašuje na období od 1. července 2019 do 31. prosince 2025.

### 4. Celkové alokované finanční prostředky

Celkové prostředky alokované na program pro období od 1. července 2019 do 31. prosince 2025 činí minimálně 10 000 tis. Kč. V případě navýšení institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj TUL<sup>1</sup> budou finanční prostředky na program navýšeny optimálně na částku 20 000 tis. Kč. Finanční prostředky programu budou čerpány na základě jednotlivých výzev k podávání žádostí o grantovou podporu dle níže stanoveného harmonogramu.

### 5. Způsob vyhlášení výzev grantového programu

Pokud rektor neurčí jinak, parametry výzev v GP RISING-STARS jsou stanoveny následující tabulkou:

Začátek a konec období pro přijímání žádostí o grantovou podporu	Začátek a konec hodnotícího období	Termín vyhlášení projektů přijatých k financování	Počátek řešení projektu
15. 4. - 12. 5. 2019	13. 5. - 15. 6. 2019	15. 6. 2019	1. 7. 2019
1. - 30. 9. 2019	1. 10. - 15. 11. 2019	15. 11. 2019	1. 1. 2020
1. - 30. 9. 2020	1. 10. - 15. 11. 2020	15. 11. 2020	1. 1. 2021
V dalších letech podle stejného schématu.			

### 6. Vymezení příjemců o grantovou podporu

Finanční podpora bude udělována menším, jasně definovaným a kompaktním týmům vedeným akademickým pracovníkem TUL (skupina A) nebo vědeckým pracovníkem TUL (skupina C)<sup>2</sup> TUL, u kterého uplynulo nejvýše 7 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu. U osob

<sup>1</sup> viz dokument Úřadu vlády České republiky, [Inovační strategie ČR 2019-2030, str. 7](#), kapitola "Financování a hodnocení výzkumu a vývoje", část "Cíle"

<sup>2</sup> viz Vnitřní mzdový předpis TUL (odkaz [zde](#))

pečujících o nezletilé děti se do tohoto limitu nezapočítává období prokazatelně strávené na mateřské a rodičovské dovolené. U osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti.

Každý člen řešitelského týmu navrhovaného projektu může být členem nejvýše jednoho navrhovaného nebo běžícího projektu GP RISING-STARS nebo GP PURE<sup>3</sup>.

## 7. Finanční a časové limity žádostí o grantovou podporu

Maximální výše podpory pro jeden projekt na jeden rok je 800 tis. Kč. Maximální délka projektu je 3 roky

## 8. Náležitosti žádosti o grantovou podporu

Žádost o grantovou podporu projektu (dále jen „projekt“) obsahuje následující informace:

- a) Žádost o grantovou podporu (abstrakt, zdůvodnění projektu, životopis navrhovatele) se zpracovává v anglickém jazyce.
- b) Základní údaje o projektu (název, abstrakt, doba trvání projektu).
- c) Údaje o hlavním řešiteli a členech řešitelského týmu (plánované úvazky na projektu, osobní náklady).
- d) Rozpočet projektu po celou dobu jeho trvání a detailní zdůvodnění čerpání v prvním roce řešení projektu.
- e) Popis a zdůvodnění návrhu projektu (motivace, popis současného stavu poznání, cíle projektu, zdůvodnění jejich originality, metody použité k dosažení cílů, kontrolovatelný časový plán řešení projektu včetně věcných a časových milníků, kontrolovatelné výstupy a výsledky projektu).
- f) Údaje o výzkumných zkušenostech a předchozích vědeckých výsledcích navrhovatele: h-index, celkový počet výsledků publikovaných v časopisech sledovaných ve WoS, celkový počet citací všech výsledků navrhovatele a řešitelského týmu, výsledky v RIV vytvořených navrhovatelem a řešitelským týmem, které byly předmětem hodnocení II. pilíře (do roku 2016) nebo předmětem hodnocení na excelenci v rámci Modulu 2 metodiky M17+ (od roku 2017) včetně výsledného hodnocení.
- g) Údaje o absolvování nebo plánu absolvovat postdoktorskou stáž na území jiného státu, než v tom, kde navrhovatel projektu získal titul Ph.D., a to v celkovém trvání nejméně 180 dnů. Tato stáž může být rozdělena na dvě kratší.
- h) Plán přípravy a odeslání žádosti o grantovou podporu (návrh projektu) do grantové soutěže národních (GAČR - Junior) a mezinárodních (ERC) poskytovatelů.
- i) Údaje o pracovišti a případné podpůrné vyjádření vedoucího pracoviště a vedení fakulty.

---

<sup>3</sup> Informace o GP PURE jsou uvedeny na <https://www.tul.cz/gp>.

- j) V případě, že řešitel v uplynulých dvou letech neúspěšně navrhoval projektové žádosti s obdobným zaměřením výzkumu k podpoře v grantových výzvách jiných poskytovatelů (např.: GAČR, ERC apod.), doloží předchozí projektové žádosti a jejich hodnocení.

Žádosti se podávají prostřednictvím online aplikace na <https://www.tul.cz/gp> ve lhůtě pro přijímání žádostí o grantovou podporu uvedené v části 4. Vyjádření podpory vedoucího pracoviště a děkana fakulty dle bodu i) bude odesláno elektronicky. Dokumenty týkající se bodu j) se nahrají jako příloha k žádosti.

## 9. Kritéria hodnocení žádostí o grantovou podporu

Žádosti o grantovou podporu budou hodnoceny RGP TUL dle následujících kritérií:

- a) Kvalita návrhu projektu. (Celkem je možné získat 0 až 25 bodů.)
- i) Rešeršní část projektu dokazuje důležitost projektu v mezinárodním srovnání. (0 až 5 bodů)
  - ii) Cíle projektu jsou jasně definované. Dále musí žádost projektu jasně dokumentovat, že cíle projektu jsou originální, otevřené a ambiciózní problémy odpovídající současného stavu poznání na mezinárodní úrovni. (0 až 5 bodů)
  - iii) Metody použité k dosažení cílů jsou jasně definované a detailně popsány. (0 až 5 bodů)
  - iv) Postup řešení projektu je časově a věcně definován jasně stanovenými a kontrolovatelnými milníky. (0 až 5 bodů)
  - v) Výstupy a výsledky projektu jsou kontrolovatelné a jsou na mezinárodní úrovni v daném oboru. (0 až 5 bodů)
- b) Kvalita a předchozí výsledky navrhovatele a členů řešitelského týmu. Celkem je v tomto kritériu možné získat 0 až 20 bodů. Všechny projekty budou seřazeny podle následujících 4 hodnotících parametrů:
- i) h-Index navrhovatele
  - ii) Celkový počet výsledků publikovaných v časopisech sledovaných ve WoS navrhovatelem a řešitelským týmem za posledních 5 let vážený kvantilem časopisu uvedeným ve WoS. (Q1 váha 1.00, Q2 váha 0.75, Q3 váha 0.5, Q4 váha 0.25)
  - iii) Počet citací všech výsledků navrhovatele a řešitelského týmu.
  - iv) Počet výsledků v RIV vytvořených navrhovatelem a řešitelským týmem, které byly předmětem hodnocení II. pilíře (do roku 2016) nebo předmětem hodnocení na excelenci v rámci Modulu 1 metodiky M17+ (od roku 2017) vážený výslednou známkou. (známka 1 váha 1.00, známka 2 váha 0.75, známka 3 váha 0.5, známka 4 váha 0.25, známka 5 váha 0.00)

Pro každý hodnotící parametr i) až iv) získá nejlepší projekt 5 bodů a další 4 projekty postupně 4, 3, 2 a 1 bod.

- c) Bonifikací pro schválení grantových žádostí bude předchozí účast a kladné hodnocení návrhů obsahově srovnatelných projektů u národních poskytovatelů grantové podpory v oblasti základního výzkumu, i když finanční podpora na tyto projekty nebyla udělena. Bonifikace je možná v rozsahu 0 až 5 bodů. Body přiděluje projektům RGP.
- d) Bonifikací pro schválení grantových žádostí bude prohlášení děkana fakulty nebo ředitele vysokoškolského ústavu, že projekt spadá do strategických směrů VaV v oblasti základního výzkumu fakulty nebo ústavu. Bonifikace je možná v rozsahu 0 až 5 bodů. Body projektům přiděluje děkan fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu.

## 10. Způsobilé náklady a pravidla hospodaření s grantovými prostředky

- 10.1. Poskytnuté grantové prostředky smí být použity jen k úhradě způsobilých nákladů projektu vybraného k podpoře v GP RISING-STARS TUL. Pro účely poskytování grantu jsou uznanými náklady takové náklady, které jsou způsobilé pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace a které jsou zdůvodněné a účetně prokazatelné. (Způsobilé náklady institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace jsou uvedeny v dokumentu [Výzva pro vysoké školy k podání žádosti o poskytnutí dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků](#).)
- 10.2. Za použití poskytnutých grantových prostředků, jejich řádné čerpání a hospodárné využívání je odpovědný řešitel projektu, který je zároveň příkazcem operace dle Směrnice rektora O vnitřním kontrolním systému. Finanční prostředky přidělené na projekt jsou čerpány na základě interního čísla projektu, které přiděluje Oddělení účtáren.
- 10.3. Průběh věcného řešení projektu a čerpání grantové podpory je pod průběžnou kontrolou RGP TUL. V případě, že se řešení projektu významně odchyluje od cílů a předpokládaných výsledků, časového harmonogramu projektu nebo od plánu čerpání finančních prostředků, které jsou uvedeny v žádosti o grantovou podporu, je RGP TUL oprávněna přikázat řešiteli zastavit věcné řešení a další čerpání finančních prostředků projektu. Nevyčerpané prostředky projektu se vypořádají dle bodu 10.7.
- 10.4. Za významné odchýlení se považuje:
  - a) Stanovené věcné a časové milníky projektu nejsou splněny.
  - b) Grantová podpora je použita odlišným způsobem než je uvedeno ve zdůvodnění rozpočtu projektu na daný rok.
  - c) Neplnění plánovaných publikačních výsledků.
- 10.5. V případě významného odchýlení se od plánu projektu je řešitel projektu vyloučen ze všech grantových výzev GP TUL po dobu následujících tří let.
- 10.6. Řešitel projektu může převést nevyčerpané prostředky projektu do výše 5% z přiznané grantové podpory do Fondu účelově určených prostředků.
- 10.7. Nedočerpané grantové prostředky projektu je řešitel povinen vrátit zpět na účet GP RISING-STARS nejpozději do 31.12. daného roku.

## 11. Způsob průběžné a závěrečné kontroly a hodnocení projektů

- 11.1. Postup věcného řešení projektu je pod průběžnou kontrolou RGP.
- 11.2. Řešitel projektu je povinen v průběhu řešení projektu podat žádost o grantovou podporu do soutěže v základním výzkumu národního (GAČR - Junior) nebo mezinárodního (ERC) poskytovatele.
- 11.3. Řešitel projektu je povinen dvakrát ročně osobně prezentovat při osobním pohovoru před RGP následující informace:
  - a) postup prací na projektu,
  - b) dosažené výsledky,
  - c) zdůvodnit případné změny ve věcném řešení projektu,
  - d) přehled finančního čerpání dotace projektu,
  - e) zdůvodnit případné změny v čerpání projektu,
  - f) návrh dalšího postupu řešení projektu a čerpání grantových prostředků,
  - g) podat informaci o odeslaných žádostech o grantovou podporu do soutěže v základním výzkumu národního (GAČR - Junior) nebo mezinárodního (ERC) poskytovatele,
  - h) podat informaci o plánu nebo průběhu postdoktorské stáže.
- 11.4. V případě, že řešitel projektu neabsolvoval před započítáním řešení projektu postdoktorskou stáž na území jiného státu, než získal titul Ph.D., a to v celkovém trvání nejméně 180 dnů, je povinen tuto stáž v průběhu řešení projektu absolvovat.
- 11.5. Řešitel projektu je povinen jednou ročně osobně prezentovat postup prací a dosažené výsledky při veřejné popularizační přednášce před akademickou obcí TUL.
- 11.6. Řešitel v průběhu řešení projektu zpracovává dílčí zprávy o řešení projektu prostřednictvím online aplikace na <https://www.tul.cz/gp>. Pokud rektor neurčí jinak, termíny odevzdání dílčích zpráv projektů v GP RISING-STARS jsou stanoveny na 31. 1. kalendářního roku.
- 11.7. Po ukončení řešení projektu zpracovává řešitel závěrečnou zprávu o řešení projektu prostřednictvím online aplikace na <https://www.tul.cz/gp>. Pokud rektor neurčí jinak, termíny odevzdání závěrečných zpráv projektů v GP RISING-STARS jsou stanoveny na 31. 1. kalendářního roku.
- 11.8. Nedílnou součástí dílčích a závěrečných zpráv jsou výpisy z analytických účtů (VEMA) řešených projektů.
- 11.9. Dílčí a závěrečné zprávy podléhají hodnocení minimálně dvěma externími hodnotiteli, kteří jsou pro každý projekt navrženi RGP TUL.
- 11.10. Výsledné hodnocení dílčích a závěrečných zpráv je:
  - a) splněno s vyznamenáním,
  - b) splněno,
  - c) splněno s výhradami,

d) nesplněno.

- 11.11. V případě, že v průběhu řešení projektu nebyla odeslána navrhovatelem žádost o grantovou podporu (GAČR - Junior nebo ERC), nebyly splněny plánované publikační výstupy je výsledné hodnocení závěrečné zprávy "nesplněno".
- 11.12. V případě, že navrhovatel projektu získá projekt GAČR - Junior nebo ERC, je věcné řešení projektu ukončeno. Výsledné hodnocení závěrečné zprávy projektu je "splněno" nebo "splněno s vyznamenáním".
- 11.13. V případě, že je dílčí zpráva projektu hodnocena "nesplněno", je řešení projektu a čerpání finančních prostředků rektorem ukončeno. Rektor může rozhodnout o vrácení finančních prostředků z důvodu porušení pravidel hospodaření s grantovými prostředky.
- 11.14. V případě, že je dílčí nebo závěrečná zpráva projektu hodnocena "nesplněno", je řešitel projektu vyloučen ze všech následujících výzev všech GP TUL po dobu následujících tří let.

## 12. Přechodná a závěrečná ustanovení

Prorektor pro vědu, výzkum a zahraničí kontroluje a hodnotí dodržování této Směrnice.

Prorektor pro vědu, výzkum a zahraničí a Právní oddělení jsou pověřeni výkladem ustanovení této směrnice.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.