

ÚVODNÍ SLOVO

- doc. M.A. Jan Stolín, děkan FUA TUL

O FUA TUL**STUDIUM**

- Setkání se školitelem
- Studijní oddělení
- Proděkan pro studium
- Poradce pro studenty
- Ombudsman
- STAG
- Bankovní účet
- Stipendia
- Karta ISIC
- Liane
- Univerzitní email
- Fakultní knihovna
- Univerzitní knihovna
- Centrum dalšího vzdělávání

PRŮBĚH STUDIA

- Harmonogram akademického roku
- Individuální studijní plán
- Roční hodnocení studenta
- Kolokvia
- Státní doktorská zkouška
- Disertační práce
- Obhajoba Disertační práce
- Oponentské posudky
- Obhajoba
- Přerušení studia a ukončení studia

PŘÍSTUP DO ŠKOLY A PROVOZNÍ ŘÁD**DÍLNY**

- Modelářská dílna
- A0 - Light Studio
- Audio Studio
- Počítačová učebna

- Tisk (bezobslužný tisk, velkoplošné skenování a tisk)
- Řezání - CO2 Laser
- 3D tisk roztaveným plastem FDM
- Tisk, kopírování a vazba závěrečných prací v Univerzitní knihovně
- Prodejny výtvarného materiálu

ZAHRANIČÍ

- Studijní a pracovní stáže Erasmus+
- Letní školy
- Absolventské stáže

GRANTOVÉ VÝZVY

Fondy	rozvojové	činnosti	FUA
- Fond umělecké činnosti			
- Fond ediční činnosti			
- Fond vědy a výzkumu			
-	Fond	studentských	akcí

Studentská grantová soutěž

AKCE NA FUA

STUDENTSKÉ AKCE

- Ještěd f kleci
- Vánoční večírek

JAK SE ZAPOJIT DO DĚNÍ NA FUA?

- Spolek AUF
- Akademický senát TUL
- Akademický senát FUA

SLUŽBY PRO STUDENTY

- Ubytování - Vysokoškolské koleje Harcov
- Menza
- Kantýna
- Koleje

- Sport
- JobTUL
- Software pro studenty
- Lékař
- Psychologické poradenství
- Hlídaní dětí / MŠ ŠkaTULka

MĚSTO LIBEREC

KONTAKTY

- Adresa
- Seznam pracovníků a kontaktních údajů

TIRÁŽ

- info
- logo FUA

Vítejte na FUA TUL

Cílem doktorského studia Fakulty umění a architektury Technické univerzity v Liberci je dovést výuku umění, architektury a urbanismu k účinným způsobům reflexe a aktualizace tvůrčího potenciálu těchto disciplín. Současné umění, architektura a urbanismus jsou v dnešní kultuře pozdně moderní doby omezovány mechanismy současné civilizace, které ve velké většině svého působení vytěsňují uplatnění vztahů a spojitostí technicky založené každodenní praxe a socializovaného poznání s uměním. Naše obory doktorského studia jsou především založeny na nezbytném prostupování a vzájemném ovlivňování jednotlivých tvůrčích disciplín, ke kterému jsou již zaměřena bakalářská a magisterská studia Fakulty umění a architektury. Jestliže studijní obory umění, architektury a urbanismu se dnes na univerzitách a akademiích profilují většinou jako specializované obory schopné poskytnout rozvoj znalostí a dovedností v jednostranně definovaných programech, Fakulta umění a architektury pokračuje, a to zejména nově akreditovanými obory doktorských studií, ve zužitkování možností vyplývajících ze vztahů odlišných tvůrčích disciplín a vědeckého poznání. Úkolem doktorského studia je kvalifikovat doktorandy pro další rozvoj tvůrčího myšlení směřujícího za limity dané povahou současné kultury a civilizace.

doc. M.A. Jan Stolín

Děkan

O FUA TUL

Historie i současnost Fakulty umění a architektury Technické univerzity v Liberci je spjata s významnými tvůrčími osobnostmi, mezinárodně respektovanými praktikujícími architekty a umělci. Zakladatel školy profesor Jiří Suchomel se podílel například na realizaci obytného domu pro Internationale Baustellung v Berlíně nebo Českého domu ve švédském Malmö a je držitelem Pocty České komory architektů za celoživotní dílo.

Stavby pedagogů a architektů Petra Stolína a Aleny Mičkové, Zen Houses a Mateřská škola Nová Ruda, byly oceněny nezávislou mezinárodní porotou v letech 2016 a 2019 Českou cenou za architekturu, jako nejlepší stavby v České republice. Podobně získal architekt Jiří Buček s ateliérem SIAL Grand Prix architektů 2014 za přestavbu Městských lázní v Liberci na Oblastní galerii. Další vedoucí ateliéru Saman Saffarian, navazuje na své pětileté zkušenosti práce u Zaha Hadid Architects v Londýně, architekt Radek Kolařík zase čerpá cenné zkušenosti z práce u Jeana Nouvela v Paříži.

Na škole v každém semestru působí také krátkodobě hostující vedoucí ateliérů, kteří doplňují pestrost celkové nabídky tvůrčích přístupů.

Katedru umění vede kurátor a umělec Jan Stolín, spoluautor oceňovaného Památníku bojovníkům a obětem za svobodu vlasti v Liberci. V roce 2000 se stal finalistou Ceny Jindřicha Chalupeckého, která se každoročně uděluje nejlepším mladým umělcům do věku 35 let. Jeho spolupracovníci na katedře jsou například Petra Vlachynská či Jaroslav Prokeš, kteří vedou samostatný ateliér.

web: www.fua.tul.cz

STUDIUM

Setkání se školitelem

Doporučujeme vám se již před začátkem studia sejit s vaším školitelem. Domluvte si osobní schůzku, kde se dohodnete na podrobnostech vašeho studia a připravíte se na působení na fakultě. Během prvního měsíce studia je potřeba s pomocí školitele vyplnit „Individuální studijní plán“ (ISP). V tomto dokumentu uvedete téma výzkumné či umělecké činnosti a předměty, které budete studovat. ISP by Vám měl nastítnit organizaci a časový harmonogram studia. Podrobné informací naleznete ve směrnici FUA č.4/2020 - Organizace doktorských studijních programů uskutečňovaných na FUA TUL.

Studijní oddělení

Na pracovníci studijního oddělení se můžete obracet se všemi záležitostmi souvisejícími se studiem. Na studijním oddělení probíhají především zápisy ke studiu, odevzdávají se zde veškeré podklady ke státním závěrečným zkouškám včetně přihlášek k obhajobě dizertačních prací. Přihlašujete se zde na imatrikulaci, promoci a jiné slavnostní události spojené se studiem. Studijní oddělení rovněž zajišťuje agendu poplatků za překročení maximální délky studia, stipendia a administrativu spojenou s přijímacím řízením.

Aktuality a směrnice týkající se doktorského studia jsou zveřejňovány zde:
<https://www.tul.cz/univerzita/fua/studium/doktorske-studium/>

Studijní referentka pro Ph.D. programy - Ing. Drahomíra Martincová

– Studijní oddělení

Děkanát FUA, 4. patro, budova F3

e-mail: drahomira.martincova@tul.cz

telefon: +420 485 353 507

Proděkanka pro pedagogickou činnost

Na proděkanku pro pedagogickou činnost se můžete obracet se složitějšími dotazy týkajícími se vašeho studia. Do jeho kompetence spadá například koncepce studijních programů, přijímací a přezkumné řízení, poplatky spojené se studiem a stipendia, péče o studenty se speciálními potřebami, kontrola a evaluace výuky nebo spolupráce se vzdělávacími institucemi. Proděkanka pro pedagogickou činnost zastupuje ve studijních záležitostech děkana.

Ing.

arch.

Alena

Mičeková

telefon: +420 485 353 504

mobil: +420 724 522 032

email: alena.micekova@tul.cz

Poradce pro studenty

Poradce pro studenty vám pomůže zorientovat se na fakultě. Poradí vám například na koho se obrátit, pokud vám není jasné, jak probíhá ateliérová výuka. Studentský poradce také pomůže v případech, kdy je někomu ze studentů diagnostikována porucha učení, či se jedná o studenta s handicapem. Poradí vám také s otázkami z oblasti odborné praxe či ohledně možností vystavování.

Kontakt: Ing. arch. Ivo Louda
ivo.louda@tul.cz

Ombudsman

Veřejný ochránce práv na FUA zajišťuje nestranné sledování dodržování všech morálních principů a administrativních postupů na fakultě. Ombudsman řeší konkrétní stížnosti nebo podněty studentů, které souvisejí s etickými aspekty činnosti fakulty, diskriminací na základě pohlaví, rasy, ideologie, náboženství, národnosti, věku, sexuální orientace nebo tělesného postižení, sociálně patologickými jevy jako je šikana, bossing, sexuální obtěžování a jiné porušení univerzitní kultury.

Kontakt: Ing. Jana Košťálová, Ph.D.
jana.kostalova@tul.cz

Informační systém STAG

Ve STAGu naleznete nejrůznější informace včetně plánu Vašeho studia. Můžete si zde zkontrolovat Vaše kontaktní a bankovní údaje a vidíte zde vyplacená stipendia. Přístupové údaje jsou Vaše osobní číslo (9 znaků, z nichž první je písmeno, např. E15000000) a heslo je znak X + Vaše rodné číslo (např. X7715128588). S orientací v systému Vám pomůže studijní oddělení.

<http://stag.tul.cz>

Bankovní účet

Veškeré platby mezi studentem a TUL probíhají pouze bezhotovostním převodem na osobní účet studenta u české banky. V průběhu studia budete bankovní konto potřebovat, je proto nutné jej zadat do IS STAG, kde také musíte průběžně aktualizovat své osobní a kontaktní údaje v záložce "Moje údaje".

Stipendia

Jako doktorand máte nárok na:

- doktorské stipendium (10.000 Kč za každý měsíc studia)
- ubytovací stipendium (pokud splňujete podmínku vzdálenosti trvalého bydliště),
- sociální stipendium (pokud splňujete podmínky).

Dále ještě můžete obdržet různá mimořádná stipendia za publikační a tvůrčí činnost. Informace o všech stipendiích naleznete po přihlášení na intranet studentů v sekci Legislativa – Vnitřní předpisy a směrnice TUL.

Podrobné informace ohledně doktorského stipendia na naší fakultě upravuje Směrnice děkana č. 5/2020 - Přiznání stipendií doktorských studijních programů FUA.

<https://www.tul.cz/univerzita/fua/studium/doktorske-studium/>

Směrnice děkana č. 5/2020 - Přiznání stipendií doktorských studijních programů FUA.

Karta ISIC

K prokázání, že jste studenti, je třeba, abyste si pořídili buď kartu ISIC (International Student Identity Card), nebo levnější čipovou kartu. Kartu nejčastěji využijete v menze a při vstupu do ateliéru a dílen.

Pořízení karty ISIC není povinné, ale je výhodné, protože vám umožňuje čerpat studentské slevy na řadě míst po celém světě (galerie, muzea). S procesem pořízení karty ISIC budete seznámeni hned v úvodu studia. Její platnost je jeden rok, což si musíte hlídat a je tedy nutné si včas objednat revalidační přelepku, na webu <https://www.tul.cz/studenti/identifikacni-prukazy>, kterou vám prodají na studijním oddělení vždy v předem daném termínu.

Identifikační

průkazy:

<https://www.tul.cz/studenti/identifikacni-prukazy/>

<http://www.isic.cz>

LIANE

LIANE (Liberec Academic Network) je počítačová síť TUL, kterou budete během studia často využívat. Pokrývá téměř všechny prostory univerzity. Získáte díky ní přístup k vysokorychlostnímu internetu ve škole a na kolejích, ale také možnost využívat řady služeb, které se ti při studiu budou hodit. Můžete využívat bezdrátového připojení Eduroam, takže budete mobilní a online i v knihovně nebo ve studovnách. Přístup k síti si můžete vytvořit od září. V případě problémů (např. zapomenuté heslo) se obraťte na studijní oddělení.

Přístup do sítě LIANE je opravdu důležitý, proto vám doporučujeme projít také následující web, kde zjistíte další důležité detaily.

<https://liane.tul.cz>

Univerzitní e-mail

Pro komunikaci s univerzitou je nezbytné používat univerzitní e- mailovou schránku. Jde o výhodu především pro vás, jelikož jste díky ní jednoznačně identifikován jako student TUL. Uvědomte si, že komunikujete-li s pedagogem nebo se studijním oddělením z jiné e-mailové adresy, nemusí vám odpovědět, protože nemají jistotu, zda se jedná právě o vás.

Přístup k vaší univerzitní e- mailové schránce je ze stránky <https://webmail.tul.cz>. Uživatelské jméno a heslo je totožné jako v síti LIANE (tvoje e- mailová schránka vzniká se založením účtu v síti LIANE). Další podrobnosti najdeš na webu https://liane-new.tul.cz/index.php/Elektronick%C3%A1_po%C5%A1ta.

Pokud jste zvyklí používat jiného e- mailového klienta než webové rozhraní univerzitního e- mailu, najdete tu i návod, jak nejčastěji používané poštovní klienty nastavit, případně jak si nastavit přeposílání e- mailů a jak obnovit zapomenuté heslo.

<https://liane.tul.cz/portal/index.php>

Fakultní knihovna

FUA má vlastní rozsáhlou knihovnu zaměřenou na architekturu a umění, která mimo jiné obsahuje nejnovější publikace, katalogy z výstav i odborné časopisy.

Katalog knihovny je dostupný zde:

<https://knihovna-opac.tul.cz/?locale=cs#!/>

Po-Čt: 8:00 – 16:00

Pá: 8:00 – 15:00

Adresa:

TUL Budova F2 - 2. patro

Ateliér K. Hubáčka (dočasně)

Husova 75, Liberec 1

Kontakt:

Naděžda Procházková

nada.prochazkova@tul.cz

+420 48535 3528

Univerzitní knihovna

Univerzitní knihovna sídlí v přízemí budovy H. Kromě standardních služeb, jako jsou výpůjčky knih a časopisů, nabízí i přístup do akademických databází (JSTOR, ProQuest, WoS atd.), přístup a školení k softwaru CitacePro, přístup k normám a závěrečným pracím. Mezi další služby patří rešerše a meziknihovní (ČR i zahraničí) výpůjčky odborných článků a knih. Univerzitní knihovna pořádá řadu zajímavých přednášek a školení pro studenty doktorského studia.

Více informací se dozvíte na jejích webových stránkách <https://knihovna.tul.cz/>.

Otevírací doba Univerzitní knihovny:

Po - Pá: 8.00 - 15.00

Adresa:

TUL - Budova H - Ekonomická fakulta

Voroněžská 13, Liberec 1

Kontakt: knihovna@tul.cz

+420 48 535 2553 (2549)

Souhrnné informace pro všechny studenty TUL:

<https://www.tul.cz/studenti/>

Centrum dalšího vzdělávání

Využijte nabídky celoživotního vzdělávání, které poskytuje Centrum dalšího vzdělávání. Jedná se především o nabídku Vnitřní jazykové školy (kurzy cizího jazyka za zvýhodněnou cenu) a kurzy vysokoškolské pedagogiky. Aktuální informace naleznete na webu:

PRŮBĚH STUDIA

Harmonogram akademického roku

Centrální harmonogram je vyvěšen na univerzitních stránkách www.tul.cz a také ve STAGu.

Zimní semestr: 14 týdnů výuka + 6 týdnů zkouškové období

Letní semestr: 14 týdnů výuka + 5 týdnů zkouškové období

Během akademického roku plníte svůj Individuální studijní plán, který jste sestavili se svým školitelem.

Individuální studijní plán

Individuální studijní plán vyplníte v systému STAG po přihlášení do svého profilu. ISP si sestavujete ve spolupráci se školitelem a předkládáte jej ke schválení příslušné oborové radě do jednoho měsíce od zahájení studia. O výsledku projednání výsledků budete informováni.

V Individuálním studijním plánu máte stanovené předměty, jejich náplň a předpokládané termíny zkoušek. V tomto dokumentu máte také stanovené téma vědeckého bádání nebo tvůrčí činnosti v oblasti výzkumu, vývoje a v oblasti umění, rámcové vymezení tématu tvoří základ disertační práce. V Individuálním studijním plánu je také stanovena odborná stáž, kterou lze absolvovat v zahraničí. Doktorandi v prezenční formě studia vedle umělecké, vědecké a výzkumné činnosti podílejí na pedagogickém působení dle dohody se školitelem a možností fakulty. Pedagogickým působením se rozumí aktivity v některé z následujících činností: cvičení v odborných předmětech v bakalářském, případně magisterském studiu, asistent v ateliéru, vedení studentských prací v ateliérech, odborné semináře a konzultace. Rozsah bezúplatného pedagogického působení doktoranda ve formě přímé výuky jsou zpravidla 4 hodiny týdně po dobu až čtyř semestrů jeho studia. Pro doktorandy v kombinované formě studia platí tato povinnost přiměřeně a po vzájemné dohodě.

Doktorandi se podílí na přípravě a řešení vědeckovýzkumných projektů a účastní se Studentské grantové soutěže. Výsledky vědeckovýzkumné a architektonicky-umělecké činnosti doktorand publikuje. Publikáčními výsledky doktoranda jsou články ve významných časopisech oboru, příspěvky na významných konferencích oboru uveřejněné ve sborníku konference, případně další dostatečně významné výsledky.

Roční hodnocení studenta

Formulář Roční hodnocení studenta slouží jako přehled vašich výzkumných a uměleckých aktivit během akademického roku. Zároveň také poskytuje přehled vykonaných zkoušek a nových poznatků ve výzkumu. Dokument potvrzuje svým podpisem školitel a následně se odevzdává do konce příslušného akademického roku na studijní oddělení. Oborová rada tento dokument posuzuje a hodnotí plnění Individuálního studijního plánu.

Termín: září

Kolokvia

Mezi povinné odborné předměty patří doktorské kolokvium, které hodnotí průběh studia v akademickém roce za účasti oborové rady. Toto kolokvium doktorand absolvuje na konci 1. – 3. akademického roku. Doktorské kolokvium má formu veřejné rozpravy, zúčastňují se ho školitelé, konzultanti, případně akademická obec. Na kolokviu podává doktorand zprávu o postupu své práce za daný akademický rok a výhledový postup v roce dalším v souhrnném rozsahu minimálně jedné normostrany. Zpráva detailně vymezuje obsah výzkumu, vývoje a oblasti umění a architektury, shrnuje aktuální stav problematiky s odkazy na literaturu a definuje otevřené problémy, které mohou být náplní vědeckého bádání nebo tvůrčí činnosti doktoranda. K plnění cílů se během kolokvia vyjádří školitel a v diskuzi další členové oborové rady.

Nejpozději 7 dnů před konáním kolokvia doktorand zasílá digitálně anotaci (max 250 slov) administrátorovi doktorského studia.

Po úspěšném absolvování kolokvia a do konce akademického roku doktorand odevzdá na studijním oddělení Zprávu o kolokviu podepsanou školitelem. Zpráva detailně vymezuje obsah výzkumu, vývoje a oblasti umění, shrnuje aktuální stav problematiky s odkazy na literaturu a definuje otevřené problémy, které jsou náplní vědeckého bádání nebo tvůrčí činnosti doktoranda. Zpráva má minimální rozsah 5/10/15 normostran pro teoretické doktoráty a 3/6/9 normostran pro prakticky vedené doktoráty (1./2./3. kolokvium). Studijní oddělení předá tuto zprávu příslušné oborové radě k projednání na konci akademického roku společně s ročním hodnocením doktoranda.

Zprávy o kolokviu musí obsahovat: Název, anotaci, klíčová slova (min. 5, pouze ČJ), text s poznámkovým aparátem a obrazovou dokumentací, použitou literaturu (abecedně podle příjmení autorů + ISBN, ISSN), prameny či odkazy.

Termín: květen/červen

Státní doktorská zkouška

Během Státní doktorské zkoušky se posuzuje disertabilita předloženého tématu a odborná způsobilost doktoranda předkládané téma úspěšně zpracovat k obhájení disertační práce. Termín pro podání přihlášky ke Státní doktorské zkoušce je nejdéle do 3 let od zápisu do studia. Přihláška se podává v termínu do konce daného semestru pro SDZ v semestru následujícím. . V odůvodněných případech může děkan termín pro podání přihlášky ke SDZ prodloužit. Prodloužení je možné minimálně o semestr a maximálně o 1 rok. Student může prodloužit termín pro podání přihlášky k SDZ v průběhu studia maximálně dvakrát.

Přihlášku ke Státní doktorské zkoušce podáváte na studijní oddělení po vykonání všech studijních povinností dle Individuálního studijního plánu. Vaší povinností je mít v době podání žádosti jeden publikační nebo tvůrčí výsledek s vlastním výrazným autorským podílem. Přihlášku předkládáte, včetně stanoviska školitele, na předepsaném formuláři.

Současně doktorand předloží teze disertační práce dle doporučené struktury:

- návrh názvu doktorské práce včetně podtitulu,
- úvod,
- shrnutí a zhodnocení dosavadních světových poznatků v oblasti tématu disertační práce,
- definice cílů disertační práce na základě analýzy současného stavu,
- přehled již dosažených a publikovaných vlastních výsledků v oblasti tématu,
- nastínění představy o dalším směřování disertační práce,
- závěr,
- seznam použité literatury,

- strukturovaný profesní životopis (bez uvedení osobních údajů).

Požadovaný rozsah tezí doktorské práce je minimálně 30 normostran pro teoretickou doktorskou práci a 15 normostran pro praktický doktorát ("research by design", "artistic research").

Děkan posoudí výsledky studia na základě stanoviska oborové rady a stanoví termín Státní doktorské zkoušky, která se uskuteční zpravidla do 90 dnů ode dne podání přihlášky. SDZ lze opakovat nejvýše jednou.

Viz Směrnice č. 6/2023

Organizace doktorských studijních programů uskutečňovaných na FUA TUL

<https://doc.tul.cz/9663>

Disertační práce

Disertační práce musí obsahovat původní výsledky samostatné práce doktoranda a je monotematická a konzistentní.

V případě, že je disertační práce zpracována metodou "research by design" a a "artistic research", tj. jako výzkum prostřednictvím uměleckého nebo architektonického navrhování (ve smyslu akreditace příslušného oboru), musí obsahovat:

- a) autorské dílo z oblasti umění, architektury nebo urbanismu,
- b) teoretickou část tematicky vztaženou k vlastnímu autorskému dílu v rozsahu minimálně 40 normostran.

V případě, že je disertační práce předkládána formou teoretické či historické studie či souboru článků, má formu textu v minimálním rozsahu 80 normostran.

Obsahem disertační práce jsou zejména tyto části:

- a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertační práce, s odkazy na použité prameny,
- b) cíle disertační práce,
- c) popis vlastního řešení,
- d) původní výsledky a jejich uplatnění zejména ve veřejně oponovaných publikacích a projektech,
- e) zhodnocení výsledků pro vědní obor nebo pro praxi,
- f) doporučení na pokračování práce v daném tématu a oboru,
- g) seznam publikovaných prací doktoranda (včetně uvedení všech spoluautorů publikovaných prací a jejich autorských podílů) a jejich případné citace,
- h) seznam použité literatury,
- i) prohlášení o duševním vlastnictví, případně autorských právech, které je uvedeno zvláštním prohlášením v úvodu disertační práce,

j) anotace v jazyce, ve kterém je DSP akreditován, anotace v anglickém jazyce, případně anotace v některém dalším světovém jazyce.

Disertační práce musí být k dispozici veřejnosti k nahlížení od okamžiku, kdy je veřejně oznámena její obhajoba. Text, případně kompletní dokumentace návrhové části, je po obhájení archivován v knihovně TUL.

Podrobné informace:

Směrnice č. 6/2023

Organizace doktorských studijních programů uskutečňovaných na FUA TUL

<https://doc.tul.cz/9663>

Obhajoba Disertační práce

O obhajobu disertační práce je možné žádat pouze po úspěšném absolvování SDZ, po splnění všech studijních povinností a po vypracování disertační práce. Nutnou podmínkou pro podání žádosti o obhajobu disertační práce je splnění publikačních a tvůrčích výstupů.

Termín pro podání žádosti o obhajobu disertační práce je nejdéle do 11-ti semestrů od zápisu do studia. V odůvodněných případech může děkan termín pro podání žádosti o obhajobu prodloužit.

Doktorand předkládá "Žádost o obhajobu disertační práce" na příslušném formuláři, kterou doručí na studijní oddělení s následujícími dokumenty:

- tři výtisky disertační práce v požadované úpravě. Vzory pro desky a titulní strany závěrečných prací se řídí aktuální směrnici rektora k jednotné úpravě a zveřejňování bakalářských, diplomových, rigorózních, disertačních a habilitačních prací.
- pět výtisků autoreferátu disertační práce, ve kterém je stručně uveden výtah z disertační práce s uvedením podstatných závěrů disertační práce a kompletního přehledu použité literatury, v rozsahu max. 24 normostran.
- seznam publikačních a tvůrčích výsledků doktoranda s uvedením vlastního podílu v případě výsledků, které mají více než jednoho autora a podíl autorů není rozdělen rovnoměrně.
- strukturovaný profesní životopis doktoranda.

Na odevzdanou Disertační práci vypracují alespoň dva oponenti (významní odborníci z oboru) posudek.

Nejpozději 2 týdny před dnem konání obhajoby obdrží všichni členové komise, školitel a doktorand pozvánku, oponentní posudky a autoreferát.

Průběh obhajoby Disertační práce je upraven Směrnicí děkana FUA č. 4/2020:

Organizace doktorských studijních programů uskutečňovaných na FUA TUL

<https://doc.tul.cz/9663>

Přerušení a ukončení studia

Děkan může studium doktoranda přerušit, a to na základě písemné žádosti doktoranda. Žádost obsahuje důvod a dobu tohoto přerušení a vyjádření školitele. O přerušení studia rozhoduje děkan, který ve svém rozhodnutí stanoví délku přerušení. Délka přerušení je dána § 54 zákona a čl. 26 SZŘ. Minimální doba přerušení studia je 1 semestr. Student nemůže v souhrnu přerušit studium (z jiných důvodů, než jsou rodičovské povinnosti) na 24 měsíců. Žádost o přerušení student podává nejpozději do konce semestru, ve kterém je studentem. V době přerušení studia není osoba studentem. Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Doba přerušení studia se do celkové doby studia nezapočítává.

práce. V případě, že se student rozhodne ukončit studium bez řádného zakončení obhajobou doktorské práce, je povinen podat písemné prohlášení děkanovi.

PŘÍSTUP DO ŠKOLY

Přístup do školy je umožněn na kartu studenta (ISIC) neomezeně (24/7), je však důležité dveře do ateliérů zavírat, aby se zamezilo přístupu cizích osob. V ateliérech se průběžně setkávají studenti nižších a vyšších ročníků dohromady. Atmosféra v ateliérech je přátelská, nebojte se kdykoliv zeptat spolužáků na radu či doporučení.

Aby se v ateliérech všem dobře pracovalo, je potřeba dodržovat pořádek. Pobyť studentů v ateliérech se řídí Provozním řádem, který je dostupný na <https://www.tul.cz/univerzita/fua/provozni-rad>. K nejdůležitějším bodům Provozního řádu patří zákaz přespávání, konzumace alkoholu, kouření, manipulace s otevřeným ohněm a přítomnosti zvířat. V Ateliéru K. Hubáčka je možné na své osobní věci využít skříňku/box, klíček je k dispozici na studijním oddělení proti záloze 200 Kč.

Ateliéry se nachází ve dvou budovách Univerzitního kampusu TUL:

F2 - Ateliér K. Hubáčka (Studenti: Architektura a urbanismus + VÚ Tvorba ve veřejném prostoru)

Husova 75, Liberec 1 / 2. patro

A1 - Ateliér (Studenti: VÚ Tvorba ve veřejném prostoru)

Hálkova 6, Liberec 1 / přízemí a 2. patro

DÍLNY A LABORATOŘE

Pracovna

V celém horním patře bloku F2 jsou pro doktorandy FUA připravené pracovní stoly, prostory a dílny k využívání pro práci, výzkum či uměleckou činnost. Přístup je na kartu 24/7. Vybavení: tříosá CNC frézka vhodná pro obrábění neželezných kovů, plastů a dřeva, stolní kotoučová pila, válcová bruska, hoblovka s protahem, soustruh na dřevo i soustruh na kovy s digitálním odměřováním. Součástí vybavení je také pískovací kabina, lakovací box, ruční 3D scanner s fotogrammetrickým softwarem nebo stroj na vakuové tvarování plastů.

Kontakt: Jan Suchomel

Email: jan.suchomel@tul.cz

Modelářská dílna

Pro tvorbu studentských prací a modelů má fakulta dílnu vybavenou různými truhlářskými stroji jako např. pásovou a pokosovou pilou, čelní bruskou, lupínkovou pilou, stojanovou vrtačkou, soustruhem na dřevo, několika řezačkami na polystyren a širokou škálou dalších ručních strojů a nástrojů pro práci se dřevem, kovem, plasty a jinými materiály.

Kontakt: Ivo Louda

Email: ivo.louda@tul.cz

Provoz: dle předchozí domluvy a rezervace

Light Studio A0

V prostoru ateliéru budově A se nachází studio pro práci se světelnou technikou. V ateliéru jsou k dispozici záznamová zařízení pro video a zelené pozadí umožňující klíčování a přípravu podkladů pro postprodukci.

Kontakt: MgA. Jan Rouha

Email: jan.rouha@tul.cz

Provoz: dle předchozí domluvy a rezervace

Počítačová učebna

Vybavení: 16x PC (OS Windows 10)

Software: Autocad, Revit, 3D Studio Max, Archicad, Rhino, SCIA, Lumion, SketchUp, Blender, Photoshop, Illustrator, Indesign, MS Office

Programy, které se vyučují během studia: Revit, Archicad

- Počítače je možné využívat i bez založení účtu - jako přihlašovací jméno se zadá název počítač u kterého sedíte (např.: PC12) heslo se nechá prázdné.

Bezobslužný tisk (A3, A4)

- pokud chcete využívat bezobslužný tisk (A4,A3) musíte si zřídit účet a na účet vložit peníze/kredit.
- dobíjet peníze je pak možné u J. Suchomela, nebo na studijním oddělení (Eva Konopová). Tyto peníze/kredit nijak nesouvisí s penězi na menzu ani kdekoli jinde mimo PC učebnu FUA
- přímé kopírování je možné pouze s obsluhou. Bez obsluhy je to možné provést stylem "naskenovat - vytisknout"
- skenování je zdarma (skeny se ukládají na sdílený disk na severu který je přístupný ze všech PC v učebně).
- je také možné tisknout na vlastní papír (po vysvětlení obsluhy)

Ceník:

ČB A4 je za 1.50,- Kč

ČB A3 je za 3,- Kč

Barevná A4 je za 8,- Kč

Barevná A3 je za 16,- Kč

Umístění: Počítačová učebna, budova F2 první patro, číslo dveří **F11**. Otevřeno je 24/7.

Kontakt: Jan Suchomel

Email: jan.suchomel@tul.cz

Velkoplošné skenování a tisk

- pouze s obsluhou - Jan Suchomel

Ceník:

- velkoplošné skenování (s obsluhou) - zdarma
- tiskne se na papír s šířkou tisku 914mm

Cena za tisk se vypočítává z množství použitého papíru a potisknuté plochy takto:

Papír - plocha A4 za 2,- Kč

Barva - plně potisknutá A4 za 20,- Kč

Platí se hotově, nebo je možné po domluvě odečíst částku z tiskového účtu.

Umístění: Počítačová učebna, budova F2 první patro, číslo dveří 113 nebo přístupná z velkého ateliéru Karla Hubáčka.

Kontakt: Jan Suchomel

Email: jan.suchomel@tul.cz

Po - pá, 8:00 - 15:00 (dle domluvy)

Řezání - CO2 Laser

- plocha laserů (a zároveň maximální velikost materiálu) je 1000x600mm nebo 1219x914mm

- je možné řezat tyto materiály: papíry(různé druhy), dřevo, balsa, překližka (max. 8mm), nesyntetické látky/tkaniny, kůže

- z plastů pouze plexisklo - Polymethylmethakrylát (ostatní plasty ne)

- laser neřeže (!) kovy, keramiku, sklo a další nehořlavé materiály

- materiál si studenti musí nosit vlastní (tzn. žádný neprodáváme)

- je potřeba aby materiál měl velikost která se vejde do laseru (může být menší) a aby byl co nejvíce plochý

- data pro řezání je potřeba nosit ve formátu DWG nebo DXF

- náskres jak mít upravená data na vyžádání u J. Suchomela

Cena řezání u obou laserů je 4,- Kč/min.

V případě řezání mimo standardní pracovní dobu a pro lidi mimo TUL je 8,- Kč/min.

Kontakt: Jan Suchomel

Email: jan.suchomel@tul.cz

Umístění: Budova F2 první patro, konec chodby - vedle učebny F13

Po - pá, 8:00 - 15:00 (dle domluvy)

3D tisk roztaveným plastem FDM

- tiskový prostor: 255 x 245 x 225 mm
- dostupný materiál - PLA plast (bílý, černý, oranžový)
- data je potřeba nosit v potřebném měřítku a ve formátu STL

Cena tisku se vypočítává z množství použitého materiálu (0.58,-Kč/gram)

Umístění: Budova F2 první patro, konec chodby - vedle učebny F13
Po - pá, 8:00 - 15:00 (dle domluvy)

Kontakt: Jan Suchomel
Email: jan.suchomel@tul.cz

Tisk, kopírování a vazba závěrečných prací v Univerzitní knihovně TUL

- tisk, skenování, kopírování
- k dispozici jsou velký samoobslužný i stolní skener, je nutné mít vlastní USB flash disk
- kopírování a tisk lze jej realizovat pouze prostřednictvím karty ISIC TUL. Službu provozuje firma Kasro/SATIKOS. Jedná se o samoobslužný systém kopírování a tisku. Dobíjecí automat na mince je u informací Univerzitní knihovny.
- Ediční středisko TUL váže bakalářské, diplomové a disertační práce dle aktuálních požadavků univerzity a v případě zájmu zajistí nejen vazbu, ale i tisk závěrečných prací za výhodné ceny

<https://knihovna.tul.cz/sluzby/tisk-skenovani-kopirovani>
<https://knihovna.tul.cz/tisk-a-vazba>

Provozní doba:

Budova H
Voroněžská 13, Liberec 1
8:00 - 16:00

Prodejny výtvarného materiálu:

Papírnictví U Radnice, Náměstí Dr. Edvarda Beneše 13, Liberec 1
Papírnictví Pemila, Široká 10, Liberec 1
Výtvarky, ul. Železná 247, Liberec 1
OBI, Letná 606, Liberec 1

ZAHRANIČNÍ MOBILITY ERASMUS+

Program ERASMUS je program Evropské unie podporující zahraniční mobilitu vysokoškolských studentů a spolupráci ve vysokoškolském vzdělávání v Evropě. Hlavní součástí programu Erasmus je studium v zahraničí, které účastníkům prokazatelně zvyšuje vyhlídky na budoucí uplatnění na pracovním trhu. Na zahraniční stáži se zdokonalíte v cizím jazyce. Jakoukoliv stáž získáte cenné studijní či pracovní zkušenosti.

Doktorandi využívají především možnosti zahraniční pracovní stáže, kterou si hledají studenti sami, posílají CV, portfolio a motivační dopis do zahraničních institucí, galerií, architektonických či uměleckých studií. Pracovní stáž je také možné realizovat v evropských Českých centrech. Potřebné dokumenty k získání grantu je potřeba mít potvrzené nejpozději měsíc před odjezdem. Formuláře potvrzuje fakultní koordinátorka. Finanční příspěvek se vyřizuje na zahraničním oddělení TUL (budova F2, 3. patro) u paní Hany Primas - Referát pro ERASMUS.

V zahraničí můžete strávit až 12 měsíců během celého doktorského studia.
Krátkodobé zahraniční stáže pro doktorandy lze realizovat v rozmezí 5 - 30 dní.

DŮLEŽITÉ: Pro získání finančního příspěvku na výjezd v rámci programu Erasmus+ nutné se přihlásit do výběrového řízení během prosince, který předchází akademickému roku, kdy plánujete výjezd.

Příklad:

Přihlásím se do výběrového řízení přes STAG v prosinci 2023,
když plánuji vyjet v termínu mezi červen 2024 a srpen 2025.

Více informací, formuláře a dokumenty:

Erasmus TUL

www.tul.cz/erasmus/

Kontakt:

MgA. Blanka Kirchner, Ph.D.

Proděkanka pro vnější a mezinárodní vztahy

Koordinátorka zahraničních mobilit

Konzultace:

Úterý 11 - 12 h

blanka.kirchner@tul.cz

+420 485 353 508

Absolventské stáže

Při přihlášení na stáž musí být budoucí stážista stále zapsán do akreditovaného doktorského studijního programu. Stáž musí souviset se studovaným oborem. Veškerá administrativa musí být dokončena před závěrečnými zkouškami studenta. Doba výjezdu na praktickou stáž je po absolvování studia – stážista nemá v době výjezdu statut studenta a vyjíždí již jako absolvent.

Více informací: <https://eracr.cz/erasmus-prakticke-staze/afd/>

Kontakt: Kateřina Kolingerová

Email: katerina.kolingerova@eracr.cz

GRANTOVÉ VÝZVY

Fondy	rozvojové	činnosti
FUA v roce 2020 zřídila Fondy rozvojové činnosti s cílem zajistit systémovou podporu strategicky významných oblastí rozvojové činnosti akademických pracovníků fakulty a studentů doktorských, magisterských a bakalářských studijních programů, v souladu se Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti	Fakulty umění a	architektury.

Fond	umělecké	činnosti
Cílem Fondu umělecké činnosti je zajištění systémové podpory oblasti umělecké a tvůrčí činnosti akademických pracovníků a studentů doktorských studijních programů FUA. Z prostředků Fondu umělecké činnosti mohou být hrazeny náklady na architektonickou a uměleckou tvorbu, pořádání výstav, přehlídek, prezentací a workshopů zakončených výstavou, účast v architektonických a uměleckých soutěžích apod., s přímým dopadem na tvorbu RUV bodů.		

Fond	ediční	činnosti
Cílem Fondu ediční činnosti je zajištění systémové podpory oblasti publikační činnosti akademických pracovníků a studentů doktorských studijních programů FUA. Z prostředků Fondu ediční činnosti mohou být hrazeny náklady na přípravu, produkci a výrobu původních publikací, s přímým dopadem na tvorbu RIV bodů.		

Fond	vědy	a	výzkumu
Cílem Fondu vědy a výzkumu je zajištění systémové podpory oblasti vědy a výzkumu akademických pracovníků a studentů doktorských studijních programů FUA. Z prostředků Fondu vědy a výzkumu mohou být hrazeny příspěvky na náklady spojené s přípravou žádostí o vědecké granty, s přímým dopadem na tvorbu vědeckých výstupů dle platné metodiky; odměňování úspěšně dokončených projektů; účasti na vědecké konferenci s publikačními výstupy v zahraničním nebo českém impaktovaném časopise.			

Fond	studentských	akcí
Cílem Fondu studentských akcí je zajištění systémové podpory akcí studentů souvisejících se vzděláváním, uměleckou a tvůrčí činností apod.		

Aktuality, formuláře a termíny: <https://www.tul.cz/univerzita/fua/veda-a-vyzkum/>

Studentská grantová soutěž

Cíle studentské grantové soutěže (SGS) jsou:

- rozvíjet vědecko-výzkumné aktivity studentů doktorských nebo magisterských studijních programů ve spolupráci s akademickými pracovníky,
- zvýšit kvalitu a efektivnost vědecké a vývojové práce studentů doktorského a magisterského studia,
- zvyšovat schopnost studentů doktorského studia samostatně řešit a administrativně řídit projekty účelové podpory.

SGS probíhá na úrovni fakult, které uskutečňují doktorský studijní program, nebo magisterský studijní program. Zásady této soutěže jsou společné pro celou TUL a řídí se “Směrnicí rektora - Zásady studentské grantové soutěže”, která je každý rok aktualizována, obsahuje mimo jiné podrobný harmonogram a zásady řešení grantu:

<https://www.tul.cz/veda-a-vyzkum/grantove-programy/sgs/>

Příhlášky se podávají přes aplikaci SGS TUL.

Termín podávání žádostí na FUA: prosinec

Kontakt: Ing. Drahomíra Martincová, drahomira.martincova@tul.cz

Více informací a manuál pro řešitele naleznete:

<https://www.tul.cz/veda-a-vyzkum/grantove-programy/sgs/>

AKCE NA FUA

Akce na FUA

Informování studentů o akcích pořádaných na FUA, o zajímavých událostech či workshopech pořádaných mimo FUA či o exkurzích probíhá v rámci zveřejnění informací na webových stránkách

<https://www.tul.cz/en/university/fua/> .

Zároveň se informace rozesílají na studentský školní email, zveřejňují se na LCD obrazovky u vstupu do Ateliéru K. Hubáčka, na propagačních plakátech v ateliérech či z facebookových stránek FUA TUL a Spolek AUF, či Instagramu FUA_TUL.

Aktualizace a správce obsahu na LCD obrazovce v ATKH a webových stránek FUA:

Jan Suchomel, jan.suchomel@tul.cz

Studentské akce:

Ještěd f kleci

Ještěd f kleci je tradiční studentská soutěž na Fakultě umění a architektury Technické univerzity v Liberci pořádaná jejími studenty. Každý semestr má pětičlenná porota za úkol z oborů Architektura a urbanismus a Tvorba ve veřejném prostoru vybrat ten jeden nejlepší projekt a čtyři nominované.

Ještěd f kleci začíná zahájením na začátku týdne, a během čtyř dnů ho doplňují přednášky, koncerty a workshopy, během kterých expanduje událost do centra města a získává tak mimoškolní přesah. Celý JFK týden zakončuje večer, kdy probíhá slavnostní vyhlášení a následuje afterparty.

Akce se koná pod záštitou studentského spolku AUF. Členové organizačního týmu soutěže jsou aktualizováni na webových stránkách soutěže.

Kontakt

jestedfkleci@seznam.cz

Odkazy:

www.jestedfkleci.cz

<https://www.instagram.com/jestedfkleci/>

<https://www.facebook.com/jestedfkleci>

<https://vimeo.com/jestedfkleci>

Vánoční

večírek

Neformální vánoční setkání pro studenty a pedagogy organizovaný studenty prvních ročníků. V minulých letech se vánoční večírek uskutečnil například v Kině Varšava, v Baru Vokno, nebo v Kavárně Pošta.

JAK SE ZAPOJIT DO DĚNÍ NA FUA

1. Studentský spolek AUF

Hlavním cílem AUF je aktivně se podílet na pořádání studentských akcí na FUA a stmelovat kolektiv studentů. Mezi aktivity spolku AUF patří pořádání přednášek, diskusí, či workshopů a organizace setkání Děkan o páté, které probíhá jednou za měsíc.

Významnou studentskou akcí, kterou spolek AUF zaštiťuje, je dnes již tradiční soutěž Ještěd f kleci, kdy jsou nezávislou externí odbornou porotou hodnoceny studentské práce a nejlepší z nich pak oceněny na slavnostním večeru.

Zpráva od AUF: Noví členové z řad studentů jsou srdečně vítáni! Být členem spolku AUF je dobrá příležitost se něco nového naučit nebo si rozšířit obzory!

Kontakt:

auf.spolek@gmail.com

Odkazy:

FB <https://www.facebook.com/auf.spolek>

IG https://www.instagram.com/spolek_auf

2. Akademický senát TUL

Akademický senát je samosprávný zastupitelský orgán Technické univerzity v Liberci. Skládá se z komory akademických pracovníků (14 členů) a komory studentů (7 členů).

Co má AS TUL na starost?

Akademický senát navrhuje jmenování rektora, případně jeho odvolání z funkce, schvaluje rozpočet univerzity a kontroluje hospodaření, schvaluje vnitřní předpisy a další klíčové dokumenty.

Kdy a kdo se volí?

Jednou za 3 roky, studenti vybírají 1 zástupce z řad studentů. Akademičtí pracovníci vybírají 2 zástupce ze svých řad.

Více informací (řád AS, zápisy, členové):

<https://www.tul.cz/univerzita/organy-tul/akademicky-senat-tul/>

3. Fakultní akademický senát FUA TUL

Fakultní akademický senát je samosprávný zastupitelský orgán Fakulty umění a architektury. Skládá se z komory akademických pracovníků (6 členů) a komory studentů (3 členové).

Co má AS TUL na starost?

Fakultní akademický senát navrhuje jmenování děkana, případně jeho odvolání z funkce, schvaluje rozpočet fakulty a kontroluje hospodaření, schvaluje vnitřní předpisy a další klíčové dokumenty.

Kdy a kdo se volí?

Jednou za 3 roky, studenti vybírají 3 zástupce z řad studentů. Akademičtí pracovníci vybírají 6 zástupců ze svých řad.

Více informací (řád AS, zápisy, členové):

<https://www.tul.cz/univerzita/fua/organy-fakulty/akademicky-senat/>

Doporučení od studentů: *“Chodte k volbám, zajímejte se o témata, která se řeší na setkání Akademického senátu a dejte hlas svému zástupci z řad studentů, protože rozhodují o budoucnosti školy.”*

Služby pro studenty

Ubytování - Vysokoškolské koleje Harcov

Vysokokolské koleje se nacházejí v klidné části Liberce, nedaleko Harcovské přehrady. Koleje na Harcově jsou zrekonstruované a moderně vybavené, s rychlým internetovým připojením. Koleje Harcov tvoří 6 ubytovacích bloků označených písmeny A–F. V areálu se nachází menza, sportovní centra, několik klubů a další užitečná zařízení.

Z kolejí do školy jezdí MHD. Než-li scházet z kopce na autobus a pospíchat, je lepší jít pěšky, trvá to maximálně 15 minut a je to hezká cesta. Na koleje z centra nemusíte jezdit jen na stanici Univerzitní koleje, ale můžete jet i na zastávku Březová alej a sejít z kopce dolů.

Formuláře, informace o možnostech ubytování jsou dostupné zde:

<https://koleje.tul.cz/>

Poznámka:

Sdílené bydlení - studenti FUA také často využívají pronájmu bytů v centru Liberce.

Menza

Stravování v menze se objednává přes stránku www.menza.tul.cz, kam se musíte přihlásit jako student. Pak si nahrajete na své konto peníze, které se vám při každém objednání jídla strhávají. Do menzy s sebou vždy potřebujete kartu studenta (ISIC), na které máte nahrané objednávky jídel pro konkrétní den.

Poznámka: Menza má tři pobočky: Husova, Harcov, Budova H. Při vytváření objednávky se ujistěte, že si objednáte jídlo do správné pobočky.

Harcov – v areálu kolejí, vaří snídaně, obědy i večeře

Husova – v hlavním areálu, pouze obědy

Budova H – v budově Ekonomické fakulty, pouze obědy

Vše je propojeno jednotným rezervačním systémem. V menze Husova jsou navíc k dispozici minutky a salátový bufet.

Objednávky a uživatelské konto: <https://menza.tul.cz/>

Kantýna

Vedle menzy se nachází kantýna, která otevírá již v 7 hodin ráno. V kantýně je možné zakoupit drobné občerstvení, potraviny a denní tisk. Otevřeno mívá většinou do 14 hodin, v době zkouškového období se otevírací doba může změnit.

Pokud nestihnete jídlo v menze nebo v kantýně, nedaleko od FUA je česká hospoda U Balcarů, anebo Kavárna Bez konceptu.

Sport

Studenti mají možnost využívat placené kurzy cvičení s instruktory, posilovnu, saunu, tělocvičnu a nafukovací tenisové haly s umělým povrchem v rámci Akademického sportovního centra (více informací je uvedeno na <https://ktv.fp.tul.cz/asc>).

Job

TUL

JobTUL je oficiální kariérní portál Technické univerzity v Liberci, který propojuje studenty a absolventy se zaměstnavateli. Přináší nové možnosti v oblasti rozvoje kariéry při studiu i po něm a hledání možností spolupráce s firmami.

<https://job.tul.cz/>

Software pro studenty

Filesender

Najdete na [<https://www.cesnet.cz/sluzby/filesender/>] alternativa služby [www.uschovna.cz]. Naše univerzita je zapojena do spousty služeb od Cesnet. Filesender je služba, přes kterou můžete kolegovi poslat nadměrný soubor o velikosti až 500 GB, máte přehled o tom, kolikrát se soubor stáhnul i jak dlouho je dostupný.

ownCloud

Najdete na [<https://www.cesnet.cz/sluzby/owncloud/>] další služba od esnetu, cloudové úložiště o velikosti 100 GB. (alternativa OneDrive, DropBox atp.) Výhodou tohoto cloudu je v rychlosti přenosu dat, protože připojení je realizováno optickou sítí Cesnetu.

GSuite

Balíček šikovných programů Google pro tvorbu poznámek, tabulek a dokumentů je výhodný především v tom, že se ke svým souborům dostanete z jakéhokoliv počítače i mobilního telefonu. Hotové dokumenty si následně můžete jednoduše stáhnout i ve formátu .docx nebo .pdf, což se vám určitě bude hodit.

Využijte také automaticky zálohované cloudové úložiště, kam můžete ukládat i jiné soubory a fotky z počítače a přehledně je třídit do složek. GSuite doporučujeme využívat pravidelně, například i pro zápisky z přednášek a seminářů.

Jak se do GSuite přihlásit:

- přejděte na [Google.com](https://www.google.com) a vpravo nahoře klikněte na tlačítko Přihlásit se
- zadejte svůj školní email (včetně @tul.cz)
- po kliknutí na tlačítko Další budete přesměrováni na naši stránku pro ověření uživatele (shibbo.tul.cz)
- zadejte do příslušného políčka své [centrální heslo](#) a potvrďte tlačítkem Přihlášení

Microsoft Office 365

Máte-li rádi klasiku, využijte nejoblíbenější kancelářský balíček Microsoft Office 365. Nemusíte si nic stahovat do počítače, služba funguje online – i tady díky tomu máte o zálohy postaráno. Při studiu se vám budou hodit především programy Word, Excel a PowerPoint, využít ale můžete i další. Také Microsoft Office 365 nabízí cloudové úložiště.

Když se přihlásíte prostřednictvím svého školního emailu a hesla a kancelářský balíček můžete využívat zcela zdarma. Pokud byste si ho chtěli pořídit bez univerzitní koncovky @tul.cz, vyjde vás na cca 1900 Kč ročně.

Jak se do MS Office 365 přihlásit:

- přejděte na [Office.com](https://www.office.com) a klikněte na tlačítko Přihlásit se
- zadejte svůj školní email (včetně @tul.cz)
- po kliknutí na tlačítko Další budete přesměrováni na naši stránku pro ověření uživatele (shibbo.tul.cz)
- zadejte do příslušného políčka své [centrální heslo](#) a potvrďte tlačítkem Přihlášení

Souhrnné informace: <https://www.tul.cz/studenti/sluzby-studentum/software-pro-studenty/>

LÉKAŘ

Pokud si chcete s ohledem na své působení v Liberci pro jistotu změnit i svého obvodního lékaře, nebo vás překvapí akutní zdravotní komplikace, máte možnost zajít k univerzitní a praktické lékařce pro dospělé, MUDr. Dagmar Švorcové, která má svou ordinaci v budově F. Můžete také docházet k MUDr. Petře Lajžnerové, její ordinace se nachází v bloku F vysokoškolských kolejí.

Stejně dobře ale můžete na FUA studovat a zůstat u svého praktického lékaře, kterého máte v místě bydliště.

Kontakt:

MUDr. Dagmar Švorcová

Tel: +420 485 353 262

MUDr. Dagmar Švorcová
Email: lekar.tul@seznam.cz

Husova 1290 / 75, 460 01 Liberec 1
Budova F1 Technické univerzity – v přízemí

www.navicula.cz

MUDr. Petra Lajžnerová
17. listopadu 590/14
Liberec, Starý Harcov
46015

Tel: +420 607 888 930
Email: praktikliberec@seznam.cz

www.praktikliberec.cz

Psychologické poradenství

Psychologická poradna TUL nabízí:

- pomoc při řešení studijních obtíží, osobnostních a vztahových problémů
- podporu při zvládání stresových stavů
- nácvik koncentrace, psychohygieny při studiu
- možnost zprostředkování další odborné péče
- diagnostika specifických poruch učení a vypracování odborného doporučení

Kontakt:

Mgr. Jana Blažková
Studentská 2, Budova F3 (2. patro vpravo), 461 17 Liberec 1
psycholog@tul.cz

Hlídní dětí

1. Krátkodobé hlídání:

Pokud máte malé děti do tří let věku a potřebujete si zajistit krátkodobé hlídání (během trvání přednášky nebo konzultací), tak máte možnost využít hlídání dětí v dětském koutku TUL. O děti pečují studentky FP TUL, budoucí učitelky, v klidném respektujícím prostředí.

Kontakt:

Mgr. Ilona Sovová
[ilona.sovova@](mailto:ilona.sovova@tul.cz)

<http://koutek.fp.tul.cz/>

tul.cz

2. Mateřská školka ŠkaTULka

Univerzitní mateřská škola ŠkaTULka je firemní mateřská škola určená pro děti zaměstnanců nebo denních studentů Technické univerzity v Liberci. K dispozici má nově zrekonstruovanou a vybavenou budovu v univerzitním kampusu. Školka je určena pro děti ve věku 3 - 6 let.

Kontakt:

Univerzitní mateřská škola ŠkaTULka v Liberci
Studentská 1402/2, Liberec 1, 461 17

<https://msskatulka.cz/>

Více informací o všech službách pro studenty TUL:

<https://www.tul.cz/studenti/sluzby-studentum>

MĚSTO LIBEREC

Praktické informace o Liberci a přehled kulturních institucí včetně aktuálního programu, naleznete v následujících odkazech.

www.liberec.cz

www.visitliberec.eu

<http://www.kreativni-liberec.cz/>

<https://zivyliberec.cz/>

Jak se dostat z FUA nejrychleji do centra Liberce?

Nejrychlejší cesta vede přes Husovu ulici kolem Krajské nemocnice, ale pokud máte rádi kopce a nemáte rádi rušné ulice, můžete se vydat vedlejšími ulicemi. Cesta vedlejšími ulicemi je přezdívaná "Vellblous" (ulicemi Baarova a Vrbova), protože vede nahoru a dolů.

PS: V Liberci buďto prší a nebo je to do kopce.

Kontakty:

Adresa:

Fakulta umění a architektury
Technická univerzita v Liberci
Studentská 1402/2
461 17 Liberec 1
Česká republika

Telefon: +420 485 353 506

Email: fua@tul.cz

Soc. síť:

Facebook: FUA TUL

Instagram: FUA_TUL

Děkanát

doc. M.A. Jan **Stolín** - děkan

e-mail: jan.stolin@tul.cz

telefon: +420 48535 353 195

mobil: + 420 777 168 026

Ing. arch. Alena Mičková – proděkanka pro pedagogickou činnost

e-mail: jan.stolin@tul.cz

telefon: +420 485 353 504

mobil: +420 724 522 032

MgA. Petra Vlachynská, Ph.D. - proděkanka pro vědu, výzkum a hospodářskou činnost

e-mail: petra.vlachynska@tul.cz

telefon: +420 485 353 195

MgA. Blanka **Kirchner, Ph.D.** – proděkanka pro vnější a mezinárodní vztahy

e-mail: blanka.kirchner@tul.cz

telefon: +420 485 353 508

Mgr. Jitka **Havlíková** - tajemnice

e-mail: jitka.havlikova@tul.cz

telefon: +420 485 353 594

mobil: +420 602 225 620

Martina **Wohlmannová** - Sekretariát

e-mail: martina.wohlmannova@tul.cz

telefon: +420 485 353 593

Eva **Konopová** – Studijní oddělení

e-mail: eva.konopova@tul.cz

telefon: +420 485 353 506

Ing. Drahomíra **Martincová** - Projektové oddělení

e-mail: drahomira.martincova@tul.cz

telefon: +420 485 353 507

Dipl. -Kff.FH Kateřina **Tandlerová** - Projektové oddělení

e-mail: katerina.tandlerova@tul.cz

telefon: +420 485 353 016

mobil: +420 734 872 433

Naděžda **Procházková** - Knihovna

e-mail: nada.prochazkova@tul.cz

telefon: +420 485 353 528

Katedra architektury

doc. Ing. arch. Petr **Stolín** – vedoucí katedry, vedoucí ateliéru

e-mail: petr.stolin@tul.cz

telefon: +420 485 353 504

mobil: +420 774 423 300

Ing. arch. Alena **Mičeková** - tajemník katedry, odborná asistentka

e-mail: alena.micekova@tul.cz

telefon: +420 485 353 504

Ing. arch. Vladimír **Balda** – odborný asistent

e-mail: vladimir.balda@tul.cz

telefon: +420 485 353 480

Ing. arch. Jiří **Žid** – odborný asistent
e-mail: jiri.zid@tul.cz
Ing. arch. Jiří Žid
telefon: +420 485 353 528

doc. Ing. arch. Jiří **Buček** – vedoucí ateliéru
e-mail: jiri.bucek@tul.cz
telefon: +420 48535 3502

Ing. arch. Filip **Horatschke** – odborný asistent
e-mail: filip.horatschke@tul.cz
telefon: +420 485 353 502

Ing. arch. Mag. arch. Saman **Saffarian** - vedoucí ateliéru
e-mail: saman.saffarian@tul.cz
telefon: +420 485 353 502

Ing. arch. Martin **Šaml** - akademický pracovník
e-mail: martin.saml@tul.cz
telefon: +420 485 353 480

MgA. Daniel **Sviták** - akademický pracovník
e-mail: daniel.svitak@tul.cz
telefon: + 420 732 228 419

Technický pracovník:

MgA. Jan **Suchomel**
e-mail: jan.suchomel@tul.cz
telefon: +420 485 353 527
telefon: +420 485 353 501

Externisté:

Ing. Tomáš **Lejsek**
e-mail: : tomas.lejsek@tul.cz

Ing. Kateřina **Tomanová**
e-mail: : katerina.tomanova@tul.cz

MgA. Miroslav **Janda**
e-mail: miroslav.janda@tul.cz

MgA. Ing. arch. Petr **Janda**
e-mail: petr.janda@tul.cz

Katedra urbanismu

PhDr. Ing. arch. Lenka Burgerová, Ph.D. – vedoucí katedry
e-mail: lenka.burgerova@tul.cz
telefon: +420 485 353 192

doc. Ing. arch. akad. arch. Jan **Hendrych** – vedoucí ateliéru
e-mail: jan.hendrych@tul.cz
telefon: +420 485 353 192

Ing. arch. Ing. Jiří **Jandourek** – odborný asistent
e-mail: jiri.jandourek@tul.cz
telefon: +420 485 353 192

doc. Ing. arch. Radek **Kolařík** – vedoucí ateliéru
e-mail: radek.kolarik@tul.cz
telefon: +420 485 353 508

Mgr. František **Korbel**, Ph.D.
e-mail: frantisek.korbel@tul.cz
telefon: +420 608 527 166

prof. RNDr. Luděk **Sýkora**, Ph.D.
e-mail: ludek.sykora@tul.cz
telefon: +420 733 708 403

Katedra nosných konstrukcí

Ing. Vladislav **Bureš**, Ph.D. – vedoucí katedry

e-mail: vladislav.bures@tul.cz

telefon: +420 485 353 509

Externisté:

Ing. Martin **Macho**, Ph.D.

e-mail: martin.macho@tul.cz

telefon: +420 485 353 509

Ing. Martin **Patrman**

e-mail: martin.patрман@tul.cz

telefon: +420 485 353 509

Katedra umění

doc. M.A. Jan **Stolín** – vedoucí katedry, vedoucí ateliéru

e-mail: jan.stolin@tul.cz

telefon: +420 485 353 195

mobil: +420 777 168 026

MgA. Jaroslav **Prokeš**, Ph.D. – tajemník katedry, odborný asistent

e-mail: jaroslav.prokes@tul.cz

telefon: +420 485 353 632

MgA. Petra **Vlachynská**, Ph.D. – odborná asistentka

e-mail: petra.vlachynska@tul.cz

telefon: +420 485 353 195

Ing. Richard **Charvát**, Ph.D.

e-mail: richard.charvat@tul.cz

telefon: +420 485 353 589

prof. Ing. arch. Zdeněk **Jiran**
e-mail: zdenek.jiran@tul.cz

MgA. Blanka **Kirchner**
e-mail: blanka.kirchner@tul.cz
telefon: +420 485 353 508

prof. Mgr. Michal **Koleček**, Ph.D.
e-mail: michal.kolecek@tul.cz

Ing. arch. Bc. Ivo **Louda**
e-mail: ivo.louda@tul.cz
telefon: +420 485 353 589

MgA. Jan **Rouha**
e-mail: jan.rouha@tul.cz
telefon: +420 485 353 634

MgA. Lukáš **Dostálek**
e-mail: lukas.dostalek@tul.cz
telefon: +420 485 353 634

PhDr. Karel **Srp**, Ph.D.
e-mail: karel.srp@tul.cz

MgA. Karel **Zavadil**, Ph.D.
e-mail: karel.zavadil@tul.cz

Externisté:

Ing. Miroslav **Čáslavský**
e-mail: miroslav.caslavsky@tul.cz

Mgr. Ivana **Hubáčková**
e-mail: ivana.hubackova@tul.cz

Ing. arch. MgA. Aleš **Novák**
e-mail: ales.novak@tul.cz

Ing. Vladimíra **Králová**
e-mail: vladimira.kralova@tul.cz

prof. akad.mal. Jiří **David**
e-mail: jiri.david@tul.cz

doc. Mgr. David **Kořínek**
e-mail: david.korinek@tul.cz

Katedra teorie a dějin výtvarných umění a architektury

Mgr. Filip **Šenk**, Ph.D. – vedoucí katedry

e-mail: filip.senk@tul.cz

telefon: +420 485 353 193

Mgr. Ondřej **Hojda**, Ph.D.

e-mail: ondrej.hojda@tul.cz

telefon: +420 485 353 193

prof. PhDr. Petr **Kratochvíl**, CSc.

e-mail: petr.kratochvil1@tul.cz

telefon: +420 485 353 193

Mgr. Kamil **Nábělek**, Ph.D.

e-mail: kamil.nabelek@tul.cz

telefon: +420 485 353 193

prof. PhDr. Tomáš **Vlček**, CSc.

e-mail: tomas.vlcek1@tul.cz

telefon: +420 485 353 505

Externisté:

Mgr. Kristýna **Rossmannová**

e-mail: kristyna.rossmannova@tul.cz

doc. PhDr. Josef **Štulc**

e-mail: josef.stulc@tul.cz

Katedra pozemního stavitelství

Ing. Zuzana **Vyoralová**, Ph.D. – vedoucí katedry

e-mail: zuzana.vyoralova@tul.cz

telefon: +420 485 353 105

Ing. Jana **Košťálová** – tajemnice katedry

e-mail: jana.kostalova@tul.cz

telefon: +420 485 353 503

doc. Ing. Eva Burgetová, CSc.

e-mail: eva.burgetova@tul.cz

telefon: +420 485 353 105

Ing. Dagmar **Vojtíšková**

e-mail: dagmar.vojtiskova@tul.cz

telefon: +420 485 353 503

Externisté:

Ing. Jan **Červenka**

e-mail: jan.cervenka@tul.cz

telefon: +420 485 353 503

Ing. Libor **Ládyš**

e-mail: libor.ladys@tul.cz

telefon: +420 485 353 105

Ing. arch. Lenka **Maierová**, Ph.D.

e-mail: lenka.maierova@tul.cz

telefon: +420 485 353 105

Ing. Petr **Svoboda**, Ph.D.

e-mail: petr.svoboda@tul.cz

telefon: +420 485 353 105

Ing. Ivan **Sýkora**

e-mail: ivan.sykora@tul.cz

telefon: +420 485 353 503

Ing. Jan **Trafina**

e-mail: jan.trafina@tul.cz

Ing. Ondřej **Zmrhal**

e-mail: ondrej.zmrhal@tul.cz

Ing. Aleš **Trýzna**

e-mail: ales.tryzna@tul.cz

Tiráž:

Příručku pro studenty DSP

Texty v příručce: FUA TUL
Rok

vydání:

2023

Logo

fakulty,

web

fakulty

QR kódy: FB a IG