

DEN 1 - PLÁNOVÁNÍ VÝUKY

1. Úvod + preference

- představení účastníků (co učí/budou učit, jak dlouho)
- formulace preferencí účastníků
- co dělá „dobrou výuku“ (brainstorming, mind map)

výstup: účastníci definují kompetence vyučujícího nezbytné pro efektivní dosahování vzdělávacích cílů a zajištění kvality výuky

2. Formulace výukových cílů

- plánování tematického celku s ohledem na profil absolventa a kontext vzdělávacího programu
- formulace cílů výukové jednotky (learning outcomes)
- kognitivní zátěž - vnitřní kognitivní zátěž, vnější kognitivní zátěž a relevantní kognitivní zátěž.

výstup: účastníci formulují výukový cíl pro jednu výukovou jednotku

3. Jak strukturovat a řídit výuku

- struktura výukové jednotky
- sladění cílů výuky – výukových metod – hodnocení studentů
- tvorba osnovy vlastní výuky
- volba vhodných výukových metod
- jak zaujmout a udržet pozornost

výstup: účastníci vypracují přípravu na jednu výukovou jednotku (individuální nebo skupinová práce)

4. Reflexe dne

- co si odnáším – exit ticket

DEN 2 - HODNOCENÍ VÝUKY

5. Mikrovýstupy účastníků kurzu

- každý účastník kurzu si připraví vzdělávací aktivitu na 10 až 15 minut, kterou bude realizovat v průběhu dne
- lektor poskytne účastníkům konstruktivní zpětnou vazbu a doporučení

6. Poskytování konstruktivní zpětné vazby

- konstruktivní zpětná vazba
- kritéria hodnocení
- práce s chybou a interakce se studenty

10. Závěr + přenos do praxe

- individuální akční plán pro realizaci výuky